

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Київської обласної ради
від 16 травня 2024 року № 997-26-VIII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ЦЕНТР ЕКОЛОГІЧНО-ГІГІЄНИЧНОГО МОНІТОРИНГУ ТА
КОНТРОЛЮ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02467073

м. Київ
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Київської обласної ради «Центр екологічно-гігієнічного моніторингу та контролю» (далі – Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.2. Засновником Підприємства, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник).

Органом управління Підприємства є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих повноважень.

1.3. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.5. Найменування Підприємства:

Повне – комунальне підприємство Київської обласної ради «Центр екологічно-гігієнічного моніторингу та контролю».

Скорочене – КП КОР «Центр екологічно-гігієнічного моніторингу та контролю».

1.6. Місцезнаходження Підприємства: 08200, Київська область, м. Ірпінь, вул. Миру, 2а.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником та Органом управління, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем, третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Органу управління та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником та Органом управління, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного його майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління. Засновник та Орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою:

- задоволення спільних потреб територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області з технічної та іншої підтримки функціонування геоінформаційної системи контролю та супроводу у сфері поводження з твердими побутовими відходами у Київській області;

- моніторингу додержання вимог законодавства у сфері охорони навколишнього середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, збереження, відновлення, захисту місцевих ландшафтів, флори та фауни, реагування на порушення законодавства у сфері охорони навколишнього середовища у встановленому законодавством порядку;

- одержання прибутку на основі здійснення виробничої, комерційної, посередницької та іншої діяльності, пов'язаної з реалізацією продукції, виконання робіт, надання послуг фізичним та юридичним особам; проведення будь-яких видів виробничо-комерційної діяльності в порядку та за умов, визначених чинним законодавством і цим Статутом;

- забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

Підприємство здійснює організацію та координацію поводження з відходами, що утворилися у зв'язку з пошкодженням (руйнуванням) будівель та споруд, внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій або проведенням робіт з ліквідації їх наслідків. Поводження з відходами від руйнувань передбачає комплекс організаційно-технічних заходів та робіт (операцій), що здійснюються з метою забезпечення екологічно безпечного збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення (перероблення), утилізації, видалення, знешкодження і захоронення таких відходів. А також використання відходів як вторинних

матеріальних чи енергетичних ресурсів та отримання прибутку від їх подальшої реалізації.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм;

3.2.2. Роботи та послуги, пов'язані із розміщенням та технічною підтримкою функціонування геоінформаційної системи контролю та супроводу у сфері поводження з твердими побутовими відходами у Київській області та її окремих частин;

3.2.3. Вивезення твердих побутових, рідких, харчових та великогабаритних відходів;

3.2.4. Вивезення будівельних та промислових відходів; знешкодження відходів;

3.2.5. Експлуатація зливних станцій та пересувних пунктів користування;

3.2.6. Будівництво та експлуатація полігонів твердих побутових та інших відходів, звалищ;

3.2.7. Сортування, утилізація відходів та їх реалізація;

3.2.8. Збір, переробка та реалізація вторинної сировини;

3.2.9. Виробництво, придбання, реалізація, ремонт та обслуговування технологічного обладнання для збору, переробки, утилізації вторинної сировини, відходів виробництва, побутових відходів та сміття;

3.2.10. Оброблення металевих відходів та брухту, а також металевих виробів, уживаних або неживаних, з метою отримання вторинної сировини: подрібнення механічним способом металевих предметів, що вийшли з ладу, старих автомобілів, пральних машин, велосипедів тощо з подальшим сортуванням та сепарацією;

3.2.11. Подрібнення механічними способами громіздких предметів, наприклад, залізничних вагонів, металевих відходів, що вийшли з використання;

3.2.12. Інші способи механічного оброблення, а саме різання та пресування для зменшення об'єму;

3.2.13. Виробництво нового металу або нової готової продукції з вторинної сировини, отриманої від власного або невласного виробництва;

3.2.14. Оптова торгівля відходами та брухтом, включаючи збирання, сортування, пакування, розподілення тощо, без оброблення та промислового перероблення;

3.2.15. Знищення уживаних товарів, наприклад, холодильників, знешкодження небезпечних відходів;

3.2.16. Оброблення неметалевих відходів та брухту, а також неметалевих виробів, уживаних або неживаних з метою отримання вторинної сировини; утилізація гуми, відпрацьованих покришок; сортування і пресування пластмас в таблетки для одержування вторинної сировини, придатної для виготовлення труб, квіткових горщиків, піддонів тощо; перероблення (очищення, плавлення, подрібнення) відходів пластмас та гуми на гранули; отримання хімікатів з хімічних відходів; подрібнення, очищення та сортування скла та інших відходів для отримання вторинної сировини, у тому числі – механічне подрібнення

відходів будівництва, у тому числі деревини, асфальту тощо; перероблення відпрацьованих олій та харчових жирів у вторинну сировину для виробництва кормів для тварин; перероблення інших відходів і залишків харчових продуктів у вторинну сировину;

