

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 19.12.2019 № 743-32-VII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
ОХОРОНИ І НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ
ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)
(ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 23569336)

м.Київ

2019

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ І НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ (далі – Центр) отримав дійсне найменування згідно рішення Київської обласної ради від 02.02.2006 № 340-31-ІУ в зв'язку з перейменуванням «Київського обласного центру з охорони пам'яток історії, археології та мистецтва», утвореного розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 13.12.1995 № І36. Центр являється закладом культури.

1.2. Офіційне найменування Центру

Українською мовою:

Повне: КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ І НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

Скорочене: КИЇВОБЛЦЕНТР ОНДПКС

Російською мовою:

Повне: Киевский областной центр охраны и научного исследования памятников культурного наследия

Скорочене: КИЕВОБЛЦЕНТР ОНИПКН

Англійською мовою:

Kyiv regional center for Protection and Research of cultural memorial heritage

1.3. Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Центром. Центр безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань культури, національностей та релігії (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері культури.

1.4. Центр є неприбутковою організацією. Отримані центром доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, рішенням Київської обласної ради, рішеннями Київської обласної ради, розпорядчими документами Структурного підрозділу і цим Положенням.

1.6. Організаційно-методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності Центру здійснює Структурний підрозділ та Міністерство культури,

молоді та спорту України. Координацію та поточний контроль діяльності Центру здійснює Засновник.

1.7. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, закріплене у його балансі, рахунки в органах Державної казначейської служби України, у банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити, може мати власну символіку, веб-сайт, сторінки у соціальних мережах.

1.8. Центр веде оперативний і бухгалтерський облік та статистичну звітність.

1.9. Центр наділяється повною цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути стороною у суді.

1.10. Місцезнаходження Центру: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 16.

1.11. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, Структурного підрозділу та держави, як і останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Центру є наукове вивчення, дослідження, збереження, охорона та популяризація нерухомих об'єктів культурної спадщини на території Київської області.

2.2. Основними напрямками діяльності Центру є:

2.2.1. проведення науково-дослідних робіт у сфері охорони культурної спадщини:

- проведення науково-дослідних, науково-пошукових, рятівних, проектно-пошукових робіт на об'єктах культурної спадщини;
- складання, виготовлення облікової та іншої документації на об'єкти культурної спадщини та їх охоронні зони;
- проведення пам'яткознавчих (пам'яткоохоронних) досліджень або експертної оцінки та надання експертних висновків, рецензій, пропозицій, тощо щодо нерухомих об'єктів культурної спадщини, територій їх розташування та охоронних зон;
- моніторинг об'єктів культурної спадщини Київської області;
- координація в межах території Київської області діяльності з наукового вивчення, дослідження, популяризації об'єктів культурної спадщини. Співпраця у цій сфері з центральними та обласними організаціями, закладами й установами науки, освіти і культури, незалежними науковими та дослідними установами та організаціями;
- ведення обліку об'єктів культурної спадщини Київської області, яким загрожує знищення, руйнування або пошкодження;
- координація робіт, пов'язаних з складанням і виданням Зводу пам'яток історії та культури Київської області;
- розробляє інформаційно-аналітичні матеріали, пропозиції, рекомендації з питань дослідження, охорони культурної спадщини, ведення пошукових робіт;

- формує архів наукових звітів, публікацій щодо досліджень, обліку, використання, музеєфікації об'єктів нерухомої культурної спадщини.

2.2.2. надання методичної допомоги Структурному підрозділу, органам державної влади та місцевого самоврядування щодо виконання завдань у сфері охорони культурної спадщини:

- підготовка пропозицій та матеріалів для погодження, затвердження документів, проектів, програм, які стосуються охорони нерухомої культурної спадщини, а також надання дозволів на проведення робіт на об'єктах нерухомої культурної спадщини та їх охоронних зонах;

- підготовка рекомендації, обґрунтування, матеріалів для занесення (вилучення) об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, Переліку пам'яток культурної спадщини Київської області та про занесення відповідного населеного місця до Списку історичних населених місць України та занесення територій з археологічними об'єктами до охоронюваних археологічних територій Київської області;

