

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 27.04.2018 № 432-21-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО
ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-
ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

(Нова редакція)

(ідентифікаційний номер 37381693)

м. Біла Церква
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є нормативним документом, що регламентує діяльність комунального вищого навчального закладу Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж” (далі – Коледж).

Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж” почав свою діяльність у місті Біла Церква як філія Переяслав-Хмельницького педагогічного училища в 1985 році.

З 1986 року училище існувало як самостійний навчальний заклад – Білоцерківське педагогічне училище.

У 1999 році на базі Білоцерківського педагогічного училища було створено Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів, а училище реорганізовано у структурний підрозділ інституту – педагогічне училище Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів (наказ управління освіти Київської обласної державної адміністрації від 07.06.1999 № 148 „Про заходи щодо виконання розпорядження облдержадміністрації від 28.05.1999 № 276”).

Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.11.2004 № 1 / 11-5603 змінено статус педагогічного училища на гуманітарно-педагогічний коледж Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів.

Із 2010 року заклад функціонує як самостійна одиниця – Комунальний заклад „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж” (рішення Київської обласної ради п'ятого скликання від 30.09.2012 № 833-34-V). Комунальний заклад „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж” перейменовано у комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради „Білоцерківський гуманітарно-педагогічний коледж” (рішення Київської обласної ради від 27.03.2014 № 761-40-VI).

Коледж забезпечує повну загальну середню освіту студентів на основі свідоцтва Головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації (серія ВНЗ № 001781 від 22.05.2012).

Коледж – комунальний заклад, заснований в порядку, визначеному законом, і підпорядковується Київській обласній державній адміністрації та здійснює освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями „Молодший спеціаліст”, „Молодший бакалавр”, „Бакалавр”, „Магістр”.

Повна офіційна назва Коледжу:

українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОЛЕДЖ»;

російською мовою: Коммунальное высшее учебное заведение Киевского областного совета „Белоцерковский гуманитарно-педагогический колледж”;

англійською мовою: Communal Higher Educational Establishment of Kyiv Regional Council the Humanities Pedagogical College of Bila Tserkva.

Скорочена назва коледжу:

українською мовою: КВНЗ КОР „БГПК”;

російською мовою: КВУЗ КОС „БГПК”;

англійською мовою: „НРСВТ”.

Юридична адреса Коледжу: вул. Ярослава Мудрого, 37, м. Біла Церква, Київська обл., 09107, e-mail: gpkoledg@ukr.net.

Адреса сайту: www.pedcollege.kiev.ua.

1.2. Головною метою діяльності Коледжу є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями „Молодший спеціаліст”, „Молодший бакалавр”, „Бакалавр”, „Магістр” для системи освіти й інших галузей народного господарства та соціальної сфери.

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, законодавчими та іншими нормативно-правовими актами України, наказами та розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської обласної ради, Київської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.4. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у Головному управлінні державної казначейської служби України у м. Біла Церква, установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним номером, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку. Коледж має відокремлене майно, земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов’язки, бути позивачем і відповідачем у Суді.

Коледж є бюджетною установою та неприбутковою організацією. Отримані Коледжем доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Коледжу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та іншими пов’язаними з ними особами. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. Коледж є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, засновником якого є Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює повноваження з володіння, користування та розпорядження Коледжем. Коледж безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань освіти (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

1.6. Головними завданнями Коледжу є:

- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти з видачею атестатів студентам, які на час вступу до Коледжу мали базову загальну середню освіту;
- здійснення освітньої діяльності, що забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями „Молодший спеціаліст”, „Молодший бакалавр”, „Бакалавр”, „Магістр”;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою із ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- видача документів про вищу освіту державного зразка тільки з акредитованої спеціальності на підставі рішення Державної екзаменаційної комісії;
- здійснення дослідницько-пошукової, експериментальної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України та законів України;
- координація діяльності з радою директорів навчальних закладів Київської області;
- залучення до освітнього процесу педагогічних та науково-педагогічних працівників інших вищих навчальних закладів;
- формування кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.
- розвиток міжнародного стратегічного партнерства та професійної співпраці з вищими начальними закладами іноземних держав.

1.7. Структурні підрозділи Коледжу створюються, ліквідовуються, реорганізуються відповідно до законодавства. Діяльність структурних підрозділів здійснюється відповідно до Положень, затверджених директором Коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії і кафедри.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю освітнього процесу, науково-методичною діяльністю викладачів.

