

ПОГОДЖЕНО
загальними зборами трудового
колективу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол від 07 червня 2018 року
№ 2

Рішення Київської обласної ради
від 19.09.2019 № 660-30-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»
(Нова редакція)
(ідентифікаційний номер 37381693)

м. Біла Церква
2019

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблено відповідно до Законодавства України і є нормативним документом, що регламентує діяльність Комунального закладу вищої освіти Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж” (далі – Коледж), що отримав назву внаслідок перейменування Комунального закладу „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж” (рішення Київської обласної ради від 27 березня 2014 року № 761-40-VI), створеного на основі Гуманітарно-педагогічного коледжу Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів (рішення Київської обласної ради п'ятого скликання від 30.09.2012 № 833-34-V).

1.2. Найменування Коледжу:

1.2.1. Повне найменування українською мовою: Комунальний заклад вищої освіти Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж”.

1.2.2. Повне найменування англійською мовою: Communal Establishment of Higher Educational of Kyiv Regional Council the Humanities Pedagogical College of Bila Tserkva.

1.2.3. Скорочене найменування українською мовою: КЗВО КОР „БГПК”.

1.2.4. Скорочене найменування англійською мовою: СЕНЕ КРС „НРСВТ”.

1.3. Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса):

09107, Київська обл., м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 37;

E-mail: gpkoledg@ukr.net;

Веб-сайт: www.pedcollege.kiev.ua.

1.4. Коледж є закладом вищої освіти, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям відповідних рівнів вищої освіти та/або фахової передвищої освіти, проводить прикладні наукові дослідження та/або творчу мистецьку діяльність.

Підготовка фахівців за рівнями вищої освіти здійснюється відповідно до Ліцензій про освітню діяльність і Сертифікатів про акредитацію.

Освітня діяльність у системі фахової передвищої освіти, що провадиться Коледжем і започаткована до набрання чинності Закону України „Про вищу освіту”, продовжується в межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста. Останній прийом на здобуття вищої освіти в системі фахової передвищої освіти проводиться відповідно до Законодавства України.

1.5. Здобуття фахової освіти на основі базової середньої освіти у Коледжі здійснюється з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту (свідоцтво Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації від 22.05.2012 серія ВНЗ № 001781).

1.6. Коледж є об'єктом права спільної власності територіальних громад області, управління якою здійснює Київська обласна рада (далі – Засновник), яка від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює повноваження з володіння, користування та розпорядження Коледжем. Коледж безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

1.7. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 5) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 6) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 7) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 8) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 9) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 10) інші завдання, що не суперечать законодавству України.

1.8. Коледж є бюджетною установою і неприбутковою організацією. Отримані Коледжем доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками, керівництвом Коледжу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими, пов'язаними з ними особами. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.9. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у Головному управлінні державної казначейської служби України міста Біла Церква, установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним

номером, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку. Коледж має відокремлене майно, земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у Суді.

1.10. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими Законодавчими і нормативно-правовими актами України, наказами та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської обласної ради, Київської обласної державної адміністрації, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації і даним Статутом.

1.11. Структурні підрозділи Коледжу.

1.11.1. Структурні підрозділи Коледжу утворюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності, діють на підставі Положень, розроблених навчальним закладом відповідно до законодавства України та затверджених керівником.

Основними структурними підрозділами Коледжу є кафедри, відділення, циклові комісії, бібліотека, навчальний відділ, відділ навчально-методичної роботи, психолого-педагогічна служба, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина, юридична служба, гуртожиток.

Коледж має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

Виходячи із завдань підвищення ефективності діяльності, раціоналізації управління, Коледж приймає рішення щодо створення, ліквідації, реорганізації, припинення діяльності структурних підрозділів.

Для проведення фундаментальних наукових досліджень за напрямками та з метою співпраці з іншими закладами вищої освіти в Коледжі можуть створюватися наукові лабораторії, центри, навчально-наукові центри, навчально-наукові комплекси.

1.11.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за акредитованими спеціальностями (спеціалізаціями), до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників із повною вищою освітою, для яких кафедра є основним місцем роботи, та не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Коледжу.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на даній посаді більш як два строки. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Він обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Коледжу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій колективу кафедри.