- підготовка пропозицій, обґрунтувань, рекомендацій щодо визначення меж територій пам'яток, їхніх зон охорони, режиму збереження і порядку використання, розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини та в зонах їх охорони;

- підготовка рекомендацій, пропозицій, матеріалів щодо затвердження реставраційних завдань на дослідження і проектування, експертизи та підготовки попередніх висновків щодо науково-проектної документації на консервацію, реставрацію, реабілітацію, ремонт та пристосування об'єктів культурної спадщини;

- підготовка матеріалів, рекомендацій щодо ведення археологічних, історико-культурних, геофізичних та інженерних досліджень пов'язаних із об'єктами охорони культурної спадщини області, програм ведення пошукових робіт з виявленню необлікованих поховань та непохованих останків воїнів Другої світової війни.

2.2.3. здійснення, у межах делегованих повноважень або в разі потреби погоджених Київським обласним органом охорони культурної спадщини, Структурним підрозділом, Міністерством культури, молоді та спорту України організаційних, фінансових, матеріально-технічних, містобудівних, інформаційних та інших заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, дослідження, класифікація, державна реєстрація), запобігання руйнуванню або заподіяння шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту, реабілітації, пристосування та музеєфікації об'єктів культурної спадщини:

- інспектування об'єктів нерухомої культурної спадщини, аналіз стану їх охорони, контроль за виконанням юридичними і фізичними особами Законів України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної спадщини;

- реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під

земною поверхнею, під водою, а також кваліфікаційних документів (відкритих листів) на право проведення досліджень на археологічних пам'ятках;

- організація, проведення охоронних, науково-пошукових та практичних досліджень об'єктів культурної спадщини, проведення нагляду за роботами, дослідженнями;

- підготовка матеріалів для укладання відповідних договорів на охорону об'єктів культурної спадщини згідно з чинним законодавством;

2.2.4. популяризація нерухомої культурної спадщини Київської області:

- здійснює видавничу діяльність наукового, науково-популярного, методичного, просвітницького характеру;

- проводить наукові, науково-практичні конференції, семінари, круглі столи, наради, конкурси, виставки, у тому числі міжнародні;

- сприяє поширенню серед населення історичних, етнічних знань;

2.2.5. здійснення інших функцій та повноважень, що відповідають меті та напрямкам діяльності Центру, якщо вони не ввійшли до цього Положення та не заборонені законодавством України. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів, здійснюються Центром після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Центр в межах повноважень має право:

3.1.1. самостійно планувати господарську, організаційну, методичну, та координаційну діяльність. Перспективні та річні програми і плани роботи Центру та його публікації погоджуються з Структурним підрозділом та Засновником;

3.1.2. вступати у договірні стосунки з юридичними і фізичними особами;

3.1.3. передавати закріплене за Центром майно, а також отримувати необхідні для реалізації цілей діяльності Центру майно, програмне забезпечення, корисні моделі, технології, тощо у визначеному законодавством порядку;

3.1.4. безумовного доступу посадовими особами Центру до об'єктів культурної спадщини, а також до інформації, що стосується цих об'єктів з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, одержання відповідних даних для наукового вивчення, дослідження, забезпечення охорони;

3.1.5. надавати до Структурного підрозділу матеріали щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Переліку пам'яток культурної спадщини Київської області, Державного реєстру нерухомих пам'яток України, затвердження меж територій пам'яток культурної спадщини, їх зон охорони, а також встановлення режиму використання пам'яток, їх територій (зон);

3.1.6. готувати для Структурного підрозділу умови, обґрунтування та матеріали щодо погодження:

- відчуження, а також передачу власником або уповноваженим ним

органом у володіння, користування чи управління іншої юридичній або фізичній особі об'єктів культурної спадщини в законодавчо визначеному порядку;

- дозволів на розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини, в межах їх зон охорони, в межах історичного населеного місця;

- науково-проектної документації на здійснення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування пам'яток місцевого значення, а також надавати письмові дозволи на їх здійснення;

- програм проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих та загиблих військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території Київської області та надавати дозволи на їх здійснення;

- зміни землевласника, землекористувача на території пам'яток, їх охоронних зонах, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць в межах Київської області, а також зміна цільового призначення таких територій;