3.2.17. Виробництво нових готових виробів з вторинної сировини, отриманої від власного або невластного виробництва, наприклад, пряжі з клоччя, виробництво паперової маси з паперових відходів або наварювання покришок;

3.2.18. Оброблення відходів виробництва харчових продуктів для виробництва харчових продуктів, в т.ч. кормів для тварин;

3.2.19. Оброблення відходів боєнь для виробництва кормів для тварин;

3.2.20. Виробництво компосту;

3.2.21. Оптова торгівля неметалевими відходами та брухтом, у т.ч. збирання, сортування, фасування тощо без вторинного перероблення;

3.2.22. Спалювання, вивезення на звалище, захоронення відходів;

3.2.23. Оброблення відходів шляхом компостування рослинних продуктів для видалення та отримання похідного продукту (компосту);

3.2.24. Оброблення відходів; оброблення відповідним механічним або хімічним способом відходів та брухту, що були або не були у використанні, з метою їх утилізації (використання відходів як вторинних матеріальних чи енергетичних ресурсів);

3.2.25. Виробництво нових готових виробів з вторинної сировини;

3.2.26. Оптова торгівля відходами й брухтом, в т.ч. збирання, сортування, сепарація, демонтаж відпрацьованих виробів з автомобілів для відбору деталей, що можуть бути використані повторно, приведення в робочий стан, складування та постачання;

3.2.27. Оброблення відходів з метою знищення і для вторинного використання в промисловому технологічному процесі;

3.2.28. Оптова торгівля (купівля і продаж) металевими та неметалевими відходами і брухтом, матеріалами для вторинного перероблення, включаючи їх збирання, сортування, сепарацію, зберігання, фасування, але без вторинного перероблення, а також демонтаж відпрацьованих виробів для отримання деталей, які можуть бути використані повторно (відходи, що купуються й продаються, мають залишкову вартість);

3.2.29. Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;

3.2.30. Розукомплектування автомобілів, що вичерпали свій ресурс, включаючи оптову торгівлю побитими автомобілями; продаж деталей побитих автомобілів приватним особам і професійним користувачам;

3.2.31. Розрізання транспортних засобів механічним способом;

3.2.32. Збирання і оброблення побутових і промислових відходів;

3.2.33. Прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;

3.2.34. Прибирання та видалення сміття, що збирається в урнах у громадських місцях;

3.2.35. Замітання і поливання доріг, скверів, ринків, господарських садів, парків, стоянок транспорту тощо;

3.2.36. Прибирання снігу й криги на шляхах і злітно-посадкових смугах, посипання сіллю й піском;

3.2.37. Знезаражування ґрунтів і забруднених підземних вод за допомогою механічних, хімічних або біологічних засобів на місці або з вивезенням;

3.2.38. Знезаражування та очищення поверхневих вод внаслідок випадкового забруднення шляхом видалення забруднювальних речовин або застосування хімікатів;

3.2.39. Інші спеціалізовані види діяльності з боротьби із забрудненням, не віднесені до інших групувань;

3.2.40. Участь у розробці екологічних, природних та соціальних програм розвитку регіону;

3.2.41. Проведення перевірок виконання підприємствами, установами та організаціями природоохоронних планів і заходів;

3.2.42. Додержання екологічних нормативів з питань використання та охорони земель;

3.2.43. Дослідження і розробки в галузі технічних наук;

3.2.44. Систематичне вивчення та творчі зусилля у фундаментальних та прикладних дослідженнях, експериментальних розробках у галузях технічних наук (енергетики, транспорту та зв'язку, будівництва та архітектури, добувної, обробної промисловості тощо);

3.2.45. Дослідження і розробки багатогалузевого характеру;

3.2.46. Діяльність у сферах права, бухгалтерського обліку та аудиту, архітектури, геології, геодезії, гідрометереології, інжинірингу, а також надання послуг у сфері підприємницької діяльності, таких як: консультації з питань комерційної діяльності та управління, дослідження ринку, наймання та підбір персоналу, рекламну, охоронну діяльність, секретарські послуги, фотографування, прибирання виробничих та житлових приміщень, пакування та інші послуги;

3.2.47. Діяльність у сфері інжинірингу;

3.2.48. Консультування у галузі архітектури на попередніх стадіях проектування;

3.2.49. Архітектурно-проектні роботи: проектування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом (діяльність генеральних підрядників, замовлення проекту; розроблення проектно-кошторисної документації, укладання договорів на будівельні роботи, контроль виконання, здавання об'єктів «під ключ»), планування міст, включаючи ландшафтне проектування садів, парків, спортивних споруд тощо;

3.2.50. Проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування;

3.2.51. Проектування, управління проектами, інженерно-технічна діяльність; проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування руху транспортних засобів, розроблення та реалізація проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології,

машинобудування, промислового будівництва та системотехніки, техніки безпеки тощо;