1.8. Коледж у своєму складі може мати: комп'ютерні класи, лабораторії, художні майстерні, бібліотеку з читальною залом, науково-методичний кабінет, кабінет психолога та соціального педагога, гуртожиток, їдальню, пункт охорони здоров'я, юрисконсульта, бухгалтерію та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.9. Організація науково-методичного та навчально-методичного забезпечення Коледжу здійснюється згідно з нормативно-правовими актами

Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Коледж підпорядкований Київській обласній раді, Структурному підрозділу та Міністерству освіти і науки України, права й обов'язки якого визначаються в межах законодавства України.

2.2. Повноваження Засновника щодо управління Коледжем визначаються у межах чинного законодавства України та Статуту коледжу.

2.3. Засновник Коледжу – спільні територіальні громади сіл, селищ та міст Київської області, права та законні інтереси яких представляє Київська обласна рада.

Засновник:

- розробляє і затверджує Статут Коледжу та затверджує зміни до нього;
- призначає директора Коледжу та звільняє його з посади відповідно до Закону України „Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту” та іншими нормативно-правовими актами.

Засновник через Структурний підрозділ:

- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- забезпечує Коледж навчальною та навчально-методичною літературою, комп'ютерами, технічними засобами;
- здійснює організацію замовлення на виготовлення документів для Коледжу;
- організовує перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Коледжу;
- організовує ліцензування, акредитацію Коледжу;
- здійснює контроль за виконанням Закону України „Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів України, що регулюють освітню діяльність.

2.4. Засновник має право:

- приймати рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- вирішувати питання фінансування Коледжу;
- сприяти працевлаштуванню випускників Коледжу;
- здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- вимагати надання будь-якої інформації щодо здійснення ним діяльності та виконання статутних завдань;
- здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством.

2.5. Засновник може делегувати свої повноваження директорові або вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу.

2.6. Засновник від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Коледжем.

2.7. Втручання органів державної влади в освітню, господарську та іншу діяльність Коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту реєстрації Статуту Коледжу і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- реалізовувати статус юридичної особи;
- мати відокремлене майно;
- набувати від свого імені майнових та особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у Суді;
- реалізовувати в управлінні Коледжем принцип автономії та самоврядування;
- бути орендарем майна, здавати в оренду нерухоме майно з дозволу Засновника;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу;
- отримувати і продовжувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії і сертифікати про ліцензування та акредитацію заявлених спеціальностей;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з переліком платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами;
- визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання науково-педагогічним та іншим категоріям працівників відповідно до чинного законодавства;
- залучати до виконання дослідницько-пошукових, аналітико-прогнозуючих, навчально-методичних розробок (робіт) викладачів інших вищих навчальних закладів, осіб, які навчаються у Коледжі, фахівців провідних установ, організацій;
- здійснювати науково-пошукову, науково-експериментальну діяльність на підставі договорів;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- визначати форми, методи та засоби проведення освітнього процесу;

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням міністерства, установ, організацій;
- самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством;
- відкривати відповідно до чинного законодавства поточні та депозитні рахунки в банках у національній та іноземній валюті;
- користуватися банківськими кредитами;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- здійснювати міжнародне співробітництво, укласти договори про зв'язки про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з іншими вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями відповідно до вимог діючого законодавства;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, викладачами;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, здійснювати видавничу діяльність;
- організовувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням та іншим майном, що закріплене за Коледжем;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності;
- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточні ремонти основних фондів на умовах підряду або господарським способом;
- передбачати надання особам, які навчаються в Коледжі, а також педагогічним, науково-педагогічним та іншим категоріям працівників гарантій, передбачених законами України;
- встановлювати для педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу посадові оклади, а також додаткові доплати диференційовано відповідно до їх наукових ступенів, вчених і педагогічних звань, кваліфікаційних категорій, стажу роботи, тощо.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Конституції України, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про засади державної мовної політики” та інших нормативно-правових актів;
- дотримуватись державних стандартів освіти;

