

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 27.04.2018 № 404-21-VII

Програма
інформатизації Київської області на 2017-2020 роки
«Електронна Київщина»
(нова редакція)

м. Київ
2018 рік

ЗМІСТ

	Стор.
Паспорт Програми	3
1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма	4
2. Визначення мети Програми	8
3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми	8
4. Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми та результативні показники	9
5. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності	11
6. Координація та контроль за ходом виконання Програми	11
Додаток 1 Ресурсне забезпечення Програми	13
Додаток 2 Показники продукту Програми	14
Додаток 3 Напрями діяльності та заходи Програми	16

ПАСПОРТ Програми

1.	Ініціатор розроблення програми:	Київська обласна державна адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади/органу місцевого самоврядування про ініціювання програми:	
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про схвалення проекту програми/змін до програми:	Розпорядження голови Київської обласної державної адміністрації від _05.03.2018 № 118_ «Про схвалення проекту змін до Обласної програми інформатизації Київської області на 2017-2020 роки „Електронна Київщина”»
4.	Розробник програми:	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації
5.	Співрозробники програми:	Відсутній
6.	Головний розпорядник коштів	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації
6.	Відповідальний виконавець програми:	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації
7.	Учасники програми (співвиконавець):	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації.
8.	Термін реалізації програми:	2017-2020 роки
8.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм):	Обласний бюджет
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, тис. грн.	15 350,0
	у тому числі:	
10.1.	коштів державного бюджету, тис. грн.	-
	коштів обласного бюджету, тис. грн.	13 350,0
	коштів місцевих бюджетів, тис. грн.	-
	коштів інших джерел, тис. грн.	2 000

1. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

1.1. Загальнодержавна ситуація:

За оцінками міжнародної дослідної компанії Akholi Research, реалізація Україною її експортного потенціалу у сфері ІКТ повною мірою може обумовити зростання ВВП країни з 183 млрд. дол. до 325 млрд. дол. навіть за умови відсутності зростання експорту в інших галузях і сферах.

Зростає підтримка хмарних технологій, мобільних додатків. Є всі умови для успішного розвитку «Інтернету речей» (Internet of Things). Триває переорієнтація підприємств на комерційні дата-центри (ЦОД) і хмарні сховища. Понад 50 % великих замовників роблять ставки на подібні технології. Набули популярності й успішно розвиваються технології кібербезпеки, зокрема безпечного зберігання даних.

Іntenсивно розвивалася також сфера електронного урядування і сервіси доступу до публічної інформації через відкриті дані. До безсумнівних досягнень цієї роботи, що здійснювалася під керівництвом Державного агентства з питань електронного урядування, належать передусім такі:

- ухвалено постанову Кабінету Міністрів України щодо затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних;
- розроблено проект Концепції розвитку національної системи електронної ідентифікації;
- на розгляд Верховної Ради України внесено проект Закону України «Про електронні довірчі послуги»;
- електронна взаємодія державних електронних інформаційних ресурсів відбувається відповідно до єдиних правил, форматів і протоколів;
- обмін організаційно-розпорядчими документами та даними з реєстрів між органами влади відбувається в електронній формі;
- пріоритетні адміністративні послуги для громадян та бізнесу доступні в електронній формі (відповідно до переліку 20 базових послуг ЄС246);
- громадяни та бізнес отримали доступ до зручних і захищених альтернативних засобів е-ідентифікації (bankID, MobileID, ЕЦП тощо);
- спільно з мобільними операторами та банками розроблено технічні вимоги до єдиної системи електронної ідентифікації;
- введено в промислову експлуатацію Національний реєстр державних інформаційних ресурсів, Систему міжвідомчого електронного документообігу, Єдину систему електронної ідентифікації, Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

Крім того, протягом 2015 року Державне агентство з питань електронного урядування України в режимі тестування запустило: Єдиний державний портал адміністративних послуг (<http://poslugu.gov.ua/>), Урядовий портал державних послуг (<https://igov.org.ua/>), Офіційний портал публічних фінансів України (<http://spending.gov.ua/>). З 1 жовтня 2015 р. триває процес запровадження «Єдиної системи місцевих петицій» громадян до органів влади (<http://e-dem.in.ua/>), який, стартувавши в 11 містах, станом на квітень 2016 року охопив понад 50 місцевих громад України, що подали загалом понад 3 тис. електронних петицій з 250 тис. підписів.

Наприкінці 2015 року Міністерство економічного розвитку і торгівлі України запустило пілотний проект публічної електронної системи державних закупівель ProZorro (<http://prozorro.org/>). Система, зокрема, суттєво знижує ризик проведення корумпованої закупівлі завдяки відкритості всіх процедур.

