

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 16 травня 2024 року № 998-26-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 31387149

м. Київ
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.2. Засновником Підприємства, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Підприємства є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих повноважень.

1.3. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства:

Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ІНСТИТУТ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Скорочене: КП КОР «ІСЕРКО».

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням із Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління. Засновник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою: задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області у організації цифровізації життєдіяльності, доступу до всесвітньої глобальної комп'ютерної мережі Інтернет, у тому числі: високошвидкісний широкосмуговий доступ, IP телефонія, IPTV, Triple Play тощо, забезпечення підвищення рівня безпеки, створення та організації обслуговування систем оповіщення та систем додаткового зв'язку на випадок екстрених (позаштатних) ситуацій, в тому числі проведення робіт, пов'язаних з державною таємницею, інших робіт та послуг з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;

3.2.2. Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

3.2.3. Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;

3.2.4. Інша діяльність у сфері електрозв'язку;

3.2.5. Комп'ютерне програмування;

3.2.6. Консультування з питань інформатизації;

3.2.7. Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;

3.2.8. Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;

3.2.9. Організація роботи Веб-порталів;

3.2.10. Діяльність у сфері права;

3.2.11. Консультування з питань комерційної діяльності й керування;

3.2.12. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

3.2.13. Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;

3.2.14. Неспеціалізована оптова торгівля;

3.2.15. Організація здійснення проектних, дослідницьких, будівельних, монтажних-налагоджувальних робіт у сфері телекомунікації, у тому числі надання телекомунікаційних послуг, передбачених законодавством;

3.2.16. Організація створення, впровадження, актуалізації, розробки, підтримки, адміністрування, забезпечення функціонування, супроводження, модернізації, удосконалення та технічне супроводження електронних інформаційних ресурсів (реєстрів, автоматизованих інформаційних систем, баз даних), програмно-інформаційних комплексів та інших інформаційних систем;

3.2.17. Організація будівництва та технічне обслуговування інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем, телекомунікаційних мереж, мереж передачі даних, локальних комп'ютерних мереж та надання відповідних послуг;

3.2.18. Організація надання послуг з технічного обслуговування і експлуатації інформаційних систем, телекомунікаційних мереж фіксованого зв'язку, телемереж, надання в користування каналів електров'язку;

3.2.19. Діяльність у сфері телекомунікації та інформатизації;

3.2.20. Організація надання послуг підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, а також населенню області доступу до всесвітньої глобальної комп'ютерної мережі Інтернет, у тому числі: високошвидкісний широкосмуговий доступ, IP телефонія, IPTV, Triple Play тощо;

3.2.21. Організація використання радіочастотного ресурсу для надання телекомунікаційних послуг;

3.2.22. Організація здійснення заходів з розвитку електронного урядування та інформаційно-комп'ютерних технологій;

3.2.23. Організація комплектації, поставки засобів обчислювальної техніки, виробництва і впровадження ліній і засобів зв'язку, систем управління і контролю, в тому числі створення, організації роботи та технічне обслуговування корпоративних мереж;

3.2.24. Організація будівництва інформаційно-аналітичних центрів, центрів обробки даних, програмно-апаратних комплексів, оптоволоконних мереж, каналів передачі даних, центрів моніторингу, центрів обміну даних тощо;

3.2.25. Організація створення інформаційно-аналітичних центрів і баз даних загального користування підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

3.2.26. Організація створення та впровадження геоінформаційних систем;

3.2.27. Організація розвитку локальних комп'ютерних мереж;

3.2.28. Організація створення та впровадження систем електронної торгівлі та безготівкових платіжних систем;

3.2.29. Організація обробки даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність для підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

3.2.30. Організація створення, розвитку інформаційно-телекомунікаційної системи для інформування громадян про соціальний, економічний, політичний розвиток, події та культурні заходи;

3.2.31. Організація навчання та перепідготовки спеціалістів з інформаційно-комп'ютерних технологій;

3.2.32. Організація створення та супроводу системи електронного документообігу, системи обміну інформаційними ресурсами;

3.2.33. Організація створення та супроводження фонду алгоритмів та програм;

3.2.34. Організація дослідницької діяльності, здійснення науково-технічних розробок та впровадження їх результатів на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності;

