

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради

від 19 вересня 2019 року № 694-30-VII

(в редакції рішення Київської обласної ради

від 16 травня 2024 року № 991- 26-VIII)

ПОЛОЖЕННЯ

про інтегровану систему відеоспостереження та відеоаналітики Київської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про інтегровану систему відеоспостереження та відеоаналітики Київської області (далі – Положення) визначає мету, джерела створення, склад, процедуру формування та інші питання функціонування сучасної системи безпеки (далі – Система).

1.2. Система створена та використовується в спільних інтересах територіальних громад Київської області.

1.3. Завданнями Системи є виготовлення якісного інформаційного продукту, який може бути використаний з метою підвищення ефективності роботи виконавчих органів, підприємств та установ, заснованих Київською обласною радою та Київської обласної державної адміністрації, правоохоронних органів, підприємств всіх галузей життєзабезпечення області шляхом скорочення часу передачі необхідної інформації про події та правопорушення. Система призначена для надання дієвої допомоги при проведенні профілактичної роботи щодо попередження злочинів та може використовуватись для отримання доказової бази відносно подій, що вже сталися, з метою долучення відеоматеріалів до кримінальних, адміністративних та цивільних проваджень відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Правовою основою функціонування Системи є Конституція України, закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанова Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в

інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», рішення Київської обласної ради від 12 травня 2022 року № 254-10-VIII «Про затвердження Обласної комплексної програми забезпечення правопорядку та публічної безпеки у Київській області на 2022-2024 роки «Безпечна Київщина» (зі змінами), а також інші нормативно-правові акти.

1.5. У Положенні терміні вживаються у такому значенні:

– інтегрована система відеоспостереження та відеоаналітики Київської області – сукупність інформаційно-телекомунікаційних систем (ІТС), які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле;

– інформація (дані) – будь-які відомості, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді та знаходяться в Системі;

– обробка інформації в Системі – виконання однієї або кількох операцій, зокрема: збирання, введення, записування, перетворення, зчитування, зберігання, знищення, реєстрація, приймання, отримання, передавання, які здійснюються в Системі за допомогою технічних та програмних засобів;

– відеоаналітика – це вимірювання, збір, накопичення, моделювання, аналіз, представлення й інтерпретація відеоінформації щодо сцени або декількох логічно пов'язаних сцен у зоні відеоспостереження на основі порівняння з існуючими еталонними математичними моделями за додаткових зовнішніх умов та обмежень із використанням математичних методів та програмно-технологічних інструментів, що використовуються з метою виявлення й класифікації змін, що відбуваються або не відбуваються в зоні відеоспостереження;

– інформаційна послуга – дії розпорядника та адміністратора Системи щодо забезпечення споживачів інформаційними продуктами;

– інформаційний продукт (продукція) – інформація, зібрана та оброблена в Системі, захищена від стороннього втручання і в подальшому підготовлена адміністратором та призначена для задоволення потреб користувачів та/або запитувачів інформації;

– доступ до інформації в Системі – окремий авторизований вхід до Системи, який надає можливість самостійно використовувати ресурси в межах наданого рівня доступу;

– рівень доступу до інформації в Системі – чітко визначений перелік інформації, до якої користувачу Системи надається доступ (перелік цих даних визначається відповідно до цього Положення та Технічного регламенту (далі – Регламент), які встановлюють повноваження конкретного користувача інформації в Системі, його посадові, службові або трудові обов'язки і

територіальну приналежність (місто, район у місті, об'єкт або перелік об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 Положення).

– пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість виконання чітко визначених цим Положенням та Регламентом операцій, а саме: перегляду в режимі реального часу, введення, перетворення, зчитування та отримання інформації відповідно до напряму діяльності відповідного користувача інформацій в Системі з особливим статусом;

– загальний рівень доступу до інформації в Системі – різновид доступу до Системи, який включає можливість перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та отримання в автоматичному режимі статистичних зведень, без права обробляти інформацію в Системі;

– несанкціоновані дії щодо інформації в Системі – дії, що провадяться з порушенням порядку доступу до цієї інформації, установленого відповідно до законодавства та цього Положення;

– блокування інформації в Системі – дії адміністратора, внаслідок яких унеможливується доступ користувачів до інформації в Системі;

– захист інформації в Системі – діяльність, спрямована на запобігання несанкціонованим діям щодо інформації в Системі;

– криптографічний захист інформації – вид захисту інформації, що реалізується шляхом перетворення інформації з використанням спеціальних (ключових) даних з метою приховування/відновлення змісту інформації, підтвердження її справжності, цілісності, авторства тощо;

– програмно-апаратний комплекс – сукупність взаємопов'язаного серверного обладнання та програмного забезпечення, яке забезпечує накопичення та обробку інформації Системи;

– засоби відеофіксації технічні засоби, призначені для збирання, зберігання та первісної обробки відеоданих (переробки), а також за наявності технічних можливостей відтворення відеоданих (зображення у русі) (смарткамери з функціями детектування державних номерних знаків транспортних засобів, детектування облич, охорони периметру, керування трафіком, визначення задимлення, вибухів, несанкціонованого залишення предметів тощо);

– інші технічні засоби – засоби вимірювання, прилади візуалізації (в тому числі тепловізори) тощо;

– автентифікація – процедура встановлення належності користувачу інформації в Системі наданого ним ідентифікатора;

– ідентифікація – процедура розпізнавання користувача в системі, як правило, за допомогою наперед визначеного імені (ідентифікатора) або іншої апіорної інформації про нього, яка сприймається Системою.

1.6. Інші терміни в Положенні вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про інформацію», «Про телекомунікації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», постанові Кабінету Міністрів України від 29 березня 2006 року № 373 «Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах», інших нормативно-правових актах.

1.7. Технічні вимоги до використання технічних засобів і програмного забезпечення, організації робочих місць користувачів інформації в Системі, засобів відеофіксації (залежно від виду даних (цифрові/аналогові), наявності у Системі засобів зберігання даних), підключення засобів (систем) відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, тощо визначаються Регламентом, що затверджується розпорядником Системи за пропозицією адміністратора Системи.

1.8. Фінансування створення, забезпечення функціонування та розвиток Системи здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ФУНКЦІЇ СИСТЕМИ

2.1. Метою створення та функціонування Системи є вироблення, зберігання, систематизація інформаційного продукту для:

- забезпечення оперативного отримання відповідальними посадовими особами достовірної, в режимі реального часу, інформації;
- забезпечення швидкого реагування на реальні (потенційні) загрози для стабільного процесу життєдіяльності Київської області;
- підвищення рівня безпеки дітей, учнів, студентів у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних та вищих навчальних закладах Київської області;
- забезпечення збереження об'єктів комунальної власності територіальних громад Київської області;
- посилення контролю за дотриманням правил дорожнього руху на автомобільних дорогах, вулицях (дорогах) Київської області та профілактика аварійності;

- оперативного реагування державних органів, до компетенції яких належить виявляти аварії, дорожньо-транспортні пригоди, епідемій, епізоотії, епіфітотії, катастрофи, пожежі, надзвичайні ситуації, небезпечні події, стихійні лиха у Київській області;
- попередження правопорушень в Київській області та встановлення осіб, причетних до їх підготовки чи скоєння;
- прийняття своєчасних управлінських та інших рішень з метою усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, громадському порядку та публічній безпеці, що виникли внаслідок вчинення кримінального або адміністративного правопорушення, виявлення та усунення передумов їх настання;
- забезпечення громадського порядку та публічної безпеки на вулицях, площах, у парках, скверах, на стадіонах, вокзалах, в аеропортах та річних портах, на інших територіях загального користування;
- розшуку осіб, які переховуються від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду, ухиляються від понесення кримінального покарання, пропали безвісти, та інших осіб у випадках, визначених законодавством України;
- використання в якості доказової бази при розслідуванні правопорушень Київській області, сприяння виявленню кримінальних, адміністративних правопорушень у порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- вжиття заходів, необхідних для надання невідкладної, зокрема медичної, допомоги особам, які опинилися в ситуації, небезпечній для їхнього життя чи здоров'я;
- задоволення інформаційних потреб юридичних та фізичних осіб згідно з законодавством України.