3.1.7. складати акти про порушення законодавства про охорону культурної спадщини юридичними і фізичними особами і надсилати їх разом з іншими документами до правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих комітетів для розгляду та притягнення винних осіб до відповідальності згідно до чинного законодавства;

3.1.8. видавати приписи про заборону дій, діяльності юридичним або фізичним особам, якщо їх дії, діяльність створює загрозу пам'ятці (можливості виявлення пам'яток) або порушує законодавство, державні стандарти, норми і правила у сфері охорони культурної спадщини. Порушувати питання про вилучення з власності, користування, управління пам'ятки, охоронюваної археологічної території в разі виявлення безгосподарного ставлення до них власника, користувача. Приписи Центру є обов'язковими для виконання всіма юридичними та фізичними особами;

3.1.9. готувати для Структурного підрозділу матеріали умов, обґрунтувань та висновків щодо розгляду / погодження проектів містобудівної документації, проектів, що стосуються використання територій у Київській області;

3.1.10. призначати своїх уповноважених представників для здійснення нагляду за проведенням археологічних розкопок, веденням землерийних будівельних та інших робіт, які можуть вплинути на стан збереження пам'ятки, її охоронної зони. Виконавець археологічних розкопок зобов'язаний сприяти представникам Центру у здійсненні нагляду за проведенням розкопок;

3.1.11. виступати Стороною у суді з питань, що стосуються діяльності Центру, а також щодо порушень законодавства України про охорону культурної спадщини;

3.1.12. проводити наукові, науково-практичні конференції, читання,

семінари, наради з археологічної, пам'яткоохоронної та історико-краєзнавчої проблематики та брати участь у таких заходах, що проводяться іншими особами, публікуватися у наукових часописах (збірниках) та окремих виданнях;

3.1.13. утворювати незалежні госпрозрахункові підрозділи, виступати засновником, учасником, членом науково-дослідних, господарських підприємств в разі доцільності щодо реалізації завдань Центру;

3.1.14. здійснювати на території Київської області наукові дослідження культурної спадщини, в тому числі й археологічної, у порядку визначеному законодавством;

3.1.15. здійснювати експертну, пам'яткоохоронну оцінку на об'єктах культурної спадщини;

3.1.16. видавати наукові, науково-популярні та методичні публікації з археологічної, пам'яткоохоронної, музеєзнавчої та історико-краєзнавчої тематики, а також багатотомний енциклопедичний довідник – «Звід пам'яток історії та культури Київської області»;

3.1.17. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру;

3.1.18. брати участь у засіданнях експертних комісій, дорадчих органів, нарадах, засіданнях з питань, пов'язаних з напрямками діяльності Центру;

3.1.19. брати участь у реалізації програм, конкурсів, грантів, які стосуються та /або впливають на стан об'єктів культурної спадщини, їх територій та охоронних зон, порядку їх використання, внесення змін до такого порядку;

3.1.20. створювати наукову, науково-методичну, консультативну ради, склад, порядок роботи яких затверджується директором;

3.1.21. надавати платні послуги;

3.1.22. формувати архів звітів наукових, археологічних, пошукових досліджень;

3.1.23. брати участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, а тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, вести інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України;

3.1.24. здійснювати також іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в цьому Положенні.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником у відповідності до закону України «Про культуру». Контракт з Директором укладається із Засновником.

Умови оплати праці, матеріального забезпечення директора визначаються контрактом. Преміювання директора здійснюється за погодженням Засновника.

4.2. Директор є розпорядником усього майна та коштів Центру і несе відповідальність за фінансовий стан і господарську діяльність Центру.