- забезпечувати умови, необхідні для отримання особою вищої освіти;
- здійснювати освітню діяльність, що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів „Молодший спеціаліст”, „Молодший бакалавр”, „Бакалавр”, „Магістр” і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснювати навчально-методичне та науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності;
- визначати спеціалізації за спеціальностями;
- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням заробітної плати;
- направляти випускників на роботу відповідно до угоди, що укладається між замовником, керівником Коледжу та випускником;
- створювати науково-педагогічним та іншим працівникам належні умови праці;
- виплачувати у разі втрати роботи компенсації відповідно до чинного законодавства;
- спрямовувати дослідження і розробки на створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій навчання і виховання молоді;
- забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього процесу в дослідницько-пошукових, аналітико-прогнозуючих роботах, що здійснюється у Коледжі;
- залучати до освітнього процесу провідних учених, науковців і працівників наукових установ та організацій;
- організовувати науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси дослідно-пошукових, курсових та інших робіт учасників освітнього процесу;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних і інших категорій працівників Коледжу та осіб, які навчаються у ньому;
- відшкодовувати учасникам освітнього процесу збитки, що заподіяні Коледжем, відповідно до вимог чинного законодавства;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством, дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області;
- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються у Коледжі, визначаються відповідно до нормативних актів з питань вищої освіти.

3.5. За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Коледжу педагогічним працівникам і особам, які навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

3.6. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі.

Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність в позаосвітній час;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу у встановленому законом порядку;
- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів „Молодший спеціаліст”, „Молодший бакалавр”, „Бакалавр”, „Магістр”;
- доступ до інформації з усіх галузей знань;
- участь у науково-дослідницькій роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі державного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, тощо;
- участь у громадських об'єднаннях, в діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, органів студентського самоврядування;
- забезпечення стипендіями, гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньою програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- навчання за індивідуальним графіком, затвердженим у порядку, встановленому чинним законодавством (для окремих студентів).

Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства України, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, моральних, етичних норм;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком освітнього процесу;
- виконувати вимоги освітньої програми;
- відвідувати заняття відповідно до навчального плану та розкладу занять;
- вчасно інформувати старосту та куратора академічної групи у випадку неможливості відвідувати заняття через поважні причини; завідувача відділення – у випадках неможливості через поважні причини складати (перескладати) заліки, екзамени, виконувати контрольні роботи та інше.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за державним замовленням, направляються на роботу в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

- у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням;
- за невиконання вимог навчального плану;
- за порушення вимог контракту;
- в інших випадках, передбачених законами України.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах дітей місцевого органу виконавчої влади.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється з дотриманням принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Структурного підрозділу, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських, релігійних та інших організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу визначені Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту” і передбачають право:

- самостійно визначати форми і зміст навчання із врахуванням запитів, потреб і пропозицій споживачів освітніх послуг Коледжу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати платні послуги згідно із чинним законодавством України;
- ініціювати створення предметних (циклових) комісій, кафедр, підготовчих курсів, центрів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, філій, методичних центрів та лабораторій, інших структурних підрозділів;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами всіх типів і форм власності, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій та фондів;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти, брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- розвивати власну соціальну-побутову базу;
- користуватися майном та земельною ділянкою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Директор Коледжу призначається на посаду на конкурсній основі у порядку, визначеному відповідно до Закону України „Про вищу освіту”. Контракт із директором Коледжу укладається Засновником. Директор повинен бути

громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу педагогічну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж десять років.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах їх компетенції, поточну та перспективну діяльність Коледжу;
- несе персональну відповідальність за виконання, покладених на Коледж функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Коледжем законодавства України;
- забезпечує надання відповідно до вимог законодавства фінансової та статистичної інформації Засновнику та / або Структурному підрозділу та іншим уповноваженим державою органам;
- за вимогою Засновника та / або Структурного підрозділу надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;
- вирішує питання діяльності Коледжу, які не віднесені до повноважень інших осіб та органів;
- розробляє його структуру і штатний розпис та подає їх на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу;
- видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками, структурними підрозділами та особами, які працюють і навчаються в Коледжі;
- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Засновником та Структурним підрозділом;
- є розпорядником майна і коштів Коледжу;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у встановленому законом порядку;
- приймає та звільняє з роботи працівників Коледжу відповідно до законодавства України;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;
- затверджує Положення про структурні підрозділи Коледжу та здійснює контроль за їх діяльністю;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-методичної, виховної та культурно-масової роботи в Коледжі;
- створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством України;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі, відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування;
- разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом;
- щорічно звітує про свою діяльність перед Засновником, Структурним підрозділом, трудового колективу Коледжу на загальних зборах;
- організовує в межах можливостей Коледжу побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників;
- призначає на посади та звільняє з посади заступників директора, керівників та інших працівників структурних підрозділів Коледжу. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із Засновником;
- може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- вирішує у межах своєї компетенції інші питання, передбачені законодавством України і контрактом із Засновником.

