

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 09 вересня 2021 року № 090-05-VIII

СТАТУТ
Комунальної установи Київської обласної ради
«РЕКУЛЬТИВАЦІЯ»

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 31535637)

м. Київ
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа Київської обласної ради «Рекультиваци́я» (надалі – «Установа») створена і діє у відповідності до вимог Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинного законодавства України.

1.2. Установа заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

Засновником Установи та органом управління майном є Київська обласна рада (далі – Засновник). Установа є юридичною особою, яка фінансується з обласного бюджету та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

1.3. Установа користується правом юридичної особи, має самостійний баланс і рахунки в установах банків, має свій штамп із зазначенням свого повного найменування, круглу печатку.

1.4. Установа підпорядкована Засновнику в межах Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.5. Повне найменування українською мовою: комунальна установа Київської обласної ради «Рекультиваци́я».

1.6. Скорочене найменування українською мовою: КУ КОР «Рекультиваци́я».

1.7. Повне найменування англійською мовою: Public Utility of the Kiev Region Council «Recultivation».

1.8. Скорочене найменування англійською мовою: PU KRC «Recultivation».

1.9. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у відповідності з чинним законодавством України. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Установи.

1.10. Установа має право укладати договори, набувати майнові і особисті немайнові права, виконувати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем в суді.

1.11. Установа має право надавати платні послуги.

1.12. Юридична адреса: 08161, Київська область, Фастівський район, село Тарасівка, вулиця Київська, буд. 1-А.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ УСТАНОВИ

2.1. Основною метою діяльності Установи є проведення рекультиваци́ї полігонів ТПВ на території Київської області, сприяння покращенню екологічної ситуації на території Київської області, використовуючи внутрішні та залучені ресурси, активно співпрацюючи з органами місцевого самоврядування, державної влади, господарюючими суб'єктами, організаціями громадянського суспільства, міжнародними фінансовими організаціями, програмами технічної допомоги тощо, беручи участь як у

формуванні, так і у реалізації стратегій та планів екологічної безпеки Київщини.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

2.2.1. Проведення рекультивації полігонів ТПВ та стихійних сміттєзвалищ, що знаходяться на території Київської області:

- проведення аналізу стану полігонів та стихійних сміттєзвалищ;
- координація та супровід процесу вироблення стратегічних пріоритетів щодо об'єктів з широким залученням зацікавлених сторін;
- сприяння розробці і актуалізації проектів рекультивації полігонів ТПВ;
- фактична реалізація проектів рекультивації з залученням коштів обласного бюджету, інвестицій та інших коштів, не заборонених діючим законодавством;

- проведення досліджень щодо позитивного впливу діяльності на екологію Київщини.

2.2.2. Сприяння вирішенню екологічних проблем області:

- проведення аналізу потреб територій та збір інформації, необхідної для розробки програм і проектів поліпшення екологічної ситуації;
- розробка проектів поліпшення екології, а також участь і сприяння в їх розробці;

- моніторинг та оцінка результатів реалізації проектів поліпшення екології;

- пошук та залучення коштів/ресурсів для реалізації екологічних програм і проектів;

- сприяння залученню інвестицій на територію;

- адміністративний супровід та консультативна підтримка функціонування діючих полігонів ТПВ;

- консультування з різних питань поліпшення екології території.

2.3. Поряд із основними видами діяльності Установа має право здійснювати інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіяти з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

2.4. Виконання видів діяльності, для яких необхідне одержання дозволу (ліцензії), здійснюється Установою після одержання відповідного дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

3. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

3.1. Управління здійснюється відповідно до Статуту, на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

3.2. Управління Установою здійснює Засновник.

3.3. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- затвердження Статуту Установи, внесення змін та доповнень до нього;

- прийняття рішення про створення філій, відокремлених структурних підрозділів Установи;
- встановлення порядку відчуження та списання майна Установи;
- прийняття рішення про припинення Установи.
- надання дозволів на передачу з балансу майна;
- заслуховування звітів про роботу керівника Установи.

3.4. Поточне керівництво Установою здійснюється керівником (Директором), який призначається та звільняється з посади у відповідності до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

3.5. Керівник (Директор) здійснює управління Установою на основі єдиноначальності.