4.3. Директор Центру:

- виконує кошторис;
- без довіреності від імені Центру представляє його інтереси в державних органах влади і управління, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами України і іноземних держав;
 - видає довіреності фізичним особам на здійснення дій від імені Центру та представлення його інтересів;
 - розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства;
 - відкриває в банківських установах рахунки, необхідні для діяльності Центру;
 - у порядку встановленому законодавством здійснює перерозподіл фінансів за окремими статтями витрат;
 - укладає від імені Центру договори цивільно-правового характеру, а також трудові договори з професіоналами, фахівцями, технічними спеціалістами та робітниками;
 - представляє інтереси Центру під час укладання колективного договору;
 - видає накази, розпорядження та вказівки, які є обов'язкові для всіх працівників Центру, здійснює відносно них заходи заохочення та дисциплінарних стягнень згідно з чинним законодавством України;
 - призначає на посади і звільняє з посади заступника Директора, головного бухгалтера, інших працівників Центру, затверджує їх повноваження, права і обов'язки у посадових інструкціях, наказах. Заступник Директора, головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із Засновником;
 - визначає структуру, чисельність, штатний розпис Центру;
 - подає на погодження та затвердження Засновнику штатний розпис, кошторис;
 - подає на затвердження Структурному підрозділу кошторис;
 - розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає ступінь їх відповідальності;
 - має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
 - наказом створює наукову, науково-методичну, консультативну ради, визначає їх склад, порядок роботи.

5. СТРУКТУРА, КОШТИ ТА МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з основних напрямків діяльності Центру тощо.

5.2. Центр визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і розробляє штатний розпис, який погоджується та затверджується Засновником.

5.3. Бюджетне фінансування Центру здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів обласного бюджету. Центр самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до

загального кошторису, що погоджується та затверджується Засновником у встановленому порядку.

5.4. Центр є розпорядником спеціальних коштів, які надходять згідно ст. 38 Закону України «Про охорону культурної спадщини», як плата спеціальних коштів, які йому виділені для здійснення своїх повноважень, благодійних внесків та пожертвувань на охорону культурної спадщини, надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. При визначенні вартості відшкодування виробничих витрат Центр використовує діючі розцінки на спеціальні науково-дослідні і проектно-кошторисні роботи, роботи на пам'ятках культурної спадщини, затвердженні наказом Держбуду УРСР від 24.06.1991 №75, а в разі їх відсутності – договірні ціни.

5.6. При визначенні вартості робіт з складання та редагування багатотомного енциклопедичного видання «Звід пам'яток історії та культури Київської області» (статі графічні та фотоматеріали) використовується кошторис на підставі Постанови Ради Міністрів «Про затвердження мінімальних ставок винагороди (роялті) за використання об'єктів авторського права і суміжних прав» від 18.01.2003 р. № 72, яка набула чинності замість Постанови РМ УРСР від 24.02.1998 р.

5.7. Центру на правах, визначених чинним законодавством України, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому у встановленому чинним законодавством у встановленому порядку фізичними та / або юридичними особами, громадськими організаціями, фондами у формі дарунку, пожертвування, за заповітом, або іншим не забороненим законодавством шляхом;

- кошти, що отримані ним у встановленому чинним законодавством порядку в якості компенсації за наданні послуги;

5.8. Майно Центру становлять основні фонди та кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Положенню та рішенням Київської обласної ради.

5.9. Джерела формування майна Центру є: майно, передане йому Засновником;

- майно, передане йому іншими юридичними та фізичними особами;
- кошти з обласного бюджету;
- благодійні грошові, матеріальні внески та пожертвування юридичних і фізичних осіб, громадських організацій.

5.10. Центр має право списувати з балансу, передавати з балансу на баланс, відчужувати, обмінювати, надавати в тимчасове користування належне йому майно у визначеному Засновником порядку.

5.11. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а

також їх прискорена амортизація проводиться за згодою Засновника.

5.12. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

5.13. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти за надання додаткових платних послуг;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- кредити та позички банків;
- валютні надходження.

5.14. Контроль за фінансовою діяльністю Центру, ефективним використанням і збереженням закріпленого за ним майна, а також цільовим використанням коштів обласного бюджету здійснює Засновник.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

6.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

6.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно центру, складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

6.4. У разі реорганізації / ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.5. При реорганізації Центру в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію / організації) до неї / них, як правонаступника / правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Центру.

6.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету.

6.7. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього

періоду його функціонування. По питанням, які не врегульовані цим Положенням Центр керується чинним законодавством України.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Положення стає недійсною, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Якщо одне із положень Положення в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Положення.

7.4. Це Положення складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Будь-які зміни, доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному законодавством.

Голова ради

М.А. Стариченко