3.2.35. Організація створення умов для провадження діяльності, пов'язаної із державною таємницею, у сферах технічного та криптографічного захисту інформації підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

3.2.36. Проведення діяльності, пов'язаної із державною таємницею;

3.2.37. Організація впровадження та технічного обслуговування комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності усіх категорій обмеження доступу;

3.2.38. Організація здійснення інженерно-технічних, криптографічних заходів, спрямованих на запобігання розголошенню інформації з обмеженим доступом та втратам її матеріальних носіїв;

3.2.39. Організація проведення у встановленому порядку оцінювання об'єктів інформаційної діяльності та впровадження комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах усіх класів та комплексів технічного захисту інформації на об'єктах інформаційної діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності;

3.2.40. Організація розроблення, впровадження, дослідження ефективності, обслуговування на об'єктах інформаційної діяльності комплексів (систем) технічного захисту інформації, носіями якої є акустичні поля, надання консультативних послуг з цих питань;

3.2.41. Організація розроблення, впровадження, дослідження ефективності, обслуговування на об'єктах інформаційної діяльності комплексів (систем) технічного захисту інформації, носіями якої є електромагнітні поля та електричні сигнали, надання консультативних послуг з цих питань;

3.2.42. Організація розроблення, виробництво, впровадження, дослідження ефективності, супроводження засобів та комплексів технічного захисту інформації в інформаційних системах, інформаційних технологіях із захистом інформації від несанкціонованого доступу, надання консультативних послуг з цих питань;

3.2.43. Організація здійснення у встановленому порядку інструментальних перевірок з метою виявлення природних та штучних каналів витоку для виявлення можливих каналів витоку мовної та видової інформації;

3.2.44. Організація виявлення та блокування в установленому порядку витоку мовної та видової інформації через закладні пристрої на об'єктах інформаційної діяльності, надання консультативних послуг з цих питань;

3.2.45. Організація надання на договірних засадах послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів, у тому числі посилених (центр сертифікації ключів, у тому числі акредитований у встановленому порядку);

3.2.46. Забезпечення розташування засобів програмно-технічного комплексу в спеціальних приміщеннях та їх охорони;

3.2.47. Використання програмно-технічного комплексу, засобів криптографічного захисту інформації, в тому числі засобів електронного цифрового підпису, та форматів даних, відповідно до вимог спеціально уповноваженого органу у сфері криптографічного та технічного захисту інформації;

3.2.48. Організація проведення маркетингових досліджень, виготовлення всіх видів реклами та розміщення її у засобах масової інформації, проведення рекламних заходів;

3.2.49. Організація впровадження науково-технічних досягнень, здійснення науково-дослідних, дослідно-конструкторських та проектних робіт за новими перспективними технологіями в інформатизації, промисловості, транспорті, будівництві та інших галузях господарства;

3.2.50. Організація надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;

3.2.51. Організація надання послуг з електронної ідентифікації;

3.2.52. Організація послуг з комп'ютерного програмування;

3.2.53. Організація консультування з питань інформатизації;

3.2.54. Організація збору, обробки, зберігання та реалізація всіх видів інформації в установленому законодавством порядку;

3.2.55. Організація надання послуг, пов'язаних з відеонаглядом та охороною майна підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, фізичним особам;

3.2.56. Організація будівельної діяльності, в тому числі розроблення проектно-кошторисної документації, будівництва, монтажу, експлуатації, обслуговування та реконструкція інженерних і транспортних мереж, будівель, споруд тощо;

3.2.57. Організація рекламно-видавничої діяльності, видавництва рекламно-інформаційних бюлетенів, підготовки інформаційно-аналітичних матеріалів за заявками юридичних та фізичних осіб, редакційної підготовка та виконання поліграфічних робіт по виданню книг, журналів, рекламної продукції, етикеток та пакувальної продукції, розміщення реклами та надання рекламних послуг;

3.2.58. Організація виготовлення товарів народного вжитку;

3.2.59. Надання комерційних, дилерських, дистриб'юторських та посередницьких послуг, виробничого та невиробничого характеру, в тому числі посередницька діяльність митного брокера, надання посередницьких послуг юридичним і фізичним особам за договорами купівлі-продажу, по доставці і експедиції товарів (майна) на території України та за її межами;