3.2.52. Розроблення проєктів у галузі кондиціонування повітря, холодильної техніки, санітарної техніки та систем контролю за забрудненням навколишнього середовища, будівельної акустики тощо;

3.2.53. Діяльність технічних консультантів;

3.2.54. Інші послуги в галузі проєктно-конструкторських робіт;

3.2.55. Технічні вирубвання та дослідження;

3.2.56. Вимірювання чистоти води та повітря, радіоактивності тощо;

3.2.57. Аналіз стану навколишнього середовища: газів, диму, стічних вод тощо;

3.2.58. Випробувальні роботи в галузі гігієни харчування;

3.2.59. Випробування на міцність, надійність та зносостійкість виробів;

3.2.60. Контроль розрахунків елементів будівельних конструкцій;

3.2.61. Виробництво будівельних металевих конструкцій та виробів;

3.2.62. Виробництво будівельних збірних металоконструкцій;

3.2.63. Виробництво мостів і секцій мостів, башт, ґратчастих щогл з чорних металів;

3.2.64. Виробництво інших конструкцій та їх частин з чорних металів та алюмінію;

3.2.65. Монтаж та установлення на місці металевих конструкцій;

3.2.66. Виробництво металевих дверних і віконних блоків, дверних полотен, віконних рам, жалюзі, воріт тощо;

3.2.67. Виробництво металевих резервуарів, резервуарів, радіаторів та котлів центрального опалення;

3.2.68. Виробництво металевих резервуарів, баків, цистерн та подібних ємностей;

3.2.69. Виробництво металевих ємностей для стиснення і скраплених газів тощо;

3.2.70. Будівельна діяльність, вишукувальні та проєктні роботи для будівництва, зведення несучих та огорожуючих конструкцій, будівництво та монтаж інженерних та транспортних мереж;

3.2.71. Загальні механічні операції: свердління, точіння, фрезерування, вирівнювання, електроерозійне оброблення, стругання, притирання, протягування, рихтування, різання, шліфування, зварювання, скручування, рифлення, витравлювання, закладання, набивання, заточування, з'єднання тощо; різання та виконання написів на металі лазерним променем; загальне технічне обслуговування та ремонт машин;

3.2.72. Виробництво підйимально-транспортного устаткування;

3.2.73. Виробництво підйимального та вантажно-розвантажувального устаткування з ручним або механічним приводом: талів, лебідок, кабестанів, домкратів, дерик-кранів, мостових та баштових кранів, мостових перевантажувачів промислового типу, забезпечених або не забезпечених підйимальними та вантажно-розвантажувальними пристроями (самохідними або

несамохідними), механічних маніпуляторів та промислових роботів, призначених для підймальних та вантажно-розвантажувальних робіт;

3.2.74. Виробництво конвеєрів, канатних доріг, транспортерів тощо;

3.2.75. Виробництво ліфтів, ескалаторів та рухомих доріжок тощо; виробництво вузлів та деталей до підймально-транспортного устаткування;

3.2.76. Ремонт, технічне обслуговування та монтаж підймально-транспортного устаткування;

3.2.77. Виробництво інших машин та устаткування загального призначення;

3.2.78. Виробництво устаткування для зважування: побутових ваг та ваг для магазинів, стаціонарних та конвеєрних ваг, гир тощо;

3.2.79. Виробництво устаткування для очищення і фільтрації рідин;

3.2.80. Виробництво устаткування для розкидання, розсіювання, розбризкування, розпилювання рідин або порошків: розпилювачів, вогнегасників, піскоструминних та пароструминних пристроїв тощо;

3.2.81. Виробництво пакувальних та загортальних машин: машин для наповнення та розливання, закупування, заочучування, закривання, пломбування, наклеювання етикеток тощо;

3.2.82. Виробництво машин для миття, сушіння пляшок та газування напоїв;

3.2.83. Виробництво дистиляційних установок та ректифікаційних колон для нафтопереробних заводів, хімічної промисловості, виробництва напоїв тощо;

3.2.84. Виробництво газогенераторів;

3.2.85. Виробництво каландрів та каландрового устаткування промислового типу;

3.2.86. Виробництво центрифуг;

3.2.87. Виробництво прокладок та ущільнювачів з листового металу в поєднанні з іншим матеріалом або таких, які містять два чи більше шарів металу;

3.2.88. Виробництво вузлів і деталей до машин та устаткування загального призначення;

3.2.89. Монтаж інших машин та устаткування загального призначення;

3.2.90. Ремонт і технічне обслуговування інших машин та устаткування загального призначення;

3.2.91. Виробництво електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації;

3.2.92. Виробництво машин для автоматичного оброблення даних, у тому числі мікро-ЕОМ: цифрових, аналогових та аналого-цифрових (гібридних) обчислювальних машин;

3.2.93. Виробництво периферійних пристроїв: принтерів, терміналів, магнітних та оптичних зчитувальних пристроїв, машин для запису даних у кодованому вигляді на носії даних;