Директор Коледжу укладає із завідувачем кафедри Контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за

якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.11.3. Відділення – структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні та інші підрозділи. Відділення створюються згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу, якщо на ньому навчається не менше 150 студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів і відповідає за якість підготовки майбутніх фахівців на відділенні.

1.11.4. Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить освітню та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік Циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

1.11.5. Навчально-методичний відділ – структурний підрозділ Коледжу, який здійснює планування й управління навчальною і навчально-методичною діяльністю, контроль за якістю та ефективністю освітнього процесу, а також автоматизований супровід освітніх програм і електронний документообіг.

1.12. Коледж може мати у своєму складі факультети, центри (довузівської підготовки, заочного та дистанційного навчання), лабораторії, комп'ютерні та інформаційні центри, пункт охорони здоров'я та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.13. Коледж може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань за погодженням із засновником та Структурним підрозділом відповідно до чинного законодавства України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Мовою навчання і викладання в Коледжі є державна мова.

Метою освітньої діяльності Коледжу є реалізація права громадян України на освіту шляхом задоволення освітніх потреб, які постійно зростають; підготовка конкурентноспроможних фахівців для потреб ринку освітніх і соціальних послуг; створення умов для формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, професійної самореалізації викладачів і студентів; формування загальних і фахових компетентностей майбутніх фахівців; організація освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки; формування у студентської молоді

цілісної наукової картини світу і сучасного світогляду, здібностей і навичок самостійного наукового пізнання.

2.2. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах державної політики у сфері освіти та таких принципах:

- гуманізації, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей;
- відкритості і мобільності, що передбачає створення демократичної, толерантної атмосфери в навчальному закладі, встановлення активних зв'язків із закладами вищої освіти, забезпечення участі студентів у різноманітних навчальних або навчально-дослідницьких програмах з метою підготовки висококваліфікованих конкурентноспроможних спеціалістів;
- студентоцентризму, що базується на компетентнісному підході до здобуття вищої освіти і забезпечує переорієнтацію освітньої діяльності з когнітивної на результативну її складову;
- партнерства, при якому забезпечується активна та рівноправна участь в освітній діяльності всіх членів колективу;
- гнучкості, інноваційності та орієнтації на інноваційні технології, що забезпечує умови розвитку особистості, здійснення її права на індивідуальний творчий внесок, на особистісну ініціативу, на свободу саморозвитку та досягнення мети;
- цілісності, який базується на формуванні цілісної системи знань, умінь, навичок, практичних здатностей у вирішенні професійних завдань;
- ефективності, результативності та економічної доцільності діяльності, що ґрунтується на науковій організації праці педагогічних, науково-педагогічних працівників і студентів закладу, завдяки вмілому використанню особистих якостей кожного працівника з метою підвищення якості освіти;
- відповідності світовим і вітчизняним стандартам якості освіти;
- розвитку інклюзивного освітнього середовища;
- відкритості формування структури і обсягу освітньої та професійної підготовки фахівців з вищою освітою.

2.3. Кадрова політика в Коледжі спрямована на досягнення наступних стратегічних цілей:

- формування кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;
- розробка системи стимулювання та мотивації праці, орієнтованої на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;
- забезпечення якісного рівня моніторингу кадрового потенціалу на основі сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.

Система кадрового забезпечення спрямовується на вирішення таких завдань:

- постійне підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу шляхом курсів та стажування у провідних педагогічних закладах вищої освіти, у тому числі за кордоном;
- удосконалення системи рейтингування педагогічних кадрів, проведення професійних конкурсів на кращу наукову та методичну розробку, кращого куратора академічної групи, тощо;
- представлення працівників до відзначення нагородами та почесними званнями.

2.4. Розвиток Міжнародних стратегічних партнерств та професійного співтовариства у Коледжі спрямований на:

- зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними навчальними закладами;
- участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень;
- розширення можливостей доступу студентів до міжнародних та європейських освітніх програм.