2.2. Функцією Системи є забезпечення безпечного середовища шляхом накопичення та обробки інформації відповідно до мети їх створення та функціонування, визначеної цим Положенням.

2.3. Система складається із:

- засобів відеофіксації;
- програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних з глибиною архіву не менше 14 календарних днів та програмно-апаратного комплексу обробки даних підсистеми відеоаналітики;
- спеціальної окремої оптоволоконної мережі, яка забезпечує надходження даних від засобів відеофіксації та інших технічних засобів до центру обробки даних;

- каналів передачі даних від пристроїв відеофіксації (відеокамер) до обладнання програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних, включаючи необхідне мережеве обладнання (пасивне та активне);
- центру обробки даних, в якому розміщується програмно-апаратний комплекс;
- моніторингової зали, яка забезпечує відображення відеоданих, що надходять до центру обробки даних, віддалених автоматизованих робочих місць (ситуаційних центрів, оперативних штабів тощо) з каналами передачі даних від програмно-апаратного комплексу обробки та зберігання даних користувачів інформації в Системі з особливим статусом;
- автоматизованих робочих місць адміністратора Системи та автоматизованих робочих місць користувачів інформації в Системі, в тому числі з особливим статусом;
- комплексної системи захисту інформації (взаємопов'язана сукупність організаційних та інженерно-технічних заходів, засобів і методів захисту інформації в Системі);
- засобів відеофіксації, що знаходяться в іншому володінні (належать до приватного сектору економіки та підключені до Системи відповідно до вимог Положення та Регламенту);
- інших технічних засобів.

3. ОБ'ЄКТИ ВІДЕОСПОСТЕРЕЖЕННЯ В КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

3.1. До об'єктів відеоспостереження в Київській області можуть відноситися об'єкти соціальної, економічної, житлово-комунальної, транспортної, інженерної та іншої інфраструктури територіальних громад Київської області тощо, а саме:

- парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, пам'ятки садово-паркового мистецтва), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
- пам'ятки культурної спадщини;
- майдани, площі, бульвари, проспекти;
- вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;
- тротуари;
- набережні;
- автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів;

- пляжі;
- кладовища;
- прибудинкові території та приміщення спільного користування мешканців багатоповерхових будинків (за згодою);
- території будівель та споруд інженерного захисту території;
- об'єкти міської інфраструктури (соціальні, інженерні та транспортні);
- засоби організації дорожнього руху;
- будівлі, споруди, підприємства, установи та організації, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, а також підприємства, установи та організації, що належать до спільної власності територіальних громад Київської області;
- території, будівлі, споруди закладів освіти та приміщення в них;
- території, будівлі, споруди закладів охорони здоров'я та приміщення, інші території загального користування (спортивні та дитячі майданчики тощо);
- інші об'єкти незалежно від форми власності.

3.2. Відеоспостереження за об'єктами, зазначеними в пункті 3.1 Положення, здійснюється за умови дотримання права на повагу до особистого життя згідно із законодавством України.

3.3. Інформація про здійснення відеоспостереження розміщується поблизу засобів відеофіксації та/або об'єктів відеоспостереження, зазначених у пункті 3.1 Положення (спосіб інформування визначається Регламентом).

4. СУБ'ЄКТИ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ

4.1. Суб'єктами відносин в Системі є:

- власник Системи;
- розпорядник Системи;
- адміністратор Системи;
- користувачі інформації в Системі з особливим статусом;
- користувачі інформації в Системі;
- запитувач інформації.

4.2. Власником Системи є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради.

4.3. Розпорядником Системи є Київська обласна державна адміністрація та комунальне підприємство Київської обласної ради «Інститут соціально-

економічного розвитку Київської області», в межах повноважень, визначених Київською обласною державною адміністрацією.

4.4. Адміністратором Системи (володілець інформації/інформаційного продукту) є Головне управління Національної поліції України в Київській області.