3.2.94. Виробництво вузлів і приладдя до електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації;

3.2.95. Монтаж і установлення електронно-обчислювальних машин та іншого устаткування для оброблення інформації;

3.2.96. Виробництво передавальної апаратури;

3.2.97. Виробництво радіо- і телевізійної передавальної апаратури, включаючи ретрансляційні передавачі та телевізійні передавачі виробничого призначення;

3.2.98. Виробництво телевізійних камер;

3.2.99. Виробництво передавальної апаратури електрозв'язку: стаціонарних передавачів та приймачів, радіотелефонних пристроїв для транспортних засобів, радіотелефонів, ретрансляторів, телефонних апаратів, факсимільних апаратів, автоматичних та неавтоматичних телефонних станцій, телексної апаратури, телетайпів тощо;

3.2.100. Виробництво устаткування для передачі даних: навігаторів, місткових схем, між мережних переходів;

3.2.101. Виробництво вузлів та деталей до передавальної апаратури;

3.2.102. Ремонт та технічне обслуговування передавальної апаратури;

3.2.103. Технічне обслуговування та ремонт професійної передавальної апаратури – монтаж передавальної апаратури;

3.2.104. Виробництво та розподілення електроенергії, газу, пари та гарячої води;

3.2.105. Розбирання та знесення будівель; земляні роботи;

3.2.106. Будівництво будівель та споруд,

3.2.107. Виготовлення каркасних конструкцій і покрівель;

3.2.108. Будівництво доріг, аеродромів та улаштування поверхні спортивних споруд;

3.2.109. Будівництво водних споруд,

3.2.110. Інші спеціалізовані будівельні роботи:

- спорудження фундаменту, включаючи забивання паль;

- буріння та будівництво водяних колодязів, проходження шахтних стволів

(шурфів);

- мурування та кладку з цегли та іншого каменю, включаючи бруківку;

- установлення та демонтаж риштовань та помостів включаючи орендовані;

- залізобетонні роботи та інші бетонні роботи;

- будівництво димових труб, вогнетривке облицювання печей тощо;

- монтаж та демонтаж рейок під баштові крани;

- роботи з реконструкції, реставрації, оновлення та ремонту;

- монтаж металевих конструкцій;

- монтаж металевих конструкцій невласного виробництва;

- згинання елементів арматурних каркасів;

- монтаж будівель з металевих конструкцій;

- установлення інженерного устаткування будівель та споруд;

- електромонтажні роботи;

- монтаж в будинках та інших будівельних об'єктах електропроводки, електроарматури та електроприладів;

- монтажні роботи, пов'язані з установленням систем телекомунікацій;

- установлення електроопалювального устаткування;

- роботи з установлення: систем протипожежної сигналізації, систем протизламної (охоронної) сигналізації, радіо- та телевізійних антен, громовідводів;
- ізоляційні роботи;
- улаштування в будинках та інших будівельних об'єктах теплової, звукової та вібраційної ізоляції;
- монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- улаштування в будівлях та інших будівельних об'єктах опалювальних, вентиляційних, охолоджувальних систем та устаткування, систем кондиціонування повітря, неелектричних приймачів сонячної енергії;
- установлення лічильників опалення;
- водопровідні, каналізаційні та протипожежні роботи; улаштування водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування;
- улаштування внутрішньої каналізаційної системи;
- улаштування систем автоматичного гасіння пожежі;
- установлення лічильників води;
- інші монтажні роботи: установлення систем освітлення та сигналізації для автомобільних доріг, залізниць, аеродромів та портів; монтаж електричних ізоляторів на лініях електропередач, установлення в будівлях та інших будівельних об'єктах арматури та устаткування (екранів (жалюзі), наметів, вивісок, в т.ч. світлових тощо), не віднесеного до інших групувань; роботи з установлення огорож та ґрат, загальний технічний ремонт та обслуговування устаткування будинків;
- 3.2.111. Моніторинг або дистанційний контроль електронних систем безпеки, таких як охоронна та пожежна сигналізація;
- 3.2.112. Оренда будівельної техніки з оператором;
- 3.2.113. Оренда будівельних машин, механізмів та устаткування з операторами, включаючи самохідні крани;
- 3.2.114. Транспортне оброблення вантажів;
- 3.2.115. Навантаження та розвантаження вантажів та багажу пасажирів незалежно від виду транспорту, що використовується для перевезення;
- 3.2.116. Навантаження, включаючи закріплення вантажу та розвантаження суден;
- 3.2.117. Організація перевезення вантажів;
- 3.2.118. Експедиція вантажів;
- 3.2.119. Організація перевезень залізничним, автомобільним, водним, авіаційним транспортом;
- 3.2.120. Приймання групових та індивідуальних партій вантажів, включаючи підбір вантажів та групування вантажів;
- 3.2.121. Підготування транспортної документації та супровідних листів;
- 3.2.122. Організація групового відправлення вантажів залізничним, автомобільним, авіаційним або водним транспортом, включаючи збирання та розподілення вантажів;
- 3.2.123. Послуги митних брокерів;

