

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 24 грудня 2020 року № 018-01-VIII**

**Положення**  
**про Президію Київської обласної ради VIII скликання**

1. Президія Київської обласної ради VIII скликання (далі – Президія ради) є дорадчим органом ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з питань, що передбачається внести на розгляд ради. Рішення Президії ради мають дорадчий характер.

У своїй діяльності Президія ради підзвітна раді.

Положення про Президію ради (далі – Положення) вноситься на розгляд сесії головою ради і затверджується радою більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

2. Склад Президії ради визначається відповідно до чинного законодавства. До складу Президії ради входять: голова ради, перший заступник, заступник голови ради, голови постійних комісій ради, уповноважені представники депутатських фракцій (груп). Персональний склад Президії ради затверджується розпорядженням голови ради.

Підставою для включення до складу Президії ради уповноважених представників депутатських фракцій (груп) є інформація про створення депутатських фракцій (груп), оголошена на пленарному засіданні ради в порядку, визначеному Регламентом ради. Протоколи засідань депутатських фракцій (груп) щодо уповноваженого представника, який представляє депутатську фракцію (групу) на засіданні Президії ради, подаються до Секретаріату сесії.

У разі неможливості голови постійної комісії ради взяти участь у засіданні Президії, відповідну постійну комісію, за дорученням голови комісії, представляє заступник голови або секретар комісії з правом голосу по всіх питаннях, що виносяться на розгляд Президії.

У разі неможливості уповноважених представників депутатських груп і фракцій взяти участь у засіданні Президії, відповідну фракцію (групу), за дорученням голови депутатської фракції (групи), представляє заступник голови депутатської фракції (групи) з правом голосу по всіх питаннях, що виносяться на розгляд Президії.

3. Президія ради у своїй роботі керується і діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», чинного законодавства України, рішень ради, Регламенту ради та цього Положення.

#### 4. Президія ради:

1) розглядає підготовлені постійними комісіями ради проекти рішень ради і надає голові ради, а в разі його відсутності на засіданні Президії ради – першому заступнику чи заступнику голови ради, узгоджені пропозиції щодо формування проекту порядку денного пленарного засідання ради;

2) сприяє координації діяльності постійних комісій ради;

3) розглядає та подає на затвердження раді річний та квартальний плани роботи ради;

4) розглядає плани роботи постійних комісій, підготовлених і наданих у встановленому порядку;

5) в разі необхідності, вносить голові ради або його першому заступнику чи заступнику голови ради пропозиції про створення робочих груп для підготовки проектів документів із залученням депутатів, спеціалістів, консультантів, експертів, тощо;

6) сприяє діяльності депутатських фракцій (груп) ради;

7) розглядає питання, пов'язані з організацією відносин ради з іншими органами місцевого самоврядування Київської області, інших регіонів, міст та країн.

5. Президія ради здійснює свою роботу у формі засідань. Засідання Президії ради є правомочним за умови присутності на ньому більше половини її складу.

6. Засідання Президії ради скликає і веде голова ради, а в разі його відсутності або за його дорученням – перший заступник чи заступник голови ради.

7. Члени Президії ради повідомляються про час і місце проведення засідання Президії не пізніше ніж за три дні до дня її засідання. В разі необхідності, зокрема скликання позачергової сесії, – Президія ради може скликатися і проводитися в день сесії перед пленарним засіданням.

8. Рішення Президії ради у формі пропозицій та рекомендацій приймаються на її засіданнях більшістю голосів членів Президії ради, присутніх на її засіданні.

9. Якщо за результатами розгляду питання, запропонованого для включення до проекту порядку денного пленарного засідання ради, Президія ради дійшла висновку про його неготовність для винесення на пленарне засідання, вона може рекомендувати доопрацювати зазначене питання і перенести його розгляд на пізніший час або на наступну сесію після

доопрацювання. Рішення з цього питання приймається більшістю голосів членів Президії ради відповідно до п. 8. цього Положення.

10. Депутати ради, які не входять до складу Президії ради, мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

На засіданнях Президії ради можуть бути присутніми також за посадою керуючий справами виконавчого апарату ради, керівники структурних підрозділів виконавчого апарату ради за узгодженням з головою ради. Також на засідання Президії ради можуть запрошуватися ініціатори розгляду питань, експерти, консультанти та спеціалісти, та інші особи, про що Президія ради приймає відповідне рішення.

11. Члени Президії ради та особи, які беруть участь у її засіданнях за посадою, при реєстрації забезпечуються виконавчим апаратом ради необхідними матеріалами для розгляду питань на засіданні Президії ради.

12. Засідання Президії ради, на якому розглядається проєкт порядку денного чергового пленарного засідання ради, проводиться не пізніше ніж за три дні до пленарного засідання ради.

13. Проєкт порядку денного пленарного засідання ради підписує голова ради або, в разі його відсутності – перший заступник чи заступник голови ради, з врахуванням пропозицій, які надійшли на засіданні Президії ради.

Кінцеве рішення щодо формування проєкту порядку денного пленарного засідання сесії ради приймає голова ради.

14. Рішення Президії ради по сформованому і уточненому проєкту порядку денному сесії ради доводиться до депутатських фракцій та груп (голів фракцій та груп) не пізніше як за два дні до пленарного засідання ради виконавчим апаратом ради.

15. Протокол засідання Президії ради веде працівник виконавчого апарату ради.

У протоколі зазначається:

- 1) дату, час та місце проведення Президії ради;
- 2) список членів Президії ради, присутніх на її засіданні;
- 3) список осіб, присутніх на засіданні за посадою, а також запрошених осіб;
- 4) прізвище головуючого на засіданні;
- 5) перелік питань, винесених на розгляд Президії ради;
- 6) список проєктів документів, винесених на розгляд Президії ради;
- 7) всі внесені на голосування питання, пропозиції та депутатські запити;
- 8) результати голосування і прийняті рішення.

16. До протоколу засідання Президії ради додаються інші документи, зазначені у протоколі та ті, що надані Президії ради протягом її засідання з розглянутих питань.

17. Головуючий на засіданні Президії ради підписує протокол засідання Президії ради.

Виконавчий апарат ради забезпечує зберігання протоколів засідань Президії ради.

18. Пропозиції і рекомендації Президії ради виносяться на пленарному засіданні ради головуєчим.

**19. Заключні положення:**

19.1. Положення про Президію ради затверджується рішенням ради і набирає чинності з моменту прийняття такого рішення.

19.2. Всі зміни та доповнення до цього Положення приймаються рішенням ради.

**Перший заступник голови**

**Марина САПОЖКО**