4.5. Користувачами інформації в Системі з особливим статусом є Київська обласна рада, Київська обласна державна адміністрація та її структурні підрозділи, правоохоронні органи, на яких покладено виконання функції з охорони громадського порядку у Київській області, інші юридичні особи зазначені в пункті 8.1 цього Положення, які в установленому законодавством, Регламентом та цим Положенням, порядку отримали пріоритетний доступ користувача до інформації в Системі.

4.6. Користувачами інформації в Системі є фізичні та юридичні особи, які отримали доступ до Системи з можливістю перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу, без права самостійної обробки інформації в Системі.

4.7. Запитувачами інформації є фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, які мають право відповідно до цього Положення отримувати запитовану інформацію (інформаційний продукт) на платній основі, відповідно до тарифів, затверджених розпорядником Системи.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ВІДНОСИН В СИСТЕМІ

5.1. Власник Системи визначає мету створення та функціонування Системи, функції і структуру Системи, об'єкти відеоспостереження, суб'єктів відносин у Системі, їхні права та обов'язки, порядок надання доступу та використання інформації в Системі, а також джерела та обсяги її фінансування.

5.2. Розпорядник Системи:

5.2.1. Має право:

- надавати, обмежувати та припиняти доступ до інформації в Системі користувачам інформації згідно з цим Положенням, Регламентом та законодавством України;
- відмовляти у наданні доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;
- визначати рівень доступу до інформації в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;
- вносити пропозиції власнику Системи щодо зміни її складу;
- приймати рішення щодо оновлення програмно-апаратного комплексу Системи;

- приймати рішення щодо впровадження нових програмних засобів обробки інформації Системи;
- укладати договори, меморандуми та інші угоди про інформаційну взаємодію з іншими інформаційно-комунікаційними, інформаційними системами тощо;
- визначати пріоритети та плани розвитку Системи;
- визначати з урахуванням технічних можливостей Системи, за пропозиціями адміністратора Системи, граничну чисельність облікових записів в журналі обліку користувачів інформації в Системі;
- здійснювати заходи щодо забезпечення розширення/розвитку Системи за межами території територіальної громади міста Києва у порядку, встановленому законодавством;
- надавати інформацію (інформаційний продукт), у тому числі з криптографічним захистом інформації, з існуючих архівів, баз даних тощо запитувачам інформації в порядку, встановленому цим Положенням, Регламентом та законодавством України ;
- надавати послуги та виготовляти інформаційний продукт, відмовляти в наданні інформації (інформаційного продукту) згідно з чинним законодавством України;
- виконувати роботи (отримувати послуги) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної підтримки Системи тощо;
- надавати консультації органам виконавчої влади, місцевого самоврядування, правоохоронним органам, фізичним та юридичним особам, іншим суб'єктам щодо побудови відеосистем, технічних вимог до засобів відеофіксації, програмно-апаратних комплексів, мережевого обладнання (пасивного та активного) тощо;
- інші права, визначені цим Положенням та Регламентом.

5.2.2. Зобов'язаний:

- затвердити Регламент, вносити зміни до нього у встановленому порядку (за необхідності);
- організувати розробку необхідних методичних документів для користування Системою та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, план-графік обслуговування Системи, порядок дії при виникненні позаштатних ситуацій тощо) та контролювати їх дотримання у повсякденній діяльності;
- здійснювати контроль за своєчасністю організації та виконання робіт (надання послуг) з обслуговування, налаштування, модернізації, технічної

підтримки тощо Системи згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України;

- організувати реалізацію комплексу заходів щодо захисту інформації в Системі (створення КСЗІ), забезпечити систематичний контроль за підтриманням його актуального стану;

- розглядати звернення, пропозиції (зауваження), заяви (клопотання), скарги юридичних та фізичних осіб щодо функціонування Системи у встановленому законодавством порядку;

- планувати технічне обслуговування обладнання відповідно до Регламенту;

- розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування та інформувати про це користувачів з особливим статусом;