- 3.2.124. Послуги фрахтових агентів (морського транспорту) та експедиторів (інших видів транспорту);
- 3.2.125. Операції з транспортного оброблення вантажів: тимчасове пакування з метою збереження під час транзитного перевезення, розпакування, зняття проб, зважування вантажів тощо;
- 3.2.126. Послуги транспортних агентств;
- 3.2.127. Оренда машин та устаткування; операційний лізинг;
- 3.2.128. Оренда інших наземних транспортних засобів та устаткування;
- 3.2.129. Оренда та операційний лізинг наземних транспортних засобів та устаткування без водія, крім легкових автомобілів: залізничних вагонів, вантажних автомобілів, тягачів, причепів та напівпричепів, мотоциклів, житлових автофургонів та причепів тощо;
- 3.2.130. Оренда вантажних контейнерів;
- 3.2.131. Оренда будівельних машин та устаткування;
- 3.2.132. Оренда та операційний лізинг будівельних машин та устаткування без обслуговуючого персоналу;
- 3.2.133. Оренда будівельних лісів та риштовань без установаження та демонтажу;
- 3.2.134. Оренда контейнерів для проживання та розміщення будівельних контор;
- 3.2.135. Оренда офісних машин та устаткування, включаючи обчислювальну техніку;
- 3.2.136. Оренда та операційний лізинг офісних машин та устаткування, включаючи обчислювальну техніку без обслуговуючого персоналу: обчислювальних машин та устаткування, копіювально-розмножувальних машин, друкарських машинок та машин для опрацювання текстів, бухгалтерських машин та устаткування;
- 3.2.137. Оренда інших машин та устаткування: двигунів та турбін, верстатів, контрольно-вимірювальної апаратури, устаткування для гірничої, нафтової промисловості, устаткування для радіомовлення, телебачення та зв'язку, інших машин та устаткування наукового, торгівельного та промислового призначення;
- 3.2.138. Розроблення стандартного програмного забезпечення;
- 3.2.139. Розроблення, видання та реалізація (продаж, прокат та(або) надання ліцензій) системних пакетів програм, службових та ігрових програм;
- 3.2.140. Консультування щодо програмного забезпечення для функціонування комп'ютерних засобів;
- 3.2.141. Консультування з питань створення програмного забезпечення та надання допомоги щодо технічних аспектів комп'ютерних систем;
- 3.2.142. Розроблення індивідуального програмного забезпечення (на замовлення) та адаптування пакетів програм до специфічних потреб користувачів;
- 3.2.143. Розроблення вебсторінок;
- 3.2.144. Надання послуг з системного аналізу, програмування та супроводу, а також інших спеціалізованих послуг у сфері інформатизації, не віднесених до інших групвань;

3.2.145. Оброблення даних із застосуванням програмного забезпечення користувача або власного програмного забезпечення:

- повне оброблення, підготовка та ведення даних;
- експлуатація на довготривалій основі комп'ютерної техніки, що належить іншим користувачам;
- надання послуг по розміщенню даних у мережі Інтернет;
- діяльність, пов'язана з банками даних;
- надання даних у певному порядку чи послідовності шляхом вибирання чи прямого доступу до даних (автоматизоване ведення даних): дані можуть бути доступні для всіх або для обмеженої кількості користувачів і сортуватися на замовлення;
- створення баз даних у оперативному режимі «он-лайн»;
- створення каталогів, адресних списків тощо в оперативному режимі;
- діяльність, пов'язана з порталом пошуку в мережі Інтернет;

3.2.146. Випуск усіх видів друкованої продукції, надання поліграфічних послуг, виконання палітурних робіт, замовлень від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

3.2.147. Видавнича діяльність;

3.2.148. Реклама власної діяльності та продукції;

3.2.149. Оптовий та роздрібний продаж продукції власного виробництва, закуплених товарів та інших товарно-матеріальних цінностей;

3.2.150. Надання в оренду у встановленому Засновником порядку підприємствам, організаціям та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю, вільних виробничих приміщень та інших матеріальних цінностей, що знаходиться на його балансі;

3.2.151. Виконання робіт, виробництво товарів, торгівля, надання послуг, зокрема, але не обмежуючись: торгівельно-закупівельна та торгівельно-посередницька діяльність; зовнішньоекономічна та зовнішньоторговельна діяльність (всі види експортно-імпортних операцій); оптова та роздрібна торгівля товарами; оптова і роздрібна реалізація продукції власного і невідчуженого виробництва, комісійна і комерційна торгівля, в т.ч. через мережу власних магазинів, торгівельних точок, складів, баз, консигнаційних складів тощо; маркетингова діяльність; надання послуг у сфері громадського харчування, відкриття кафе, ресторанів, інших об'єктів громадського харчування; виконання будівельних, будівельно-монтажних, оздоблювальних робіт: виконання реставраційних, ремонтних, пусконаладжувальних робіт; ремонт, технічне та сервісне обслуговування автотранспорту; організація та експлуатація автостоянок, спецмайданчиків; здійснення внутрішніх і міжнародних перевезень вантажів та пасажирів всіма видами транспорту, в тому числі автомобільним; надання усіх видів побутових послуг; організація торгівлі у фірмових, комерційних магазинах, кафе, їх відкриття та оренди;