Реалізація стратегічних цілей у міжнародній діяльності Коледжу потребує вирішення таких завдань:

- підвищення якості мовної підготовки студентів з метою їх залучення до міжнародних програм академічної мобільності;
- активізація публікацій педагогічних, науково-педагогічних працівників у міжнародних наукових виданнях;
- активне залучення студентів, аспірантів, докторантів, докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук до різних форм міжнародної наукової діяльності;
- розширення участі педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу в міжнародних обмінах викладачами і вченими, курсах підвищення кваліфікації та стажування для науково-педагогічних працівників;
- запрошення кваліфікованих спеціалістів із закордонних закладів вищої освіти для проведення лекцій, тренінгів, семінарів англійською мовою.

2.5. Стратегічні цілі у сфері розвитку інформаційного середовища Коледжу:

- забезпечення навчальної, наукової та інших сфер діяльності Коледжу сучасними інформаційними технологіями;
- інформатизація процесу управління для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень;
- формування єдиного інформаційного освітнього середовища та інтеграція у вітчизняний та світовий інформаційний простір.

Досягнення стратегічних цілей у сфері розвитку інформаційного забезпечення здійснюватиметься шляхом:

- інформатизації процесу навчання за рахунок упровадження інноваційних методів навчання на базі нових інформаційно-комунікаційних технологій;

- формування єдиного інформаційного освітнього середовища шляхом розвитку веб-сайту Коледжу, використання елементів дистанційних освітніх технологій на основі віртуального навчання в режимі он-лайн, вебінарів, відеоконференцій, Інтернет-семінарів, тощо;
- упровадження автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем, розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань бібліотеки, забезпечення доступу до цифрових засобів масової інформації;
- розширення можливостей доступу студентів і співробітників до освітніх і наукових інформаційних ресурсів через Інтернет-портал Коледжу;
- створення єдиної інформаційної системи Коледжу: впровадження провідних інформаційних технологій управління кадрами, знаннями та процесами для раціонального використання освітнього та наукового потенціалу його працівників, створення єдиної системи електронного документообігу.

2.6. Розвиток і реалізація освітніх програм потребує формування міцної матеріально-технічної бази, яка відповідає сучасним міжнародним стандартам. Завдання у сфері матеріально-технічного забезпечення:

- реконструкція та модернізація навчальних корпусів та спортивного комплексу із урахуванням сучасних вимог організації освітнього процесу;
- облаштування всіх навчальних аудиторій та майстерень сучасною мультимедійною технікою з урахуванням інноваційних технологій навчання;
- постійне оновлення інформаційної та телекомунікаційної інфраструктури Коледжу.

3. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Коледж підпорядкований Засновнику в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

3.2. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються у межах чинного законодавства України та Статуту коледжу.

3.3. Засновник Коледжу – спільні територіальні громади сіл, селищ та міст Київської області, права та законні інтереси яких представляє Київська обласна рада.

Засновник:

- затверджує Статут Коледжу або його нову редакцію за поданням загальних зборів трудового колективу;

- укладає в місячний строк Контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом, у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів;
- за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу достроково розриває Контракт із директором на підставах, визначених Законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов Контракту;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням Статуту Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та даним Статутом.

Засновник через Структурний підрозділ:

- здійснює контроль за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення Коледжу;
- здійснює організацію замовлення на виготовлення документів для Коледжу;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу;
- здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативно-правових актів України, що регулюють освітню діяльність;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

3.4. Засновник може делегувати свої повноваження директорові або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу.

3.5. Засновник від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює повноваження з володіння, користування та розпорядження Коледжем.

3.6. Втручання органів державної влади в освітню, методичну, наукову, господарську й іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

4. ЦИВІЛЬНА ПРАВОЗДАТНІСТЬ КОЛЕДЖУ

4.1. Коледж як юридична особа набуває статусу закладу вищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності. Коледж діє на підставі власного Статуту.

Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

4.2. Коледж має право:

- реалізовувати статус юридичної особи;
- мати відокремлене майно;
- набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

- бути орендарем майна, здавати в оренду нерухоме майно з дозволу Засновника;
- отримувати і продовжувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії і сертифікати про ліцензування та акредитацію заявлених спеціальностей;
- розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої діяльності;
- самостійно, у межах ліцензованої спеціальності, запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства України;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування та Засновником;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу;
- визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників відповідно до чинного законодавства України;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до діючих або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та даного Статуту;
- здійснювати науково-пошукову, науково-експериментальну діяльність на підставі договорів;
- залучати до виконання дослідницько-пошукових, аналітико-прогнозуючих, навчально-методичних розробок (робіт) викладачів інших закладів вищої освіти, осіб, які навчаються в Коледжі, фахівців провідних установ, організацій;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями Міністерства, установ, організацій;

- передбачати надання особам, які навчаються в Коледжі, а також педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників гарантій, передбачених Законами України;
- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з іншими закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями відповідно до вимог чинного законодавства України;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, викладачами;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, здійснювати видавничу діяльність;
- організовувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням та іншим майном, що закріплене за Коледжем;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчальних занять, позанавчальних заходів, навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточні ремонти основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством України;
- відкривати відповідно до чинного законодавства України поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті;
- користуватися банківськими кредитами.

4.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших нормативно-правових актів;
- дотримуватись системи державних стандартів освіти;
- здійснювати освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеня бакалавра та/або молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста за усіма ліцензованими та акредитованими спеціальностями;
- виконувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання щодо підготовки фахівців на рівні державних стандартів;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- створювати безпечні умови для провадження освітньої діяльності;
- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- здійснювати навчально-методичне та наукове забезпечення освітнього процесу;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- проводити акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти в установленому Міністерством освіти і науки України порядку;
- видавати державні документи про закінчення Коледжу;
- направляти випускників на роботу відповідно до угоди, що укладається між Замовником, керівником Коледжу та випускником;
- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників в Україні та за кордоном не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням заробітної плати;
- виконувати договірні зобов'язання з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними договорами;
- спрямовувати дослідження і розробки на створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій навчання і виховання молоді;
- організовувати науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси дослідно-пошукових, курсових та інших робіт учасників освітнього процесу;
- виплачувати у разі втрати роботи компенсації працівникам відповідно до чинного законодавства України;
- зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Коледжу;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних й інших категорій працівників Коледжу та осіб, які навчаються у ньому;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України, дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним Законодавством України;
- здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Коледжу та студентського гуртожитку;
- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до Законодавства України;

- забезпечувати дотримання законодавства України з безпеки життєдіяльності;
- виконувати інші завдання відповідно до нормативно-правових актів України.

4.4. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників й осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

На науково-педагогічних і наукових працівників закладів вищої освіти поширюються всі права, передбачені законодавством України для наукових працівників наукових установ.

4.5. За рішенням загальних зборів трудового колективу Коледжу педагогічним і науково-педагогічним працівникам й особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права й обов'язки.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

5.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор. Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством України та Статутом Коледжу.

Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.2. Управління Коледжем здійснюється з дотриманням принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Структурного підрозділу, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.

5.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, затверджує його структуру, штатний розпис та подає їх на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновником та/або Структурним підрозділом;

- забезпечує надання відповідно до вимог Законодавства України інформації із питань діяльності закладу вищої освіти Засновнику та/або Структурному підрозділу та іншим уповноваженим державою органам;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання Законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством України;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють у закладі вищої освіти;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти та студентів подає для затвердження загальними зборами трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір, після затвердження підписує їх;
- вирішує інші питання, передбачені законодавством України і Контрактом із Засновником.

5.4. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу. У випадку відсутності директора Коледжу виконання його обов'язків покладається на заступника директора з навчально-

виховної роботи або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які визначає директор.

5.5. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновником та/або Структурним підрозділом та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

5.6. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

5.7. Після виходу на пенсію з посади директора Коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником керівника закладу вищої освіти на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Коледжу в порядку, визначеному цим Статутом.

5.8. Вчена рада Коледжу

5.8.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Коледжу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора Коледжу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.8.2. Вчена рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Коледжу;
- розробляє та подає на погодження загальними зборами трудового колективу проект Статуту Коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- ухвалює за поданням керівника Коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання керівника Коледжу з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Коледжу, Контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу відповідно до його Статуту.

5.8.3. Розгляд питань Вченою радою Коледжу і прийнятті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Вченої ради.