- забезпечувати працездатність всіх складових частин Системи та своєчасно, у встановлений Регламентом термін, організувати виконання необхідних ремонтних робіт і робіт з профілактичного обслуговування обладнання;

- розробляти документи перспективного розвитку та розширення Системи в рамках наявного фінансування та інформувати про це користувачів з особливим статусом;

5.3. Адміністратор Системи:

5.3.1. Має право:

- ініціювати розгляд питання про надання, обмеження та припинення доступу до інформації (про відмову у наданні такого доступу) в Системі згідно з Положенням, Регламентом та законодавством України перед розпорядником;

- надавати пропозиції щодо встановлення рівня доступу до інформації в Системі окремим користувачам, здійснювати контроль за дотриманням наданого доступу;

- вносити пропозиції розпоряднику Системи щодо зміни складу Системи, оновлення її програмно-апаратного комплексу, впровадження нових програмних засобів обробки даних;

- здійснювати відеоаналітику;

- користуватися іншими правами, визначеними законодавством України, Положенням та Регламентом.

5.3.2. Зобов'язаний:

- здійснювати технічний супровід і підтримку працездатності Системи в цілодобовому режимі;

- надавати розпоряднику Системи пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;
- забезпечувати дотримання процедури встановлення належності користувачеві інформації в Системі і його розпізнавання самою Системою (автентифікація та ідентифікація користувача);
- забезпечити унеможливлення втручання в роботу програмного та апаратного комплексу, в тому числі проведення дій з видалення або знищення інформації з архіву, припинення архівування інформації, що надходить із засобів відеофіксації;
- здійснювати за дорученням розпорядника Системи фактичне надання, обмеження та припинення доступу до інформації в Системі користувачам інформації в Системі згідно з Положенням та Регламентом;
- надавати користувачам інформації в Системі автоматизовані робочі місця, які входять до складу комплексної системи захисту інформації Системи;
- здійснювати фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- розробити та подати на затвердження у встановленому порядку розпоряднику Системи Регламент Системи, необхідні методичні документи для користування та функціонування Системи (інструкція користувача інформації в Системі, журнал обліку користувачів інформації в Системі, порядок дії при виникненні позаштатних ситуацій тощо);
- забезпечувати консультування користувачів інформації в Системі щодо роботи Системи;
- здійснювати облік підключених засобів відеофіксації в Системі;
- здійснювати захист інформації в Системі;
- здійснювати контроль за дотриманням користувачами інформації в Системі інструкцій користувача інформації в Системі.

5.4. Користувачі інформації в Системі з особливим статусом:

5.4.1. Мають право:

- надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращання роботи Системи, брати участь в обговоренні перспектив розширення Системи;
- звертатись до адміністратора Системи із запитом щодо розширення (зменшення) кількості автоматизованих робочих місць, що мають доступ до Системи;
- отримувати доступ до інформаційних ресурсів Системи в порядку, визначеному цим Положенням і Регламентом;
- перегляду в режимі реального часу, введення, перетворення, зчитування та отримання інформації в Системі (в службових цілях).

5.4.2. Зобов'язані:

- дотримуватись вимог чинного законодавства України щодо захисту інформації в Системі та забезпечувати захист отриманої із Системи інформації;
- здійснювати роботу із Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав адміністратор Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі;
- використовувати інформаційні ресурси системи виключно з метою виконання функціональних обов'язків, покладених на них;
- використовувати отриману із Системи інформацію відповідно до мети, визначеної пунктом 2 цього Положення, та вимог чинного законодавства України;
- визначати в рамках визначеного для себе пріоритету рівень прав користувачів та пріоритетів серед своїх автоматизованих робочих місць та звертатися до адміністратора із запитом на встановлення цих прав та пріоритетів;
- своєчасно інформувати адміністратора про порушення в роботі Системи та сприяти фахівцям адміністратора в доступі до обладнання Системи для проведення ремонтно-відновлювальних та регламентних робіт, планової перевірки його наявності та позапланових перевірок;
- суворо дотримуватись інструкції користувача інформації в Системі, Положення, Регламенту та вимог законодавства України.