3.6. Керівник Установи самостійно вирішує питання діяльності Установи за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

3.7. Права та обов'язки керівника:

- діє без довіреності від імені Установи;
- розпоряджається майном Установи в установленому законом порядку;
- укладає договори з урахуванням положень цього Статуту;
- відкриває рахунки в банках (в національній та іноземній валюті);
- організує виконання рішень Засновника, уповноваженого ним органу;
- затверджує нормативні документи, що регламентують розпорядок роботи Установи;
- видає накази і розпорядження, організує та контролює їх виконання;
- призначає та звільняє працівників з урахуванням положень цього Статуту;
- здійснює заохочення працівників, накладає і знімає дисциплінарні стягнення;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Установи в установленому законом порядку;
- відбуває у відрядження та у відпустку;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, встановлює ступінь відповідальності керівників підрозділів Установи;
- несе кримінальну, цивільно-правову, адміністративну та дисциплінарну відповідальність відповідно до законодавства України;
- організує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу та стан виконання поточних завдань Установи;
- забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову та комерційну таємницю;

- забезпечує контроль виконання планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи Установи, її структурних підрозділів, створює необхідні умови для розвитку її діяльності;
- затверджує посадові інструкції працівників Установи;
- забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку, дотримання законності та порядку в межах Установи;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників, формує штатний розпис Установи.

3.8. Штатний розпис Установи затверджується головою Київської обласної ради.

3.9. У випадку відсутності керівника Установи, його обов'язки виконує особа, призначена в установленому законом порядку.

3.10. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в її діяльності.

3.11. Повноваження трудового колективу Установи здійснюються безпосередньо загальними зборами (конференцією) трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, ставки, схеми посадових окладів встановлюються в межах видатків на оплату праці відповідно до чинного законодавства.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УСТАНОВИ

4.1. Права Установи:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;
- самостійно укладати договори для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- формувати структуру Установи
- володіти, користуватися і розпоряджатися будь-якими коштами, рухомим і нерухомим майном, включаючи приміщення, транспортні засоби, кошти в національній та іноземній валюті, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що передані Засновником або одержані як безповоротна фінансова допомога, добровільні внески юридичних і фізичних осіб – резидентів України та юридичних і фізичних осіб – нерезидентів, міжнародна технічна і гуманітарна допомога, відповідно до законодавства;
- взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, юридичними та фізичними особами;
- отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності;
- виступати, за окремим рішенням Засновника, учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань;

- брати участь у міжнародних організаціях і рухах;
- проводити науково-практичні конференції, наукові зустрічі та інші публічні заходи;

- створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

4.2. Обов'язки Установи:

- забезпечення своєчасної сплати податків і інших відрахувань, відповідно до чинного законодавства за результатами своєї діяльності;

- будівництво, реконструкція, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечення своєчасного освоєння і введення в дію придбаного обладнання та техніки;

- оперативна діяльність з матеріально-технічного забезпечення своєї діяльності;

- створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснення заходів з удосконалення системи оплати праці працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості, як у результатах власної праці, так і в загальних підсумках роботи Установи;

- дотримання норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5. УТВОРЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА

5.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

5.2. Майно, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Установою на праві господарського відання. Здійснюючи господарське відання, Установа володіє та користується зазначеним майном. Установа має право відчужувати або розпоряджатися в інший спосіб закріпленим за нею майном, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, лише з дозволу Засновника в порядку, встановленому законодавством України. Установа не має права безоплатно передавати у власність належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам.

5.3. Джерелами формування майна Установи є: бюджетні кошти, кредити банків та інших кредиторів, технічна та безповоротна фінансова допомога, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України. Благодійні внески, пожертви організацій, підприємств, установ і громадян є виключно майном Установи. Благодійні внески та пожертви використовуються на першочергові потреби Установи згідно з кошторисом, крім випадку визначення благодійниками напрямків видатків згідно з чинним законодавством.

5.4. Установа здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Установа має право оформляти земельні ділянки у встановленому законом порядку.

5.5. Установа розпоряджається фінансами, суворо дотримуючись фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечуючи максимальну економію матеріальних цінностей і фінансів.

5.6. Списання майна, що перебуває у комунальній власності, здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

6.1. Установа самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку.

6.2. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

6.3. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Засновника чи уповноваженого ним органу відповідно до Статуту Установи, колективного договору та законодавчих актів України.

6.4. Засновник контролює роботу підпорядкованої Установи в межах, передбачених Статутом і чинним законодавством України.

6.5. Установа самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

6.6. Втручання в діяльність Установи з боку органів державної влади, підприємств, установ, організацій, політичних партій і рухів не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

6.7. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються за договорами.

6.8. Отримані Установою доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Доходи (прибутки) Установи або їх частини використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

7.1. Установа припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації за рішенням

Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, – за рішенням суду.

7.2. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

7.3. У разі банкрутства Установи, її ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

7.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Установою. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

7.5. При припиненні Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.6. При припиненні діяльності Установи печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

7.7. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про її припинення.

7.8. Майно Установи, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Засновника у відповідності до повноважень.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова

Наталія ГУНЬКО