

**Затверджено**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 27.04.2018 № 432-21-VII**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**«КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ**  
**ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 05465123)

м. Київ  
2018

## **Стаття 1**

### **Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство Київської обласної ради «КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» (далі - Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством. Київська обласна рада (далі – «Засновник») від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:

Повне: Комунальне підприємство Київської обласної ради «КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ».

Скорочене: КП КОР «КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 08132, КИЇВСЬКА ОБЛ., КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН, МІСТО ВИШНЕВЕ, ВУЛИЦЯ ЗЕЛЕНА, БУДИНОК 2.

## **Стаття 2**

### **Юридичний статус Підприємства**

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства,

печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

### **Стаття 3**

#### **Мета та предмет діяльності Підприємства**

3.1. Підприємство створено з метою: задоволення спільних потреб територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області; задоволення потреб народного господарства, фізичних та юридичних осіб в його продукції (послугах, роботах); своєчасного, якісного виконання зобов'язань по договорах та замовленнях; створення робочих місць для забезпечення права працівників на працю; інших роботах та послугах з метою отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Технічна інвентаризація, оцінка, облік об'єктів нерухомого майна незалежно від форм власності, місця розташування та прав землекористування;

3.2.2. Технічна інвентаризація та оцінка об'єктів житлового фонду, що знаходиться на балансі, оперативному управлінні та у власності підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

3.2.3. Технічна інвентаризація та оцінка об'єктів нежитлового фонду підприємств, організацій, установ та фізичних осіб;

3.2.4. Технічна інвентаризація та оцінка житлових будинків садибного типу, садових та дачних будинків, гаражів членів садових товариств, дачно-будівельних та гаражно-будівельних кооперативів;

3.2.5. Технічна інвентаризація та оцінка будинків і споруд громадського та виробничого призначення, інженерних споруд (мереж), мереж водопроводу і каналізації, контрактних мереж міського електротранспорту, теплофікаційних установок і мереж електричних станцій та мереж, що знаходяться у

безпосередньому віддані житлово-комунального господарства, тепломереж і мереж гарячого водопостачання;

3.2.6. Технічна інвентаризація споруд зовнішнього міського упорядкування - доріг, тротуарів, мостів, водопровідних і мереж гарячого водопостачання;

3.2.7. Технічна інвентаризація споруд зовнішнього міського упорядкування - доріг, тротуарів, мостів, водопровідних і берегоукріплювальних споруджень, набережних, елементів благоустрою та зелених насаджень (скверів, садів, парків тощо);

3.2.8. Технічна інвентаризація та оцінка господарських будівель і споруд, захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони);

3.2.9. Технічна інвентаризація та облік об'єктів нерухомості з встановленням фактичної площі та об'єму, технічного стану, розмірів, якісного стану, особливостей конструкцій, архітектури та визначенням вартості на час інвентаризації всіх форм власності;

3.2.10. Технічна інвентаризація та оцінка об'єктів незавершеного будівництва та об'єктів нерухомого майна збудованих самочинно;

3.2.11. Виготовлення і надання власникам копій інвентаризаційних документів, а також передбачених інструкціями, положеннями та збірниками довідок, виписок та інших документів;

3.2.12. Встановлення факту існування або припинення існування об'єкта нерухомого майна;

3.2.13. Роботи пов'язані з роздержавленням та приватизацією державного та комунального майна, реєстрація права власності на квартири при приватизації;

3.2.14. Видача довідок-характеристик згідно матеріалів технічної інвентаризації і реєстрації;

3.2.15. Реєстрація нерухомого майна;

3.2.16. Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;

3.2.17. Реєстрація кількісних та якісних змін раніше зареєстрованої нерухомості шляхом перебудови, реконструкції, капітального ремонту та іншої діяльності;

3.2.18. Проведення підготовчих робіт по оформленню документів на житлові будинки при відсутності на них правовстановлюючих документів;

3.2.19. Проведення підготовчих робіт, пов'язаних з об'єднанням, поділом, виділом об'єктів нерухомого майна, їх частин;

3.2.20. Виготовлення висновків щодо виділення та поділу об'єктів нерухомого майна, розрахунок ідеальних часток співвласників в об'єктах нерухомого майна;

3.2.21. Підготовка проектів рішень, відповідних місцевих рад і наказів житлово-комунальних органів з питань технічної інвентаризації, оцінки, переоцінки об'єктів нерухомого майна;