5.5. Користувачі інформації в Системі:

5.5.1. Мають право:

- надавати пропозиції з модернізації, розвитку, покращення роботи Системи;
- отримувати доступ до даних в Системі в порядку, визначеному цим Положенням, та відповідно до законодавства, що визначає право суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;
- перегляду інформації (відеозапису) в режимі реального часу та використання її відповідно до напрямку своєї діяльності;
- отримання в автоматичному режимі статистичних зведень стосовно напрямку своєї діяльності, без права обробляти інформацію в Системі.

5.5.2. Зобов'язані:

- використовувати інформаційні ресурси Системи відповідно до вимог законодавства України, Регламенту, цього Положення та виключно в межах наданого рівня доступу до інформації в Системі;
- здійснювати роботу із Системою виключно на автоматизованих робочих місцях, які надав адміністратор Системи, та чітко дотримуватись процедури автентифікації та ідентифікації в Системі;

- дотримуватися вимог щодо захисту даних у Системі;
- забезпечувати захист даних, отриманих із Системи.

5.6. Запитувачі інформації (інформаційного продукту), мають право, дотримуючись норм цього Положення та Регламенту, на звернення до адміністратора Системи для отримання інформаційного продукту, з метою задоволення своїх інформаційних потреб.

6. ОБРОБКА І ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ У СИСТЕМІ

6.1. Обробка і захист персональних даних, що містяться в Системі, здійснюється суб'єктами відносин Системи відповідно до Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», цього Положення та інших нормативно правових актів.

6.2. Введення персональних даних в Систему здійснюється користувачами з пріоритетним доступом за письмовим дорученням адміністратора Системи, а також за наявності інших законних підстав.

6.3. Суб'єкти відносин в Системі зобов'язані дотримуватись вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних, зокрема використовувати персональні дані лише відповідно до їхніх посадових, службових або трудових обов'язків, а також зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових, службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Таке зобов'язання залишається чинним також після припинення суб'єктами відносин в Системі діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законодавством.

7. ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

7.1. Накопичення та обробка даних в Системі здійснюється в автоматичному режимі та забезпечуються адміністратором Системи.

7.2. Оновлення програмно-апаратного комплексу Системи та впровадження нових програмних засобів обробки даних Системи здійснюється на підставі рішень розпорядника Системи.

7.3. Розпорядник Системи контролює забезпечення адміністратором конфіденційності, цілісності та спостережливості інформації в Системі шляхом:

- використання відповідних програмно-апаратних рішень, що забезпечують цілісність даних в Системі;

- визначення рівнів доступу до інформації в Системі користувачам Системи;
- постійного контролю за працездатністю Системи та своєчасністю її технічного обслуговування;
- контролю за здійсненням фіксації та збереженням в автоматичному режимі всіх дій суб'єктів відносин в Системі щодо роботи з даними в Системі;
- контролю обліку підключених засобів відеофіксації в Системі.

7.4. Адміністратор Системи забезпечує побудову комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю вимогам нормативних документів із технічного захисту інформації та підтримує її в актуальному стані на всіх стадіях життєвого циклу Системи.

8. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ

8.1. Пріоритетний рівень доступу до інформації в Системі надається:

8.1.1. Голові Київської обласної ради, його заступникам, керівникам структурних підрозділів виконавчого апарату Київської обласної ради, голові Київської обласної державної адміністрації, його заступникам, керівникам структурних підрозділів Київської обласної державної адміністрації.

8.1.2. Уповноваженим посадовим особам Служби безпеки України або керівникам територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Служби безпеки України чи керівника територіального (відокремленого) підрозділу);

8.1.3. Уповноваженим посадовим особам Національної поліції України або його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Національної поліції України чи керівника територіального (відокремленого) підрозділу);

8.1.4. Уповноваженим посадовим особам Департаменту патрульної поліції або його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Департаменту патрульної поліції чи керівника територіального (відокремленого) підрозділу);

8.1.5. Уповноваженим посадовим особам Управління державної охорони України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Управління державної охорони України);

8.1.6. Уповноваженим посадовим особам Державної служби України з надзвичайних ситуацій або його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Державної служби з надзвичайних ситуацій України чи керівника територіального (відокремленого) підрозділу).