Директор Коледжу відповідає за:

- організацію та проведення освітньої діяльності, виконання освітніх програм та навчальних планів;
- дотримання умов Колективного договору;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших фахівців Коледжу;
- дотримання законодавства України, зміцнення договірної, трудової дисципліни;
- результати фінансово-господарської діяльності, своєчасні розрахунки з установами, організаціями, банками, постачальниками та іншими організаціями;
- своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також іншої інформації;
- розвиток міжнародного співробітництва Коледжу.

4.5. При виході на пенсію з посади керівника Коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора або радника директора Коледжу з виплатою щомісячного грошового утримання за рахунок Коледжу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію. Призначення почесного директора або радника директора Коледжу здійснюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.6. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, наказом директора створюються робочі та дорадчі органи. Робочими органами Коледжу

є адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія, атестаційна комісія, методична рада. Дорадчим органом Коледжу є Педагогічна рада. Положення про робочі і дорадчі органи Коледжу та їх склад затверджуються директором Коледжу.

4.7. Адміністративна рада Коледжу є робочим органом управління. До складу адміністративної ради входять: директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділення, науково-методичного кабінету, голова профспілкової організації. Адміністративною радою розглядаються поточні питання, пов'язані з організацією основних напрямів діяльності Коледжу та її вдосконаленням.

Адміністративна рада проводить засідання щотижня.

4.8. Приймальна комісія створюється та функціонує відповідно до Положення про приймальну комісію Коледжу. Склад приймальної комісії затверджує директор, який є її головою. Термін повноважень Приймальної комісії – один рік. Приймальна комісія перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Педагогічною радою Коледжу.

4.9. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (зокрема спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, завідувачі відділеннями, представники фінансового підрозділу, профспілкових та самоврядних організацій студентів.

У своїй роботі стипендіальна комісія Коледжу керується законами України та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів, Статутом навчального закладу.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка провадиться з дозволу навчального закладу, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

4.10. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі створюється атестаційна комісія у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії.

Головою атестаційної комісії є директор Коледжу. Створення атестаційної комісії, затвердження її складу регламентується відповідним наказом директора Коледжу. Атестаційна комісія створюється на один навчальний рік.

4.11. Із метою удосконалення якості освітнього процесу, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів у Коледжі створюється науково-методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі.

Науково-методичну раду очолює директор Коледжу. До складу науково-методичної ради, крім голови ради, входять заступники директора, голови предметних (циклових) комісій, кафедр, завідувач науково-методичного

кабінету, завідувачі відділення. До участі у роботі методичної ради можуть бути запрошені педагогічні працівники Коледжу, наукові працівники інших вищих навчальних закладів. Склад науково-методичної ради затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

4.12. Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

Головою Педагогічної ради є директор Коледжу. До її складу входять заступники директора, завідувачі відділення, завідувач науково-методичного кабінету, бібліотеки, голови предметних (циклових) комісій, завідувачі кафедр, педагогічні працівники. До участі у роботі педагогічної ради можуть бути залучені головний бухгалтер, представники студентської ради. Педагогічна рада збирається один раз на квартал.

До компетенції Педагогічної ради Коледжу належать:

- ухвалення річного плану роботи і звіту Коледжу;
- ухвалення навчальних планів та навчальних програм;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- ухвалення основних напрямів педагогічної діяльності;
- розгляд підручників, навчально-методичних посібників, монографій і надання рекомендацій на присвоєння відповідних грифів Міністерства освіти і науки України;
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів;
- оцінка педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- обговорення питань про відкриття, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.

Педагогічна рада за поданням директора розглядає й інші питання основної діяльності Коледжу. Засідання Педагогічної ради оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем ради.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Коледжі.

5.2. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі групи працівників Коледжу. Не менше, ніж 75 відсотків загальної чисельності учасників зборів повинні становити педагогічні працівники Коледжу, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

5.3. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

5.4. Роботою загальних зборів керує президія в складі голови зборів і секретаря.

Рішення загальних зборів приймається відкритим (закритим) голосуванням більшістю голосів.

5.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- за поданням Педагогічної ради Коледжу приймає Статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирають претендента на посаду директора Коледжу та подають відповідні пропозиції Засновнику;
- вносять подання Засновнику про дострокове звільнення з посади директора Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

5.6. Загальні збори вважаються дійсними, якщо на них присутні 50 % + 1 особа від основного складу працівників. Рішення приймається шляхом відкритого (закритого) голосування більшістю голосів присутніх.

5.7. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь на рівних правах студенти, які навчаються у Коледжі.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжу.

