

**Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 25.07.2019 № 602-29-VII**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ СОЦІАЛЬНИЙ ЦЕНТР
«МАТИ І ДИТИНА РАЗОМ»**

(ідентифікаційний код: 33464152)

(Нова редакція)

**м. Київ
2019**

1. Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний центр «Мати і дитина разом» (далі – центр) є закладом для тимчасового проживання вагітних жінок, матерів із дітьми віком від народження до 4 років, які перебувають у складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку (далі – особи, які перебувають у складних життєвих обставинах), а також для дітей від народження до 6 місяців, від яких відмовилася або покинула мати.

2. Центр створений розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 20 грудня 2004 року № 931 «Про утворення центру мати і дитина» та не має на меті отримання прибутку.

Центр може бути ліквідований або реорганізований за рішенням органу, який його утворив, у порядку, передбаченому законодавством.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, наказами Київського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

4. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Метою діяльності центру є проведення соціальної роботи, спрямованої на профілактику соціального сирітства (покинуті батьками діти), з особами, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також лікування, реабілітація, обстеження дітей, від яких відмовилася або покинула мати, забезпечення їх спеціальним харчуванням, засобами догляду та гігієни, одягом, всебічне сприяння зменшенню кількості таких дітей.

6. Основними завданнями центру є надання особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальних послуг з притулку, соціальної інтеграції та реінтеграції.

Інформація отримувачам соціальних послуг з інтелектуальними та сенсорними порушеннями надається в доступний спосіб, зокрема шляхом застосування жестової мови, простої мови, шрифту Брайля тощо.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює соціально-побутові умови для тимчасового проживання осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також для новонароджених дітей, від яких відмовилися чи покинули батьки;

2) забезпечує зазначених осіб харчуванням відповідно до нормативів, визначених Мінсоцполітики за погодженням з МОЗ;

3) надає зазначеним особам психологічну допомогу, допомогу в аналізі життєвих ситуацій, визначенні основних проблем та шляхів їх розв'язання, складенні плану виходу із складної життєвої ситуації, зміцненні (відновленні) родинних і суспільно корисних зв'язків, з питань догляду за дітьми раннього віку, їх розвитку та виховання, а також інформацію з питань соціального захисту населення, сприяє отриманню безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню тощо;

4) забезпечує зазначеним особам навчання, розвиток і підтримку соціальних навичок;

5) організовує отримання особами медичних послуг, медичного обстеження;

6) у разі відмови матері від дитини центр забезпечує догляд за новонародженою дитиною до моменту її усиновлення, але не більше 6 місяців.

7) веде облік соціальної роботи з особами, що тимчасово проживають в Центрі, готує статистичні, інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції;

8. Центр провадить діяльність за принципами захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації, зокрема за ознаками віку, статі, інвалідності тощо.

Центр надає соціальні послуги безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами, та може надавати платні соціальні послуги в установленому законодавством порядку.

9. Центр є підконтрольним та підзвітним Київській обласній раді.

Координацію та аналітичне забезпечення діяльності центру здійснює Мінсоцполітики. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності центру здійснює відповідний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Центр у своїй діяльності взаємодіє з районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, відділами сім'ї та молоді, освіти, службами у справах дітей та сім'ї, органами і закладами охорони здоров'я, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності, громадськими об'єднаннями та благодійними організаціями.

11. Центр має право:

1) самостійно визначити форми та методи роботи;

2) залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг (консультацій, методичної допомоги) підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови, фахівців медичних установ тощо;

3) використовувати для провадження своєї діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова, технічна допомога та міжнародні гранти);

4) придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;

5) направляти працівників центру за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

6) вносити пропозиції до Київської обласної ради щодо внесення змін і доповнень до Положення центру;

7) інші права згідно з чинним законодавством України.