8.1.7. Уповноваженим посадовим особам Укртрансбезпеки або його територіальних (відокремлених) підрозділів чи керівника територіального (відокремленого) підрозділу).

8.1.8. Уповноваженим посадовим особам Державної прикордонної служби України або його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника Державної прикордонної служби України чи керівника територіального (відокремленого) підрозділу).

8.1.9. Уповноваженим посадовим особам Державного агентства автомобільних доріг України або його територіальних (відокремлених) підрозділів (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом керівника чи керівника територіального (відокремленого) підрозділу).

8.1.10. Військовослужбовцям Генерального штабу Збройних Сил України, та інших, утворених відповідно до законодавства України військових формувань (на період дії правового режиму воєнного стану, на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Головнокомандувача Збройних Сил України);

8.1.11. Уповноваженим посадовим (службовим) особам Головного управління розвідки Міністерства оборони України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом начальника Головного управління розвідки Міністерства оборони України або заступника начальника відповідно до розподілу функціональних обов'язків);

8.1.12. Уповноваженим посадовим (службовим) особам Служби зовнішньої розвідки України (на підставі мотивованого письмового звернення за підписом Голови Служби зовнішньої розвідки України);

8.1.13. Іншим суб'єктам за окремим рішенням розпорядника Системи.

8.2. Для отримання загального рівня доступу до ресурсів Системи суб'єкт звернення направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення за підписом керівника, яке повинне містити інформацію про:

- правові підстави для отримання доступу до інформації в Системі з посиланням на конкретні норми законодавства, що передбачають повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;
- посадових осіб, які будуть безпосередньо працювати із Системою із зазначенням прізвищ, імені та по батькові, посади, структурного підрозділу, контактного телефону (робочого та/або персонального);
- мету доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

– об'єкти відеоспостереження, визначені згідно з пунктом 3.1 цього Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності.

8.3. Мотивоване письмове звернення щодо отримання доступу до інформації в Системі опрацьовується адміністратором та розпорядником Системи, під час чого перевіряється:

– наявність правових підстав для отримання доступу до інформації в Системі у законодавстві, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

– мета доступу до інформації в Системі відповідно до законодавства, що передбачає повноваження суб'єкта звернення на отримання відповідних даних;

– можливість надання доступу до об'єктів відеоспостереження, визначених згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;

– відповідність суб'єкта звернення вимогам цього Положення;

– наявність технічних можливостей відповідно до Регламенту для надання доступу до інформації в Системі.

8.4. За результатами опрацювання письмового звернення (з урахуванням висновків адміністратора Системи) розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні доступу до інформації в Системі, визначає рівень доступу до інформації в Системі та письмово повідомляє про це суб'єкта звернення.

8.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання доступу до інформації в Системі адміністратор здійснює фактичне надання доступу до інформації в Системі уповноваженим посадовим (службовим) особам, працівникам суб'єктів звернення, визначеним у пункті 8.1 Положення, відповідно до рівня доступу до інформації в Системі, визначеного розпорядником.

8.6. Доступ до інформації в Системі припиняється користувачам інформації в Системі у таких випадках:

– порушення ними вимог Положення або Регламенту (на підставі акта адміністратора);

– надходження листа за підписом керівника суб'єкта звернення, визначеного в пункті 8.1 Положення, про необхідність припинення доступу до інформації в Системі;

– з інших підстав, передбачених законодавством України.

9. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОДУКТУ ІЗ СИСТЕМИ

9.1. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації повинен дотримуватись вимог законодавства України, Положення та Регламенту.