3.2.152. Будівництво, ремонт, реконструкція доріг та дорожнього покриття, асфальтування всіх видів ділянок, у тому числі доріг, будівництво, ремонт, реконструкція шляхових мостів, у тому числі пішохідних, підземних та наземних

пішохідних переходів, а також роботи, пов'язані з облаштуванням автодорожньої інфраструктури;

3.2.153. Створення консигнаційних складів, надання складських послуг та послуг збереження;

3.2.154. Реклама власної продукції, робіт та послуг тощо;

3.2.155. Пошук (розвідка) та експлуатація родовищ корисних копалин;

3.2.156. Виробництво пестицидів та агрохімікатів, оптова, роздрібна торгівля пестицидами та агрохімікатами;

3.2.157. Проведення дезінфекційних, дезінсекційних, дератизаційних робіт;

3.2.158. Будівництво, експлуатація і утримання автозаправних станцій по реалізації паливно-мастильних матеріалів, складів і баз по їх зберіганню, станцій технічного обслуговування автомобілів і інших транспортних засобів;

3.2.159. Оптова торгівля паливно-мастильними матеріалами, нафтопродуктами;

3.2.160. Надання послуг, пов'язаних з охороною колективної та приватної власності, охороною житла, офісів, інших будівель і приміщень, складів та місць зберігання матеріальних цінностей і вантажів при перевезеннях; розробка, виготовлення, монтаж і технічне обслуговування засобів і систем охоронної сигналізації; навчання і підготовка працівників охорони, особистої охорони та секретарів-охоронців;

3.2.161. Спільна діяльність з іншими суб'єктами підприємницької діяльності, резидентами та нерезидентами; здійснення іншої господарської діяльності, у тому числі зовнішньоекономічної, з метою одержання відповідного прибутку, якщо вона не заборонена чинним законодавством України;

3.2.162. Збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, сміттєвих контейнерах, ємностях тощо та змішаних відновлюваних матеріалів;

3.2.163. Збирання сміття з урн у громадських місцях;

3.2.164. Збирання будівельних відходів та відходів розбирання будівель;

3.2.165. Збирання та видалення сміття, такого як щітки та щебінь;

3.2.166. Збирання відходів текстильного виробництва;

3.2.167. Діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення;

3.2.168. Збирання небезпечних відходів;

3.2.169. Діяльність станцій з перероблення небезпечних відходів;

3.2.170. Інша діяльність щодо поводження з відходами;

3.2.171. Оброблення та очищення заражених будівель, місць видобування, ґрунту, підземних вод, (наприклад, видалення азбесту);

3.2.172. Оброблення неметалевих відходів та брухту;

3.2.173. Перероблення металевих і неметалевих відходів і брухту у вторинну сировину;

3.2.174. Відокремлення та сортування вторинної сировини від нешкідливих відходів (наприклад, сміття);

3.2.175. Відокремлення та сортування змішаної вторинної сировини;

3.2.176. Механічне подрібнення металевих уламків старих автомобілів, пральних машин, велосипедів тощо;

- 3.2.177. Процеси фізичного або хімічного перероблення матеріалів, речовин або компонентів з метою випуску нової продукції;
- 3.2.178. Поводження (у т.ч. збирання, оброблення та розміщення) з будь-якими відходами, такими як тверді або нетверді промислові та побутові відходи, а також розчищення забруднених ділянок;
- 3.2.179. Збирання, оброблення та видалення відходів. Це також включає місцеві перевезення відходів та експлуатацію засобів утилізації відходів (тобто одержування з відходів відсортованих відновлюваних матеріалів);
- 3.2.180. Забирання побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, смітєвих контейнерах, ємностях тощо;
- 3.2.181. Подрібнення, очищення та сортування інших відходів, таких як будівельне сміття, з метою одержування вторинної сировини;
- 3.2.182. Оброблення неметалевих відходів та брухту;
- 3.2.183. Оброблення відходів та брухту, що були або не були у використанні, з метою їх утилізації;
- 3.2.184. Виробництво нових готових виробів з вторинної сировини;
- 3.2.185. Оптова торгівля відходами й брухтом;
- 3.2.186. Оброблення металевих відходів та брухту;
- 3.2.187. Розбирання або злам будівель і споруд;
- 3.2.188. Розчищення будівельних майданчиків;
- 3.2.189. Інженерний дизайн (тобто застосування законів і принципів інженерії в конструюванні машин, доборі матеріалів, інструментів, структур, процесів і систем) та консультування у сфері проєктів будівництва інженерних споруд, гідротехнічних споруд і транспортного будівництва;
- 3.2.190. Добування каменю та дробування відкритим способом;
- 3.2.191. Відновлення відсортованих відходів;
- 3.2.192. Відбій і дроблення декоративного та будівельного каменю;
- 3.2.193. Демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- 3.2.194. Оброблення та видалення відходів; збирання відходів; відновлення відсортованих матеріалів; роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
- 3.2.195. Інші види торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- 3.2.196. Неспеціалізована оптова торгівля;
- 3.2.197. Знесення та підготовчі роботи на будівельних майданчиках;
- 3.2.198. Інші спеціалізовані будівельні роботи;
- 3.2.199. Розбирання або знесення будівель та споруд;
- 3.2.200. Монтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, в тому числі, але не виключно, атракціонів підвищеної небезпеки стаціонарних, пересувних та мобільних;
- 3.2.201. Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням; виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- 3.2.202. Діяльність у сфері інжинірингу (консультування у галузі архітектури на попередніх стадіях проєктування; архітектурно-проєктні роботи: проєктування будівель та споруд, включаючи виготовлення робочих креслень, нагляд за будівництвом (діяльність генеральних підрядників: замовлення

