

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 19.09.2019 № 667-30-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР»

(Нова редакція)

(ідентифікаційний код: 42315418)

м. Київ
2019

Стаття 1

Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР» (далі – Центр) – є неприбутковим комунальним закладом, який забезпечує роботу із виховання дітей та молоді як свідомих і відповідальних громадян місцевої, національної та світової спільноти шляхом ефективного впровадження пластової виховної системи в громадському житті, освітніх закладах, позашкільних установах та в молодіжних об'єднаннях на території Київської області, відповідно до Указу Президента України «Про заходи щодо сприяння розвитку пластового (скаутського) руху в Україні» від 28.03.2008 № 279/2008, наказу Міністерства освіти і науки України від 21.03.2016 № 294 «Про деякі питання підтримки пластового (скаутського) руху в Україні». Центр є молодіжним закладом, що утворений для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді Київщини.

1.2. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Засновником Центру є Київська обласна рада (надалі – Засновник), ініціатором утворення Центру є Пласт Національна Скаутська Організація України (надалі – Пласт). Засновник діє від імені та в інтересах зазначених територіальних громад, здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Центром. Центр безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу з питань молодіжної політики Київської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення державної політики у сфері молоді.

1.3. Отримані Центром доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Центру (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, рішеннями Київської обласної ради, розпорядчими документами та наказами структурного підрозділу Київської облдержадміністрації, який реалізує державну молодіжну політику в області, програмними засадами Пласту – НСОУ.

1.5. Місцезнаходження Центру: Україна, 08292, м. Буча, вул. Антонія Михайловського, 54.

1.6. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної Казначейської служби України, штампи, бланки із своїм найменуванням, власну символіку, печатку, ідентифікаційний номер та може утворювати філії і представництва відповідно до законодавства України.

1.7. Повне найменування Центру:

- українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР»;

- англійською мовою: PUBLIC INSTITUTION KYIV REGIONAL COUNCIL «PLAST EDUCATIONAL CENTER».

1.8. Скорочена назва ЦЕНТРУ:

- українською мовою: КЗ КОР «ПЛАСТОВИЙ ВИШКІЛЬНИЙ ЦЕНТР»;

- англійською мовою: PI KRC «PLAST EDUCATIONAL CENTER».

1.9. Засновник, Структурний підрозділ та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.10. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Структурного підрозділу.

Стаття 2

Мета та предмет діяльності Центру

2.1. Метою діяльності Центру є освітній та методичний супровід соціалізації та самореалізації молоді, сприяння її життєвому самовизначенню, інтелектуальному, моральному, духовному розвитку, реалізації творчого потенціалу, формування лідерських навичок, впровадження та розвиток неформальної освіти, виховання і змістовне дозвілля дітей та молоді області; підтримка волонтерських проєктів тощо.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

2.2.1 методичний супровід та організація історичних, пошукових та краєзнавчих заходів, військово-тактичних походів, військово-історичних походів, походів по місцях історично-культурної спадщини для дітей і молоді;

2.2.2. методичний супровід та організація діяльності пересувних таборів наметового типу для дітей та молоді;

2.2.3. впровадження інноваційних та альтернативних форм роботи з дітьми та молоддю;

2.2.4. впровадження форм та методів неформальної та інформальної освіти;

2.2.5. розвиток пластового руху в Київській області;

2.2.6. створення умов залучення та ефективної роботи волонтерів пластового руху;

2.2.7. підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів щодо впровадження пластової методики у виховний процес освітніх закладів;

2.2.8. проведення заходів у Пластовому вишкільному центрі;

2.2.9. проведення методичних зустрічей, семінарів, навчань, тренінгів для молодіжних працівників, керівників пластових підрозділів та волонтерів;

2.2.10. діяльність у сфері різних форм відпочинку та розваг дітей та молоді;

2.2.11. організація різних форм дозвіллевої роботи дітей та молоді;

2.2.12. організація туристичних походів, турів вихідного дня, інших форм молодіжного та дитячого туризму і мандрівництва;

2.2.13. поширення міжнародного досвіду роботи, здійснення міжнародного співробітництва.

Стаття 3

Основні завдання Центру

3.1. Основними завданнями Центру є:

3.1.1. Проведення на базі центру календарних заходів для пластунів і зацікавлених Пластом команд із числа дітей та молоді області.

3.1.2. Розгортання системи щорічних літніх наметових освітніх таборів для дітей та молоді за пластовою методикою, координація і підтримка проведення пластових таборів в області.

3.1.3. Сприяння запровадженню пластової методики у виховний процес навчальних загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів області.

3.1.4. Проведення всеукраїнських і міжнародних пластових, молодіжних і національно-патріотичних заходів на території Київщини, зокрема різного роду пластових вишколів і непластових тренінгів на базі центру.

