

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради

від 09 вересня 2021 року № 085-05-VIII

С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕЛЕКТРОННОЇ ОХОРОНИ
ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ»

(нова редакція)

(код ЄДРПОУ 40800367)

м. Київ
2021

Стаття 1

Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕЛЕКТРОННОЇ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством. Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації в межах делегованих повноважень. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:
Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЕЛЕКТРОННОЇ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ»
Скорочене: КП КОР «КОЦЕОЗМС».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: вул. Шкільна, 2а, с. Розкішна, Білоцерківський р-н, Київська обл., 09440.

Стаття 2

Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому

порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

Стаття 3

Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою: задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області з реалізації державної політики в сфері інформатизації галузі охорони здоров'я та організаційно-методичної роботи у сфері організації і управління охороною здоров'я на території Київської області в порядку та обсязі, встановленим законодавством, в сфері медичної статистики, координації діяльності закладів охорони здоров'я (далі - ЗОЗ) щодо збору, обробки та аналізу медичної, статистичної та економічної інформації, впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я. інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

Завданням Підприємства є:

- дотримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

- централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;

- формування єдиного медичного інформаційного простору на адміністративній території Київської області;

- інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації та закладів охорони здоров'я регіону;
- проведення інформаційного супроводу реалізації національних та регіональних програм в охороні здоров'я;
- сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу;

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. З питань формування єдиного медичного інформаційного простору в регіоні:

- формування політики розбудови медичного інформаційного простору в регіоні та центральної регіональної бази даних (далі - РЦБД), інтегрованою з Електронною системою охорони здоров'я України (далі – ЕСОЗ)
- формування регіональних класифікаторів РЦБД, що доповнюють центральні класифікатори, затверджені ЕСОЗ
- надання методологічної допомоги закладам охорони здоров'я регіону щодо вибору та впровадження медичних інформаційних систем (далі - МІС), зокрема, їх складової, що забезпечує формування державної медичної статистики
- забезпечення процесу інтеграції МІС, що впроваджені в закладах охорони здоров'я регіону з РЦБД
- створення та підтримка банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;

3.2.2. З питань дотримання єдиної регіональної політики щодо медико-статистичної інформації:

- централізований збір, обробка та аналіз медичної та статистичної інформації про стан здоров'я населення, надання медичної допомоги населенню, про ресурси охорони здоров'я, їх використання, тощо;
- впровадження та використання статистичної методології, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних стандартах і рекомендаціях;
- забезпечення достовірності, об'єктивності, оперативності та цілісності статистичної інформації, її адекватності завданням реформування галузі;
- вдосконалення і втілення єдиної системи збору та аналізу медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я;
- участь в організації забезпечення бланками обліково-звітної документації закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;
- надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності медичним закладам незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;
- забезпечення контролю за дотриманням суб'єктами медичної діяльності технологічних стандартів медико-статистичного обліку, достовірністю статистичної інформації.

- підготовка та видання збірок, довідників та аналітичних оглядів стану здоров'я, ресурсів охорони здоров'я та їх використання та діяльності медичних закладів.

3.2.3. З питань дотримання порядку збору звітної, адміністративної, економічної та управлінської інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я:

- забезпечення впровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі інформації;

- проведення централізованого збору звітної та адміністративної, економічної та управлінської інформації від територіально підпорядкованих закладів охорони здоров'я;

- здійснення обробки інформації та аналізу показників, щодо стану здоров'я населення і демографічних процесів, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів. Після обробки та всебічного аналізу ця статистична інформація належить тільки Підприємству і стає його власністю;

- забезпечення на безоплатній основі, у встановленому порядку, статистичною інформацією закладів охорони здоров'я системи Міністерства охорони здоров'я України;

- організаційно-методичне забезпечення впровадження технологій обробки та аналізу звітної, адміністративної інформації, комп'ютерної техніки, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я;

- організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації, лікувально-діагностичного процесу, стану медичного обліку в закладах охорони здоров'я, достовірності звітних даних тощо;

3.2.4. З питань інформаційно-аналітичного забезпечення:

- участь у формуванні основних організаційних заходів;

- інформаційно-аналітична підтримка заходів Засновника та Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації;

- організація підготовки та підвищення кваліфікації працівників служби медичної статистики та керівників закладів охорони здоров'я різних рівнів з питань інформаційного забезпечення організації управління охороною здоров'я;

- організаційно-методичне забезпечення підготовки, проведення акредитації та ліцензування медичних закладів незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;

- надання послуг з організаційно-методичної роботи у сфері медичної статистики, організації і управління охороною здоров'я суб'єктам господарювання незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності;

- організаційно-методичне забезпечення підготовки та проведення атестації організаторів охорони здоров'я, фахівців служби медичної статистики та іншого медичного персоналу.

3.2.5. З питань впровадження інновацій в систему охорони здоров'я:

- медико-соціальне обґрунтування економічних показників діяльності галузі;

- сприяння участі медичних закладів адміністративної території у реалізації міжнародних проектів та міжнародних грантів з питань охорони здоров'я;

- здійснення перевірки стану статистичного обліку в закладах охорони здоров'я області, достовірності статистичних даних;

- готування збірників, довідників та аналітичних оглядів про стан здоров'я, надання медичної допомоги населенню, про ресурси охорони здоров'я та їх використання;

- проведення інструктивних нарад, конференцій, семінарів з питань методології і практики статистичних досліджень.

3.2.6. Проведення господарської діяльності з медичної практики з організації та управління охороною здоров'я.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

3.6. Захист та оброблення персональних даних Підприємство здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

Стаття 4

Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.5. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.6. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.7. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.8. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.9. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.10. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.11. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.12. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.13. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.15. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

Стаття 5

Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 1000 грн (одна тисяча гривень).

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 6

Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Генерального директора здійснюється відповідно до Положення про оплату праці керівників комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.3. Генеральний директор Підприємства:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Генеральний директор підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в порядку встановленому Засновником.

6.3.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

6.3.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує в управлінні з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради структуру та штатний розпис Підприємства.

6.3.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.9. Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100000 (сто тисяч) грн здійснюється за погодженням в порядку встановленому Засновником.

6.3.10. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням з управлінням з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.11. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.3.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради.

6.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

Стаття 7

Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

Стаття 8

Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства.

Стаття 9

Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

Стаття 10.

Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації

Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Стаття 11

Прикінцеві положення

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова

Наталія ГУНЬКО