5.8.4. Вчену раду Коледжу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Коледжу, які мають науковий ступінь та / або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадами директор Коледжу, заступники директора, учений секретар, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Коледжу, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), виборні представники, які представляють інших працівників Коледжу і які працюють у ньому на постійній основі (навчально-допоміжний персонал – один представник, адміністративно-управлінський – один представник, обслуговуючий – один представник), керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів, керівники органів студентського самоврядування Коледжу (по одному представнику).

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

5.8.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники з Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

5.8.6. Виборні представники з числа працівників Коледжу обираються загальними зборами трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.8.7. У випадку, якщо член Вченої ради не був присутній на засіданні ради три і більше рази підряд без поважних причин, Вчена рада Коледжу подає на розгляд загальних зборів трудового колективу подання про виведення його зі складу ради та обрання нового представника її до складу.

5.8.8. Рішення Вченої ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.9. Наглядова рада Коледжу

5.9.1. Наглядова рада Коледжу створюється за рішенням Засновника для здійснення нагляду за управлінням майном Коледжу, додержанням мети його створення.

5.9.2. Наглядова рада Коледжу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу, здійснює громадський контроль за його діяльністю, тощо.

5.9.3. Основними завданнями Наглядової ради є:

- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Коледжу у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Коледжу;
- надання допомоги керівництву Коледжу в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу;
- сприяння та надання допомоги Коледжу в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяння інтеграції Коледжу в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Коледжу.

5.9.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Засновником.

До складу Наглядової ради можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високі моральні, патріотичні якості;
- високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях, тощо.

5.9.5. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

5.9.6. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- готує і надає Вченій раді та керівництву Коледжу пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності закладу;
- бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу та його соціальної інфраструктури;
- надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Коледжу за напрямками його статутної діяльності;

- здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Коледжу, сприяє впровадженню інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;
- сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Коледжу;
- здійснює моніторинг економічної, фінансової й господарської діяльності Коледжу, надає рекомендації його керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Коледжу;
- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

5.9.7. Наглядова рада має право:

- одержувати в установленому порядку від керівництва Коледжу та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних учених, експертів та спеціалістів;
- залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції; отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Коледжу інформацію з питань діяльності закладу;
- організувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших закладах вищої освіти, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Коледжу щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Коледжу;
- проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;
- надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Коледжу щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;
- інформувати Міністерство освіти і науки України, Засновника про стан діяльності та рівень ефективності управління Коледжем, вносити пропозиції щодо вживання заходів з ліквідації виявлених порушень;
- вносити загальними зборами трудового колективу Коледжу подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Коледжу, Контрактом;
- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

5.9.8. Члени Наглядової ради мають право:

- брати участь у роботі загальних зборів трудового колективу Коледжу із правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні стратегії розвитку Коледжу та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Коледжу та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та / або бюджету Коледжу і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;
- вносити Засновнику закладу вищої освіти подання про заохочення або відкликання керівника з Коледжу на підставах, визначених Законодавством України;
- здійснювати інші права, визначені установчими документами закладу вищої освіти.

5.9.9. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом директора Коледжу і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Коледжу.

5.9.10. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

5.9.11. Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду в державних і громадських установах, підприємствах і організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства України.

5.9.12. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

5.9.13. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

5.9.14. До складу наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Коледжу.

5.9.15. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

5.9.16. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

5.9.17. Рішення Наглядової ради Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на її засіданні. Розгляд

питань Наглядовою радою та прийнятті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

5.9.18. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома Вченої ради та керівництва Коледжу й є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

5.9.19. Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

5.9.20. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Коледж, надає залу для засідань, комп'ютерну та організаційну техніку.

6. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

6.1. Засновник або Структурний підрозділ зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку Контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.2. Засновник або Структурний підрозділ упродовж двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає (приймають) пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Коледжу для голосування.

6.3. Директор Коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Коледжу.

Особливості виборчої системи, порядок обрання директора Коледжу здійснюються відповідно до методичних рекомендацій, затверджених Кабінетом Міністрів України.

6.4. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менш як 10 років у закладах вищої освіти. Одна і та ж особа може бути директором Коледжу не більше ніж два строки.