12. Прийняття до центру осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснюються за наказом директора центру на підставі:

1) письмової заяви вагітної жінки або матері, яка виховує дитину віком від народження до 4 років;

2) письмового направлення структурного підрозділу місцевої держадміністрації або виконавчого органу сільської, селищної, міської ради з питань сім'ї і дітей за місцем проживання (перебування) особи;

Для прийняття до центру подається документ, що посвідчує особу, обмінна карта пологового будинку, пологового відділення (облікова форма № 1130), а в разі прийому матері з дитиною - медична довідка про народження.

У разі відсутності зазначених документів центр надає допомогу в їх оформленні.

Діти, покинуті в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або від яких відмовилася (покинула) мати чи інші родичі, влаштовуються до центру на підставі акта, складеного адміністрацією цього закладу.

На кожну новонароджену дитину, від якої відмовилася або покинула мати, прийняту до центру, оформляється облікова картка та історія розвитку дитини (Ф-121-0). Всі дані про дітей реєструється у журналі обліку приймання дітей до центру (Ф-121-0).

Супровідна медична документація на дитину, яка прийнята у центр, зберігається в індивідуальному пакеті протягом всього часу перебування дитини у центрі та підклеюється до історії розвитку дитини.

Працівник, відповідальний за організацію перебування прийнятих до центру осіб, ознайомлює їх з правилами внутрішнього розпорядку центру, затвердженими його директором, правами та обов'язками осіб, які тимчасово проживають у центрі.

13. Прийняття до центру осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснюється цілодобово протягом робочого дня, тривалість якого визначається регламентом роботи центру.

До центру не приймаються особи за наявності у них алкогольної або наркотичної залежності, із симптомами хвороби в період загострення хронічних інфекційних захворювань.

У разі коли матері з дитиною відмовлено в прийнятті до центру, про це повідомляється служба у справах дітей за місцезнаходженням центру та в присутності представника матері вирішується питання щодо захисту прав дитини.

14. Вибуття з центру особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, здійснюється за наказом директора центру в разі:

- 1) подання особою відповідної письмової заяви;
- 2) досягнення дитиною 4 річного віку;
- 3) наявності засвідчених працівниками центру фактів ухиляння матері від виховання дитини (дітей), що суперечать інтересам, загрожують життю та здоров'ю дитини (дітей);
- 4) одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку центру.

У разі вибуття матері з центру через ухиляння від виховання дитини (дітей), одноразового грубого або систематичного порушення особою правил внутрішнього розпорядку центр за десять робочих днів до відрахування інформує про це службу у справах дітей за місцезнаходженням центру для вирішення питань щодо захисту прав дитини.

Виписування новонароджених дітей, від яких відмовилася чи покинула мати, відбувається при переданні на усиновлення на підставі рішення суду чи при переданні під опіку на підставі рішення відділу опіки та піклування.

15. Після вибуття з центру особа, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у разі потреби може бути взята (за її згодою) під соціальний супровід за місцем проживання (перебування).

16. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київською обласною радою.

17. Директор центру:

- 1) організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
- 2) здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;
- 3) забезпечує своєчасне подання встановленої звітності про роботу центру до органу, що його утворив;
- 4) призначає в установленому законодавством порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

- 5) затверджує посадові інструкції працівників центру;
 - 6) затверджує правила внутрішнього розпорядку центру, контролює їх виконання;
 - 7) видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання ;
 - 8) укладає договори, діє від імені центру та представляє його інтереси;
 - 9) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
 - 10) забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для здійснення комплексу заходів (надання соціальних послуг) особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 11) забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та організовує підвищення їх кваліфікації;
 - 12) вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
 - 13) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.
18. Положення про центр, кошторис і штатний розпис центру затверджуються відповідно до законодавства.
19. Центр володіє та користується майном, переданим йому органом, який його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.
- Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.
20. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі і приміщень центру, а також на прилеглу до нього територію.

У разі коли діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів і України» за погодженням з громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю здійснюється їх розумне пристосування.

21. Типові нормативи оснащення центру затверджуються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

22. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланками.

23. Прикінцеві положення:

1) Це Положення підписано в 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

2) Всі питання, не врегульовані Положенням вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Голова ради

М.А. Стариченко