3.2.22. Підготовка та оформлення документації на житлові будинки, квартири, житлові приміщення у гуртожитках та інші об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;

3.2.23. Виконання інвентаризаційно-технічних робіт нерухомого майна на підставі нормативних актів та діючого законодавства України, спеціальних Постанов Кабінету Міністрів України, Наказів Міністерства юстиції України, Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України та інших офіційних документів, що стосуються діяльності Підприємства;

3.2.24. Інвентаризація земель усіх категорій;

3.2.25. Проведення робіт із землеустрою та землеоціночних робіт;

3.2.26. Виконання вишукувальних топографо-геодезичних робіт та складання планів при проведенні державного кадастру, оновлення геодезичних знімків і матеріалів минулих років;

3.2.27. Розробка технічної документації по складанню планів земельних ділянок для видачі державних актів;

3.2.28. Проведення експертиз матеріалів з технічної інвентаризації і реєстрації, обліку земель і реєстрації прав землекористування;

3.2.29. Державна реєстрація (первинна) права користування землею;

3.2.30. Експертні роботи за визначенням замовників;

3.2.31. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі земельних ділянок та майнових прав на них;

3.2.32. Експертна оцінка майнових прав, майна категорій А, В, С, бізнесу, землі, транспорту та обладнання, об'єктів нерухомого майна;

3.2.33. Проведення технічного обстеження об'єкта нерухомого майна, технічного огляду дачного чи садового будинку, складання відповідних звітів та висновків про можливість надійної та безпечної експлуатації, відповідність державним будівельним нормам;

3.2.34. Державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

3.2.35. Державна реєстрація переходу права власності на раніше зареєстроване нерухоме майно;

3.2.36. Статистична розробка і облік даних інвентаризації, об'єктів житлово-комунального фонду місцевих рад;

3.2.37. Здійснення представництва відповідних виконкомів місцевих рад і їх житлово-комунальних органів з питань технічної інвентаризації і переоцінки основних фондів в державних установах та підприємствах за їх дорученням;

3.2.38. Розгляд і при необхідності перевірка на місцях листів і заяв громадян з питань технічної інвентаризації;

3.2.39. Послуги фізичним та юридичним особам по складанню та копіюванню документів;

3.2.40. Збереження, оновлення і поповнення технічної та правовстановлюючої документації на об'єкти нерухомого майна незалежно від форм власності;

3.2.41. Зберігання технічної, правовстановлюючої та іншої документації замовників в архіві Підприємства;

3.2.42. Визначення відповідності документів, наданих юридичними та фізичними особами, вимогам чинного законодавства України, що регулює

порядок і умови проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна (перелік документів, вимоги до їх оформлення тощо);

3.2.43. Надання юридичних послуг, фінансово-правових консультацій;

3.2.44. Навчання інженерно-технічного персоналу для підвищення їх кваліфікації;

3.2.45. Надання в тимчасове користування (оперативну оренду) виробничих приміщень відповідно до порядків управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області або в іншому порядку, встановленому Засновником;

3.2.46. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

## **Стаття 4**

### **Права та обов'язки Підприємства**

#### **4.1. Підприємство має право:**

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.5. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.6. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.7. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.8. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.9. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.10. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.11. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.12. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.13. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.15. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

#### **4.2. Підприємство зобов'язане:**

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Додержуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

### **Стаття 5**

#### **Майно та кошти Підприємства**

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 0,00 (нуль) гривень.

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

## **Стаття 6**

### **Управління підприємством**

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Генерального директора здійснюється відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств (їх об'єднань) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.3. Генеральний директор Підприємства:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Генеральний директор підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в порядку встановленому Засновником.

6.3.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

6.3.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.



6.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує в управлінні з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради структуру та штатний розпис Підприємства.

6.3.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.9. Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 100000 (сто тисяч) грн. здійснюється за погодженням в порядку встановленому Засновником.

6.3.10. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням з управлінням з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.11. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.3.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради.

6.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

## Стаття 7

### Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

## **Стаття 8**

### **Зовнішньоекономічна діяльність**

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг, враховуючи напрямки діяльності Підприємства;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства.

## **Стаття 9**

### **Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

## **Стаття 10.**

### **Припинення діяльності Підприємства**

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

## **Стаття 11**

### **Прикінцеві положення**

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

**Голова ради**

**Г.В. Старикова**