9.2. Для отримання інформаційного продукту із Системи запитувач інформації направляє на адресу розпорядника Системи відповідне мотивоване письмове звернення (запит, лист, заяву тощо) за власним підписом або за підписом уповноваженої особи, яке повинне містити інформацію про:

- найменування запитувача інформації (для фізичної особи та/або фізичної особи-підприємця – ППБ, для юридичної особи – повне найменування);
- адресу запитувача інформації (для фізичної особи та/або фізичної особи-підприємця адреса державної реєстрації та/або фактичне місце проживання, для юридичної особи – місцезнаходження з ЄДРПОУ);
- засіб зв'язку запитувача інформації;
- мету отримання інформаційного продукту із Системи;
- дату, час (період часу), місце та об'єкт відеоспостереження, визначений згідно з пунктом 3.1 Положення, з прив'язкою до територіальної приналежності;
- підстави для отримання інформаційного продукту із Системи, визначені законодавством України;
- згоду на обробку персональних даних.

9.3. Мотивоване письмове звернення запитувача інформації розглядається розпорядником Системи у встановлений законодавством строк.

9.4. За результатами опрацювання письмового звернення розпорядник Системи приймає рішення про надання або відмову в наданні інформаційного продукту із Системи, про що письмово повідомляє запитувача інформації у строк, визначений законодавством України (залежно від виду звернення).

9.5. У разі задоволення мотивованого письмового звернення про надання інформаційного продукту із Системи за письмовим рішенням розпорядника Системи, адміністратор Системи здійснює фактичне надання запитуваного інформаційного продукту (чітка процедура визначена Регламентом).

10. РОБОТА З ДАНИМИ ТА ІНФОРМАЦІЄЮ В СИСТЕМІ

10.1. Користувачі інформації в Системі отримують доступ до даних в Системі відповідно до наданого їм доступу.

10.2. Дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі, зберігаються не менш 14 календарних днів, після чого знищуються Системою в автоматичному режимі.

10.2.1. У разі надходження до розпорядника Системи письмового звернення заінтересованих осіб, за наявності технічної можливості, термін зберігання даних із засобів відеофіксації Системи може бути продовжено на додатково визначений термін.

10.3. Адміністратор Системи здійснює фіксацію та збереження в автоматичному режимі всіх дій щодо роботи з даними в Системі.

З цією метою в автоматичному режимі зберігається інформація про:

- дату, час та джерело зібраних даних;
- зміну даних;
- перегляд даних;
- будь-яку передачу (копіювання) даних;
- дату, час та спосіб видалення або знищення даних;
- користувача інформації в Системі, який здійснив одну із вказаних операцій;
- мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення даних.

Адміністратор Системи здійснює збереження інформації про операції, пов'язані з обробкою даних в Системі та доступом до них.

Ця інформація зберігається адміністратором Системи упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством.

10.4. Дії адміністратора Системи у разі встановлення факту порушення встановленого порядку або діяльності користувача визначаються Регламентом.

11. ПІДКЛЮЧЕННЯ ЗАСОБІВ ВІДЕОФІКСАЦІЇ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ В ЧУЖОМУ ВОЛОДІННІ, ДО СИСТЕМИ

11.1. Підключення засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, до Системи здійснюється після вивчення їх технічних характеристик відповідно до вимог, встановлених Регламентом, шляхом безпечної інтеграції.

11.2. Технічна інтеграція засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, із Системою здійснюється на підставі примірною договору про спільне використання Системи (додаток 1 до Положення).

11.3. У разі відповідної згоди органів місцевого самоврядування, державних органів, підприємств, установ, організації, які є власниками засобів відеофіксації, адміністратор здійснює інтеграцію таких засобів відеофіксації із Системою.

11.4. Вимоги щодо інтеграції засобів відеофіксації, що знаходяться в чужому володінні, із Системою встановлюються Регламентом.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. За порушення вимог законодавства про інформацію, про захист персональних даних, Положення користувачі інформації в Системі несуть дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

12.2. Фізичні та юридичні особи, підприємства, установи, організації, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, які нанесли матеріальну шкоду, відшкодовують збитки, завдані власнику Системи (розпоряднику та/або адміністратору Системи) у зв'язку з такими діями, відповідно до законодавства України.

Заступник голови

Тетяна СЕМЕНОВА