6.5. Брати участь у виборах керівника закладу вищої освіти мають право:

- кожен науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

– виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників навчального закладу – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.6. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.7. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Засновник або Структурний підрозділ укладає Контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновником або Структурним підрозділом, а також у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання загальними зборами трудового колективу, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов Контракту. Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування не менш як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради Коледжу. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин Статутного складу загальних зборів трудового колективу Коледжу.

7. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ КОЛЕДЖУ

7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі органи – Адміністративна рада, приймальна комісія, атестаційна комісія та дорадчі органи – Педагогічна рада, науково-методична рада.

7.2. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою / Педагогічною радою Коледжу відповідно до Статуту закладу освіти.

7.3. Адміністративна рада Коледжу

7.3.1. Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, навчально-виховної, науково-дослідної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення.

7.3.2. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, головний бухгалтер, голова профспілкової організації Коледжу.

На засідання Адміністративної ради можуть бути запрошені інші працівники Коледжу, представники органів студентського самоврядування.

7.3.3. Засідання Адміністративної ради проводяться щотижня.

7.3.4. Основні функції Адміністративної ради:

- забезпечення планування роботи Коледжу;
- оперативне вирішення організаційних питань навчальної, навчально-виховної, науково-дослідної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення;
- розробка та виконання перспективних і поточних планів роботи Коледжу, фінансово-господарської діяльності;
- організація виконання рішень органів управління освітою, Колективного договору, загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради;
- організація роботи дорадчих органів;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- розробка заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників Коледжу.

7.4. Приймальна комісія

7.4.1. Приймальна комісія – робочий орган Коледжу, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

7.4.2. Приймальна комісія функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію.

7.5. Атестаційна комісія

7.5.1. Атестаційна комісія у Коледжі створюється з метою організації та проведення атестації, узагальнення результатів вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників закладу.

7.5.2. Атестаційна комісія у Коледжі створюються на один рік до формування нового складу атестаційної комісії.

7.5.3. Атестаційна комісія Коледжу діє відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.6. Педагогічна рада

7.6.1. Педагогічна рада є дорадчим колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності Коледжу.

7.6.2. Усі педагогічні працівники Коледжу мають брати участь у засіданнях Педагогічної ради. До участі в роботі Педагогічної ради можуть бути залучені головний бухгалтер, представники студентської ради.

7.6.3. Педагогічна рада:

- схвалює роботу Коледжу;
- схвалює освітні програми Коледжу та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення студентів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності студентів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації Коледжу;
- розглядає інші питання відповідно до її повноважень.

7.6.4. Головою Педагогічної ради є директор Коледжу, а за його відсутності заступник директора з навчально-виховної роботи.

7.6.5. Педагогічна рада збирається один раз на квартал.

7.6.6. Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні присутні не менше двох третин її членів та прийняте більшістю присутніх.

Розгляд питань Педагогічною радою Коледжу і прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова та секретар Педагогічної ради. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.6.7. Педагогічна рада Коледжу діє до моменту останнього випуску фахівців у системі фахової передвищої освіти.

7.7. Науково-методична рада

7.7.1. Науково-методична рада є колегіальним дорадчим органом, який об'єднує науково-педагогічних та педагогічних працівників, які безпосередньо зайняті в освітньому процесі.

7.7.2. Метою діяльності Науково-методичної ради є визначення основних напрямів науково-методичної роботи, удосконалення змісту освіти, його навчально-методичного забезпечення, підвищення якості освітніх послуг, розвитку управлінської та фахової компетентності науково-педагогічних та педагогічних працівників коледжу.

7.7.3. Мета діяльності Науково-методичної ради реалізується вирішенням таких завдань:

- визначення основних напрямів удосконалення змісту вищої освіти та організації освітнього процесу з урахуванням тенденцій розвитку національної системи вищої освіти;
- науково-методичний супровід виконання інструктивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України стосовно якості вищої освіти і науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- координація науково-методичної роботи в циклових комісіях;
- розробка рекомендацій щодо впровадження сучасних педагогічних та інноваційних технологій, методів, форм навчання і виховання молоді, підвищення рівня професійної компетентності науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- аналіз передового педагогічного досвіду та вироблення рекомендацій щодо форм його поширення та запровадження у практику;
- затвердження профілів освітніх програм;
- розгляд та схвалення проектів робочих навчальних планів (навчальних планів) усіх освітніх ступенів;
- розробка рекомендацій до форми і змісту програм навчальних дисциплін, робочих навчальних програм;
- розгляд та схвалення навчально-методичних видань науково-педагогічних, педагогічних працівників, надання рекомендацій щодо їх практичного застосування й популяризації;
- організація внутрішнього рецензування, надання рекомендацій щодо публікації наукових статей науково-педагогічними, педагогічними працівниками коледжу у фахових виданнях;
- сприяння вдосконаленню педагогічної майстерності викладачів;
- схвалення перспективних планів курсового підвищення кваліфікації (стажування) та атестації (сертифікації) науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- організація науково-методичних конференцій і семінарів (окреслення проблематики, актуальності, визначення формату проведення, тощо).

7.7.4. Науково-методичну раду очолює голова – директор Коледжу. До складу Науково-методичної ради входять заступник директора з навчально-виховної роботи, голови циклових комісій, завідувач навчально-методичного кабінету, науково-педагогічні працівники.

Персональний склад Науково-методичної ради коледжу оновлюється на початку кожного навчального року, затверджується наказом директора.

7.7.5. Робота Науково-методичної ради здійснюється згідно з щорічним планом, який складається відповідно до мети діяльності Коледжу, її завдань та із врахуванням пропозицій членів ради, і затверджується директором Коледжу.

7.7.6. Засідання Науково-методичної ради проводяться не рідше одного разу на два місяці, а також за необхідності, і оформлюються протоколами. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів ради.

7.7.7. Рішення Науково-методичної ради з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосування більшістю голосів, мають рекомендаційний характер та фіксуються в протоколі, який веде секретар. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем ради. Рішення Науково-методичної ради вводяться в дію наказом директора Коледжу.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ ТА ПОРЯДОК ОБРАННЯ ДО ЇХ СКЛАДУ

8.1. Загальні збори трудового колективу

8.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються в Коледжі.

8.1.2. На загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. Не менше, як 75 відсотків складу делегатів загальних зборів повинні становити науково-педагогічні та педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менше, як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Кількість делегатів на загальні збори для кожного структурного підрозділу встановлюють від загальної кількості делегатів прямо пропорційно кількості працівників цих підрозділів, які працюють на постійній основі.

8.1.3. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік за ініціативою директора Вченої ради Коледжу або виборного органу первинної профспілкової організації.

8.1.4. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням Вченої ради Коледжу Статут закладу чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку Звіт керівника Коледжу та оцінюють його діяльність;
- розглядають проект Колективного договору, схвалюють і встановлюють термін для його підписання уповноваженими представниками сторін;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Коледжу питання про дострокове припинення повноважень керівника Коледжу;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

8.1.5. Результати засідання загальних зборів трудового колективу оформляють Протоколом, який підписує голова та секретар президії.

8.1.6. Рішення загальних зборів вважається правомочним, якщо на них були присутніми 2/3 представників її складу і проголосувало більше 50 % присутніх делегатів.

Рішення приймаються відкритим або таємним голосуванням (за рішенням загальних зборів) більшістю голосів делегатів, присутніх на загальних зборах. Рішення загальних зборів, прийняті відповідно до її повноважень і законодавства, є обов'язковими для членів колективу Коледжу.

8.1.7. Керуючий орган, порядок денний і регламент роботи загальних зборів затверджуються безпосередньо учасниками загальних зборів.

8.2. Студентське самоврядування

8.2.1. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають студенти шляхом прямого таємного голосування.

8.2.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.2.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.2.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу. Залежно від контингенту студентів студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, галузі знань.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентські деканати, студентські ради, тощо).

8.2.5. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.2.6. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у Коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.2.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів із Коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за Контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників директора Коледжу;
- 5) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

8.2.8. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, на яких:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.2.9. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.2.10. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів, тощо), про що укладається відповідна угода.

8.3. Наукові товариства студентів

8.3.1. У Коледжі та його структурних підрозділах діє Наукове товариство студентів і молодих учених, яке є частиною системи громадського самоврядування Коледжу.

8.3.2. У роботі Наукового товариства студентів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років, які навчаються або працюють у Коледжі.