проекту, розроблення проектно-кошторисної документації, укладення договорів на будівельні роботи, контроль виконання, здавання об'єктів «під ключ»), планування міст, включаючи ландшафтне проектування садів, парків, спортивних споруд тощо; проектування виробничих будівель та споруд, включаючи розміщення машин та устаткування; проектування, управління проектами, інженерно-технічну діяльність: проектування інженерних споруд, включаючи гідротехнічні споруди, проектування руху транспортних потоків, розроблення та реалізацію проектів у галузі електротехніки, електроніки, гірництва, хімічної технології, машинобудування, промислового будівництва та системотехніки, техніки безпеки тощо; розроблення проектів у галузі кондиціонування повітря, холодильної техніки, санітарної техніки та систем контролю за забрудненням навколишнього середовища, будівельної акустики тощо; діяльність технічних консультантів; інші послуги в галузі проектно-конструкторських робіт);

3.2.203. Організація та здійснення оптової, консигнаційної та роздрібною торгівлі за національну валюту України та ВКВ. Продаж товарів продовольчої та непродовольчої груп, сировини тощо;

3.2.204. Товарообмінні (бартерні) операції;

3.2.205. Монтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, в тому числі, але не виключно, атракціонів підвищеної небезпеки стаціонарних, пересувних та мобільних;

3.2.206. Інші монтажні роботи (установлення систем освітлення та сигналізації для автомобільних доріг, залізниць, аеродромів та портів; монтаж електричних ізоляторів на лініях електропередач; установлення в будівлях та інших будівельних об'єктах арматури та устаткування (екранів (жалюзі), наметів, вивісок, в т.ч. світлових тощо), не віднесеного до інших угруповань; роботи з установлення огорож та ґрат; загальний технічний ремонт та обслуговування устаткування будинків);

3.2.207. Організація та проведення взаєморозрахунків між підприємствами, в тому числі шляхом переуступки боргів, бартерних операцій, проведення операцій з векселями та без банківських взаємозаліків тощо;

3.2.208. Інвестиційна діяльність з будівництва об'єктів житла та об'єктів соціально-культурного побуту;

3.2.209. Збирання матеріалів, придатних для вторинного використання;

3.2.210. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку, визначеному Засновником.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку;

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності;

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проєктів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника;

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України;

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

4.1.7. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства;

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівника Підприємства);

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах, процедурах державних закупівель;

4.1.10. Створювати в установленому законом порядку та за згодою Органу управління свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань;

4.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг;

4.1.12. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності;

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України;

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-якої дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку, встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 158 000 (сто п'ятдесят вісім тисяч) гривень 00 копійок.

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Підприємства або її відчуження, вирішується виключно Засновником.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємства здійснюється відповідно до Статуту.

6.2. Управління Підприємством здійснюють:

6.2.1. Засновник;

6.2.2. Орган управління;

6.2.3. Генеральний директор, його заступники.

6.3. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

6.4. До повноважень та компетенції Засновника належить:

6.4.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

6.4.2. Укладання і розірвання контракту з Генеральним директором Підприємства та здійснення контролю за його виконанням.

6.4.3. Притягнення Генерального директора Підприємства до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або законодавства України.

6.4.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та закріплене за Підприємством на праві господарського відання.

6.4.5. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.4.6. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього.

6.4.7. Визначення особи, яка виконуватиме обов'язки Генерального директора у разі його відсутності.

6.4.8. Реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.4.9. Засновник приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством України.

6.5. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

6.5.1. Затвердження та контроль за виконанням фінансових планів Підприємства.

6.5.2. Погодження структури та штатного розпису Підприємства.

6.5.3. Координація діяльності Підприємства.