3.2.60. Організація поставки, ремонту, експлуатації програмно-обчислювальної, копіювально-розмножувальної, комп'ютерної техніки;

3.2.61. Здійснення інвестиційної діяльності у порядку, визначеному законодавством України;

3.2.62. Надання послуг із розвитку засобів масової інформації (друкованих та електронних);

3.2.63. Розробка та організація виконання інформаційних проєктів, їх техніко-економічне обґрунтування, бізнес-планів, їх аналіз та оцінка;

3.2.64. Надання консультацій та інформації вітчизняним та іноземним підприємствам та організаціям з питань, що відносяться до компетенції Підприємства;

3.2.65. Заснування друкованих і електронних засобів масової інформації.

3.2.66. Проведення заходів з розповсюдження сучасного комп'ютерного, телекомунікаційного обладнання та програмного забезпечення, в тому числі роздрібною, оптовою та консигнаційною торгівлю;

3.2.67. Організація досліджень кон'юнктури ринку;

3.2.68. Консультування підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і фізичних осіб з питань комерційної діяльності та управління;

3.2.69. Організація діяльності з банками даних;

3.2.70. Надання інших комерційних послуг;

3.2.71. Операції з іноземною валютою та фінансові операції.

3.2.72. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту). Види діяльності й окремі роботи, що містять державну таємницю, виконуються після одержання дозволу на право здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею.

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку, визначеному Засновником.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проєктів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати у порядку, встановленому цим Статутом, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати в установленому законом порядку та за згодою Органу управління, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.12. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку, встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал у розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень 00 копійок.

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

6.2. Управління Підприємством здійснюють:

6.2.1. Засновник;

6.2.2. Орган управління;

6.2.3. Генеральний директор.

6.3. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

6.4. До повноважень та компетенції Засновника належить:

6.4.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

6.4.2. Призначення та звільнення, укладання й розривання контракту з Генеральним директором Підприємства та здійснення контролю за його виконанням.

6.4.3. Притягнення Генерального директора Підприємства до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або законодавства України.

6.4.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.4.5. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.4.6. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього.

6.4.7. Реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.4.8. Засновник приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством України.

6.5. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

6.5.1. Затвердження та контроль за виконанням фінансових планів Підприємства.

6.5.2. Погодження структури та штатного розпису Підприємства.

6.5.3. Координація діяльності Підприємства.

6.5.4. Внесення пропозицій Засновнику щодо реорганізації та ліквідації Підприємства, внесення змін до Статуту Підприємства.

6.5.5. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, у разі надання Підприємству державної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету Київської області.

6.5.6. Здійснення моніторингу надання Підприємством послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

6.5.7. Затвердження/погодження вартості послуг, що надаються Підприємством.

6.5.8. Погодження укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500 000,00 (п'ятсот тисяч) грн.

6.5.9. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.5.10. Погодження встановлення генеральному директору надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.5.11. Орган управління Підприємства приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.6. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором.

6.7. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому Засновником.

6.8. Преміювання Генерального директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.9. Генеральний директор Підприємства:

6.9.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його

виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника та Органу управління. Генеральний директор підзвітний Засновнику та Органу управління.

6.9.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Органу управління.

6.9.3. Подає квартальну та річну фінансову звітність Підприємства.

6.9.4. Zobov'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.9.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.9.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.9.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штатний розпис Підприємства.

6.9.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500 000,00 (п'ятсот тисяч) грн здійснюється за погодженням з Органом управління.

6.9.9. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням з Засновником.

6.9.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.9.11. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а

також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією Київської обласної ради.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

7.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.10. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7.11. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

8.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

8.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

8.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

8.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

8.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та Органом управління.

8.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, а Орган управління за фінансово-господарською діяльністю

Підприємства, і не мають права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України та цим Статутом.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

9.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

9.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг у сфері організації цифровізації життєдіяльності;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрями діяльності Підприємства.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

11.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.5. Підприємство ліквідується:

11.5.1. За рішенням Засновника;

11.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

11.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Кодексом України з процедур банкрутства.

11.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

11.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.2. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

12.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