8.3.3. Наукове товариство студентів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у Коледжі, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

8.3.4. У своїй діяльності Наукове товариство студентів і молодих учених керуються законодавством України, Статутом Коледжу та Положенням про Наукове товариство студентів і молодих учених.

8.3.5. Наукове товариство студентів і молодих учених діє на принципах:

- свободи наукової творчості;
- добровільності, колегіальності, відкритості;
- рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів і молодих учених.

8.3.6. Наукове товариство студентів і молодих учених:

- приймає акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- представляє інтереси студентів і молодих учених перед адміністрацією Коледжу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- виконує інші функції, передбачені Положеннями про Наукове товариство студентів і молодих учених.

8.3.7. Органи управління Наукового товариства студентів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства студентів і молодих учених та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, що затверджується загальними зборами трудового колективу Коледжу.

8.3.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність Наукового товариства студентів і молодих учених, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, Статуту чи завдає шкоди інтересам Коледжу.

8.3.9. Директор Коледжу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства студентів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів, тощо).

9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

9.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі Коледжу.

9.2. Майно, закріплене за Коледжем Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та належить йому на правах оперативного управління, підлягає обліку згідно із законодавством України.

Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком закріплених за Коледжем майна та земельних ділянок здійснює Засновник.

Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

9.3. Дотримуючись права оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, виконуючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та даному Статуту за погодженням із Засновником.

9.4. Коледж може списувати з балансу належне майно, відчужувати, надавати в позику, заставу, оренду його у порядку, встановленому Засновником відповідно до законодавства України.

9.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), а також інших коштів відповідно до законодавства України.

9.6. Основним плановим документом, який надає повноваження Коледжу щодо отримання доходів і фінансування видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ним своїх функцій та реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Коледжу.

9.7. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису здійснюється відповідно до законодавства України.

9.8. У Коледжі створюються:

- загальний фонд;
- спеціальний фонд.

Спеціальний фонд формується за рахунок:

- надання освітніх платних послуг згідно з чинним законодавством України (підготовка фахівців згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами);
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- коштів, отриманих за проживання у гуртожитку;
- надходжень за виконання робіт та надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в установленому законодавством України порядку;
- інших доходів згідно із законодавством України.

Кошти спеціального фонду використовуються на організацію основної діяльності Коледжу та інші потреби в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9.9. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно із законами України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» відповідно до законодавства України про працю за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими Кабінетом Міністрів України.

9.10. Форми і система оплати праці, умови преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці,

складність та напруженість праці на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення посадових окладів, доплат працівникам за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплата матеріальної допомоги на оздоровчі, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю здійснюється відповідно до чинного Законодавства України.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж як заклад вищої освіти комунальної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших актів законодавства України складає затвержені форми місячної, квартальної і річної звітності та подає їх Засновнику та/або Структурному підрозділу, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

10.2. Коледж забезпечує діловодство в установленому порядку, самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким відповідно до законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

10.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством України.

10.5. Коледж відповідно до нормативних вимог надає Структурному підрозділу звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

10.6. Коледж щоквартально надає Засновнику інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду закріплене за ним майно.

10.7. Засновник має право проводити планові перевірки ефективності використання Коледжем майна, що перебуває в його оперативному управлінні.

10.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють також інші органи згідно із законодавством України та в межах своєї компетенції.

10.9. У разі зміни керівника Коледжу обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Вченої ради на розгляд загальних зборів трудового колективу Коледжу.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються в такому ж порядку, як і Статут Коледжу.

11.3. Статут у новій редакції вступає в дію з моменту реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно із законодавством України.

12.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством України.

12.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

12.4. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, та студентам, які відраховуються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до Законодавства України про працю.

12.5. При реорганізації Коледжу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Коледжу.

12.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації усі активи Коледжу переходять до обласного бюджету.

12.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Із питань, що не врегульовані Статутом, Коледж керується чинним законодавством України.

Якщо одне з Положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його Положень.

Якщо одне із Положень Статуту у зв'язку із внесенням змін до Законодавства України стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством і зобов'язує Коледж внести відповідні зміни до Статуту.

Голова ради

М. А. Стариченко