6.5.4. Внесення пропозицій Засновнику щодо реорганізації та ліквідації Підприємства, внесення змін до Статуту Підприємства.

6.5.5. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, у разі надання Підприємству державної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету Київської області.

6.5.6. Здійснення моніторингу надання Підприємством послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

6.5.7. Затвердження/погодження вартості послуг, що надаються Підприємством.

6.5.8. Погодження укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100 000,00 (сто тисяч) грн.

6.5.9. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.5.10. Погодження встановлення Генеральному директору надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.5.11. Орган управління Підприємства приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.6. Поточне керівництво (управління) Підприємством здійснюють:

- Генеральний директор;
- заступники Генерального директора.

6.7. Генеральний директор є посадовою особою Підприємства, одноосібним виконавчим органом Підприємства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Генеральний директор призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Матеріальне забезпечення Генерального директора, зокрема, виплата йому заробітної плати, надбавок, доплат, премій, здійснюється за рахунок фонду оплати праці Підприємства. Засновник не нараховує, не виплачує та не несе відповідальності за зобов'язаннями щодо виплати заробітної плати Генеральному директору.

6.8. Преміювання Генерального директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.9. Генеральний директор Підприємства:

6.9.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника та Органу управління. Генеральний директор підзвітний Засновнику та Органу управління в межах, установлених законодавством, контрактом та цим Статутом.

6.9.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подає його на затвердження Органу управління.

6.9.3. Подає квартальну та річну фінансову звітність Підприємства.

6.9.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.9.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.9.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.9.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штатний розпис Підприємства.

6.9.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100 000,00 (сто тисяч) грн здійснюється за погодженням з Органом управління.

6.9.9. Укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Засновником своїх заступників, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції на Підприємстві в порядку, передбаченому законодавством.

6.9.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.9.11. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.9.12. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного

використання, збереження та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.9.13. Своєчасно вживає заходів щодо запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності.

6.9.14. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна, закріпленого за Підприємством, інформує Засновника про оренду майна, а також надає інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.9.15. Вживає заходів для забезпечення захисту інтересів Підприємства в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відповідає за здійснення Підприємством заходів претензійно-позовного характеру.

6.9.16. Невідкладно інформує Засновника та Орган управління про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань.

6.9.17. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

6.9.18. Відшкодовує збитки, завдані Підприємству його діями або бездіяльністю.

6.10. Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.11. Засновник може у будь-який час прийняти рішення про припинення повноважень Генерального директора, відповідно до пункту 5 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України.

Якщо розірвання контракту з Генеральним директором проводиться на підставі пункту 5 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України, йому виплачується вихідна допомога у розмірі шестимісячного середнього заробітку.

6.12. У разі тривалої відсутності Генерального директора (більш ніж місячний термін) чи вакантної посади Генерального директора, особа, яка виконуватиме обов'язки Генерального директора визначається розпорядженням голови Київської обласної ради або першого заступника, чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, на підставі подання структурного підрозділу Київської обласної ради, до повноважень якого належить вирішення питань управління комунальною власністю.

6.13. У разі короткотривалої відсутності Генерального директора (у зв'язку з хворобою, відпусткою та ін.) його обов'язки виконує за погодженням із Засновником (лист-погодження за підписом голови Київської обласної ради або першого заступника, чи заступника голови Київської обласної ради) один із

заступників Генерального директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

У разі якщо Засновник не погоджує покладання виконання обов'язків на одного з заступників Генерального директора чи іншу особу згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, особа, яка виконуватиме обов'язки Генерального директора визначається розпорядженням голови Київської обласної ради або першого заступника, чи заступника голови Київської обласної ради, відповідно до розподілу обов'язків, на підставі подання структурного підрозділу Київської обласної ради, до повноважень якого належить вирішення питань управління комунальною власністю.

6.14. Генеральний директор щорічно (до 20 лютого року, що настає за звітним роком), а також достроково на вимогу виконавчого апарату Київської обласної ради (протягом 5 робочих днів з дня отримання вимоги) звітує про:

- виконання своїх функціональних обов'язків та умов контракту;
- фінансово-господарську діяльність Підприємства;
- збереження та ефективність використання майна спільної власності територіальних громад, що закріплене за Підприємством.

Розгляд зазначених у цьому пункті звітів здійснюється відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

7.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

7.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

7.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією Київської обласної ради.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

7.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

7.9. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.10. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

7.11. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

8.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

8.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

8.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових фондів):

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

8.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

8.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу та закріплюється наказами Генерального директора Підприємства.

8.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

8.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та Органом управління.

8.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

8.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, а Орган управління за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, і не мають права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України та цим Статутом.

9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

9.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

9.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

11.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.5. Підприємство ліквідується:

11.5.1. За рішенням Засновника;

11.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

11.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

11.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

11.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та

розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

11.9. Майно Підприємства, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.2. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Засновника та Органу управління.

12.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

12.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