Органи студентського самоврядування Коледжу є виборними. Порядок обрання їх відбувається таємним або відкритим голосуванням (за згодою виборців), термін повноважень визначаються Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Київської обласної державної адміністрації, Київської обласної ради, Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Статутом Коледжу.

5.8. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- виконують інші функції.
- За погодженням з органом студентського самоврядування в Коледжі приймається рішення про:
 - відрахування студентів, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
 - поселення студентів, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
 - затвердження рішень з питань студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку Коледжу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які навчаються у Коледжі та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.9. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів, тощо).

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі Коледжу.

6.2. Майно, закріплене за Коледжем Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно із законодавством України.

Контроль за ефективністю використання, збереження та обліком, закріплених за Закладом майна та земельних ділянок, здійснює Засновник.

Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

6.3. Дотримуючись права оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, виконуючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту за погодженням із Засновником.

6.4. Коледж може списувати з балансу належне майно, відчужувати, надавати в позику, заставу, оренду його у порядку, встановленому Засновником відповідно до законодавства України.

6.5. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, містить заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), а також інших коштів відповідно до законодавства України.

6.6. Основним плановим документом, який надає повноваження Коледжу щодо отримання доходів і фінансування видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання нею своїх функцій та реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Коледжу.

6.7. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису здійснюється відповідно до законодавства України.

6.8. У Коледжі створюються:

- загальний фонд;
- спеціальний фонд.

Спеціальний фонд формується за рахунок:

- надання освітніх платних послуг згідно з чинним законодавством (підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами);
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання робіт та надання послуг за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами в установленому законодавством порядку;
- інших доходів згідно з законодавством України.

Кошти спеціального фонду використовуються на організацію основної діяльності Коледжу та інші потреби в порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.9. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.10. Форми і система оплати праці, умови преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, складність та напруженість праці на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення посадових окладів, доплат працівникам за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, виплата матеріальної допомоги на оздоровчі, щорічної грошової винагороди за сумлінну працю здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж як вищий навчальний заклад комунальної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, Указу Президента України від 13 квітня 2011 року № 460 „Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України” складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Засновнику, Структурному підрозділу, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким

відповідно до законодавства України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

7.5. Коледж відповідно до нормативних вимог надає Структурному підрозділу звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

7.6. Коледж щоквартально надає Засновнику інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду закріплене за ним майно.

7.7. Засновник має право проводити планові перевірки ефективності використання Коледжем майна, що перебуває в його оперативному управлінні.

7.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Коледжу здійснюють також інші органи згідно з законодавством України і в межах своєї компетенції.

7.9. У разі зміни керівника Коледжу обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, Державної національної програми „Освіта” („Україна XXI століття”).

8.2. Мета освітньої діяльності:

- підготовка конкурентноспроможних фахівців для потреб ринку освітніх послуг;
- створення умов для формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, професійної самореалізації викладачів і студентів;
- формування загальних та фахових компетентностей майбутніх педагогів та фахівців у галузі освіти;
- організація освітнього процесу з урахуванням сучасних досягнень науки;
- формування у студентської молоді цілісної наукової картини світу і сучасного світогляду, здібностей і навичок самостійного наукового пізнання.

8.3. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- гуманізації, що полягає в утвердженні людини як найвищої соціальної цінності, найповнішому розкритті її здібностей та задоволенні різноманітних освітніх потреб, забезпеченні пріоритетності загальнолюдських цінностей;
- відкритості і мобільності, що передбачає створення демократичної, толерантної атмосфери в навчальному закладі, встановлення активних

зв'язків з вищими навчальними закладами, забезпечення участі студентів у різноманітних навчальних або навчально-дослідницьких програмах з метою підготовки висококваліфікованих конкурентноспроможних спеціалістів;

- студентоцентризму, що базується на компетентнісному підході до здобуття вищої освіти і забезпечує переорієнтацію освітньої діяльності з когнітивної на результативну її складову;
- партнерства, при якому забезпечується активна та рівноправна участь в освітній діяльності всіх членів колективу;
- гнучкості, інноваційності та орієнтації на інноваційні технології, що забезпечує умови розвитку особистості, здійснення її права на індивідуальний творчий внесок, на особистісну ініціативу, на свободу саморозвитку та досягнення мети;
- цілісності, який базується на формуванні цілісної системи знань, вмінь, навичок, практичних здатностей у вирішенні професійних завдань;
- ефективності, результативності та економічної доцільності діяльності, що ґрунтується на науковій організації праці педагогічних працівників і студентів закладу, завдяки вмілому використанню особистих якостей кожного працівника з метою підвищення якості освіти;
- відповідності світовим і вітчизняним стандартам якості освіти.