Стаття 4

Права та обов'язки

4.1. Співпрацювати з органами державної влади, об'єднаннями громадян, іншими установами, підприємствами та організаціями місцевого, регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів;

4.2. Утворювати у складі Центру заклади відпочинку та оздоровлення відповідно до чинного законодавства України. Створені заклади відпочинку оздоровлення, як структурні підрозділи Центру, не мають статусу юридичної особи, у своїй діяльності керуються Законом України «Про оздоровлення та відпочинок дітей», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, статутом та наказами Центру, відповідним Положенням закладу, яке затверджується директором Центру;

4.3. Придбавати, володіти, користуватися й розпоряджатися належним йому майном з обмеженнями, встановленими власником, виступати позивачем, відповідачем, третьою особою та іншим учасником судового процесу в суді, господарському суді, інших спеціалізованих судах;

4.4. Укладати будь-які не заборонені законодавством угоди, вступати в інші цивільно-правові відносини та проводити оплату за надані послуги;

4.5. Відкривати рахунки в банках та органах Державної казначейської служби України у національній валюті та здійснювати усі види розрахункових, касових та інших операцій у встановленому законодавством порядку;

4.6. Взаємодіяти з відповідними структурними підрозділами місцевих державних адміністрацій, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями, громадськими організаціями, фізичними особами;

4.7. Організовувати оздоровлення та відпочинок дітей і молоді різних категорій згідно з чинним законодавством;

- 4.8. Здійснювати найм працівників на підставі трудових договорів (контрактів, угод) для провадження діяльності;
- 4.9. Розробляти й затверджувати навчальні, тренінгові програми, вести в установленому порядку просвітницьку, науково-дослідну, краєзнавчу, інформаційну діяльність;
- 4.10. Створювати періодичні видання для висвітлення роботи «Центру» та популяризації пластового руху;
- 4.11. Залучати фахівців і експертів для здійснення діяльності, визначеної цим Статутом, організувати їх навчання;
- 4.12. Організувати та брати участь у проведенні місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних конференцій, форумів, фестивалів, конкурсів, виставок тощо;
- 4.13. Розробляти та розповсюджувати інформаційно-методичні матеріали, проводити тематичні соціологічні дослідження;
- 4.14. Зміцнювати матеріально-технічну базу для провадження своєї діяльності;
- 4.15. Проводити курси, методичні семінари з підготовки вихователів, методистів, культорганізаторів, інших працівників для роботи в закладах відпочинку та оздоровлення, військово-патріотичного спрямування;
- 4.16. Центр з має право проводити обмін досвідом на міжнародному рівні у рамках освітніх та скаутських програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах у встановленому законодавством України порядку;
- 4.17. Має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн;
- 4.18. Центр має право надавати платні послуги.

Стаття 5

Управління Центром

- 5.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту.
- 5.2. Здійснюючи управління Центром, Засновник та Структурний підрозділ діють в порядку і межах, визначеним чинним законодавством України та цим Статутом.
- 5.3. Управління діяльністю Центру здійснює директор, який призначається та звільняється Засновником в установленому чинним законодавством порядку. Контракт з директором укладається, розривається, припиняється Засновником.
- 5.4. Директор Центру відповідно до покладених на нього завдань:
- 5.4.1. здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань;
- 5.4.2. затверджує в установленому порядку структуру та штатний розпис Центру;
- 5.4.3. самостійно вирішує питання діяльності та забезпечує організацію роботи Центру, розпоряджається його коштами;
- 5.4.4. діє від імені Центру і представляє його інтереси в підприємствах, організаціях та установах;

- 5.4.5. видає накази та контролює їх виконання;
- 5.4.6. подає на розгляд і затвердження перспективні та поточні плани діяльності, а також звітує про результати роботи Центру;
- 5.4.7. згідно з чинним законодавством видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;
- 5.4.8. призначає на посади і звільняє з посади заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів, інших працівників Центру. Заступники директора Центру, головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням з Управлінням з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.
- 5.4.9. визначає компетенцію заступників директора Центру, керівників, інших працівників структурних підрозділів Центру, вживає заходи щодо їх заохочення і накладає на них стягнення;
- 5.4.10. здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом.
- 5.5. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються контрактом.
- 5.6. Директор підзвітний та підконтрольний Засновнику.
- 5.7. Засновник, на час перебування директора Центру у щорічній відпустці або у разі його тимчасової непрацездатності, має право покласти виконання обов'язків директора Центру на іншу особу, яка припиняє виконання обов'язків після закінчення періоду тимчасової непрацездатності або відпустки директора Центру.
- 5.8. Засновник під час проведення перевірок фінансово - господарської діяльності Центру має право відсторонювати директора Центру від виконання службових обов'язків з управління Центром та призначати на цей час виконуючого обов'язки директора Центру. На час відсторонення за директором Центру зберігається заробітна плата.
- 5.9. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для виконання програм і заходів з реалізації державної політики стосовно дітей, молоді, національно-патріотичного виховання та інших джерел, не заборонених законодавством.

Стаття 6

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база Центру

- 6.1. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок власних коштів, залучених коштів, благодійних внесків або коштів місцевого бюджету відповідно до законодавства.
- 6.2. Центр може отримувати доходи, які спрямовуються виключно для забезпечення статутної діяльності. Розподіл отриманих доходів або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами наглядової ради забороняється.

6.3. Майно і кошти центр використовує виключно для досягнення мети та здійснення напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.4. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітності в установленому порядку.

6.5. Центр через власний інтернет-ресурс оприлюднює інформацію про надходження коштів, майна та про напрями їх використання не менш як один раз на рік.

Стаття 7

Припинення діяльності Центру

7.1. Припинення Центру відбувається у разі його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення), які проводяться за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством.

7.2. У випадку ліквідації Центру орган, який прийняв рішення про це, створює ліквідаційну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Центру в період ліквідації.

7.3. У випадку реорганізації або ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4. При реорганізації Центру в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Центру.

7.5. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету.

7.6. Припинення центру вважається завершеним, а центр таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації припинення діяльності центру.

Голова ради

М.А. Стариченко