8.4. Кадрова політика в галузі освіти спрямована на досягнення наступних стратегічних цілей:

- формування кадрового та інтелектуального потенціалу відповідно до критеріїв та вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти;
- розробка системи стимулювання та мотивації праці, орієнтованої на об'єктивну оцінку реалізації конкретних завдань за кінцевим результатом;
- забезпечення якісного рівня моніторингу кадрового потенціалу на основі сучасних інформаційних і комунікаційних технологій.

Система кадрового забезпечення спрямовується на вирішення таких завдань:

- постійне підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу шляхом курсів та стажування у провідних педагогічних ВНЗ, у тому числі за кордоном;
- удосконалення системи рейтингування педагогічних кадрів, проведення професійних конкурсів на кращу наукову та методичну розробку, кращого куратора академічної групи, тощо;
- представлення працівників до відзначення нагородами та почесними званнями.

8.5. Розвиток міжнародних стратегічних партнерств та професійного співтовариства у Коледжі спрямований на:

- зміцнення та розвиток співробітництва з провідними зарубіжними навчальними закладами;
- участь у проведенні спільних міжнародних наукових досліджень;

- розширення можливостей доступу студентів до міжнародних та європейських освітніх програм.

Реалізація стратегічних цілей у міжнародній діяльності Коледжу потребує вирішення таких завдань:

- підвищення якості мовної підготовки студентів з метою їх залучення до міжнародних програм академічної мобільності;
- активізація публікацій науково-педагогічних працівників у міжнародних наукових виданнях;
- активне залучення студентів, аспірантів, докторантів, докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук до різних форм міжнародної наукової діяльності;
- розширення участі науково-педагогічних працівників Коледжу в міжнародних обмінах викладачами і вченими, курсах підвищення кваліфікації та стажування для науково-педагогічних працівників;
- запрошення кваліфікованих спеціалістів із закордонних вищих навчальних закладів для проведення лекцій, тренінгів, семінарів англійською мовою.

8.6. Стратегічні цілі у сфері розвитку інформаційного середовища Коледжу:

- забезпечення навчальної, наукової та інших сфер діяльності Коледжу сучасними інформаційними технологіями;
- інформатизація процесу управління для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень;
- формування єдиного інформаційного освітнього середовища та інтеграція у вітчизняний та світовий інформаційний простір.

Досягнення стратегічних цілей у сфері розвитку інформаційного забезпечення здійснюватиметься шляхом:

- інформатизації процесу навчання за рахунок упровадження інноваційних методів навчання на базі нових інформаційно-комунікаційних технологій;
- формування єдиного інформаційного освітнього середовища шляхом розвитку веб-сайту Коледжу, використання елементів дистанційних освітніх технологій на основі віртуального навчання в режимі он-лайн, вебінарів, відеоконференцій, Інтернет-семінарів, тощо;
- упровадження автоматизованих інформаційно-пошукових бібліотечних систем, розвиток системи електронного формування бібліотечних фондів, електронного каталогу книг і періодичних видань бібліотеки, забезпечення доступу до цифрових засобів масової інформації;
- розширення можливостей доступу студентів і співробітників до освітніх і наукових інформаційних ресурсів через Інтернет-портал Коледжу;
- створення єдиної інформаційної системи Коледжу: впровадження провідних інформаційних технологій управління кадрами, знаннями та процесами для раціонального використання освітнього та наукового

потенціалу його працівників, створення єдиної системи електронного документообігу.

8.7. Розвиток і реалізація освітніх програм потребує формування міцної матеріально-технічної бази, яка відповідає сучасним міжнародним стандартам. Завдання у сфері матеріально-технічного забезпечення:

- реконструкція та модернізація навчальних корпусів та спортивного комплексу із урахуванням сучасних вимог організації освітнього процесу;
- облаштування всіх навчальних аудиторій та майстерень сучасною мультимедійною технікою з урахуванням інноваційних технологій навчання;
- постійне оновлення інформаційної та телекомунікаційної інфраструктури Коледжу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту коледжу вносяться за поданням Педагогічної ради – вищим органом громадського самоврядування (зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту є його невід’ємною частиною.

9.4. Цей Статут вступає в дію з моменту його реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, та студентам, які відраховуються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При реорганізації Коледжу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації) до неї / них, як правонаступника / правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Коледжу.

10.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Коледжу переходять до обласного бюджету.

10.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Голова ради

Г. В. Старикова