Протягом 2015–2016 років Державне агентство з питань електронного урядування спільно з профільними ЦОВВ продовжило активну роботу з запровадження державних е-послуг. Зокрема, за участі Агентства:

- Державна архітектурно-будівельна інспекція презентувала чергові електронні послуги у будівельній сфері – подачу документів для отримання ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів IV і V категорій складності та внесення змін до переліку видів робіт провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів IV і V;

- Міністерство екології та природних ресурсів України запровадило першу електронну послугу у природоохоронній сфері – електронний сервіс здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами;

- Державна служба України з питань геодезії, картографії та кадастру презентувала нові електронні послуги у земельній сфері – відкриття інформації про власників земельних ділянок та замовлення витягу про нормативно-грошову оцінку (map.land.gov.ua).

Основними завданнями держави у сфері становлення та розвитку електронного урядування на 2018 рік визначені наступні пріоритети:

1. електронні послуги;
2. відкриті дані;
3. електронна ідентифікація;
4. розвиток базової ІТ-інфраструктури;
5. інформатизація базових галузей;
6. електронна взаємодія.

На жаль, ситуація у Київській області із розвитком інформаційно-електронних сервісів та взаємодії громадянина та влади знаходиться далеко у не найкращому стані.

1.2. Ситуація у Київській області

1.2.1. Електронні послуги

Ситуація із надання електронних послуг у Київській області схожа на ситуацію в Україні в цілому, але, на жаль, характеризується безсистемністю і непрозорістю процесів впровадження інформаційних технологій.

Так, у деяких містах області ці послуги розвиваються, як за рахунок існуючих державних сервісів, так і за рахунок підтримки та ініціативи місцевої влади та місцевих волонтерів, наприклад проект IGOV. Даний проект успішно реалізований у наступних містах: Біла Церква, Боярка, Бровари, Буча, Вишгород, Вишневе, Ірпінь та Макарів. При цьому у малочисельних та віддалених районах області ситуація набагато гірша навіть із наданням загальнодержавних послуг в електронному вигляді.

При майбутній розбудові електронних послуг необхідно враховувати специфіку Київської області, як пристолічного регіону і основні зусилля направляти на розбудову системи надання адміністративних послуг виходячи із наступних принципів:

1. Екстериторіальність. Тобто можливість замовити та отримати послугу не тільки за місцем реєстрації, а і у будь-якому зручному для мешканця області ЦНАП. Реалізація даного принципу вимагає докладання максимальних зусиль в інтеграцію всіх ЦНАП, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, міськвиконкомів (міст обласного значення) у систему взаємообміну інформацією.

2. Отримання послуги в середньому не більше ніж за 1,5 відвідувань ЦНАП. Тобто організація можливості замовлення чи отримання послуги в електронному вигляді, за допомогою сервісів електронної верифікації BankID, MobileID.

3. Перебування у ЦНАП не більше 15 хвилин. Для досягнення такого показника необхідна розбудова інфраструктури взаємообміну інформацією між державними органами та ЦНАП, а також впровадження у всіх ЦНАП області електронних черг.

Усі ці заходи неможливі без розбудови належної системи електронного документообігу та інформаційної взаємодії.

1.2.2. Відкриті дані

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», було розпочато долучення України до загальносвітової тенденції оприлюднення відкритих даних.

Київська область фактично долучилася до цього процесу тільки у травні 2016 року, коли була створена робоча група на рівні облдержадміністрації, надані відповідні доручення про реєстрацію на порталі відкритих даних DATA.GOV.UA.

Київська обласна рада також підтримує розвиток відкритих даних на території області. 23 грудня 2016 року було прийнято рішення «Про затвердження Положення про порядок публічного звітування щодо видатків комунальних підприємств Київської обласної ради у вигляді відкритих даних».

1.2.3. Електронна ідентифікація

Київська облдержадміністрація та її структурні підрозділи мають забезпечити дотримання розпорядниками обласних інформаційних ресурсів вимог законодавства щодо ідентифікації користувачів при наданні доступу до інформаційних ресурсів та надання електронних послуг.

1.2.4. Розвиток базової ІТ-інфраструктури

У цьому напрямі розвитку інформатизації ситуація є неоднорідною по області. У деяких районах, прилеглих до міста Києва, ситуація доволі позитивна, а у деяких сусідніх і більш фінансово спроможних територіях підключення до мережі Інтернет відбувається через комутовані лінії зв'язку, які не дозволяють говорити про можливість розвитку інформаційного суспільства.

Відповідно для вирівнювання ситуації потрібна координація розвитку базової ІТ-інфраструктури на рівні області.

1.2.5. Електронна взаємодія

Сьогодні впровадження повноцінної дієвої (повнофункціональної) системи електронного документообігу у Київській області є актуальним завданням у сфері впровадження сучасних інформаційних технологій.

У багатьох установах та організаціях області використовуються застарілі системи електронного документообігу. Так, у Київській облдержадміністрації система електронного документообігу не оновлювалась з 2003 року.

Метою модернізації системи електронного документообігу у Київській області є автоматизація та оптимізація як повного циклу документообігу, так і окремих етапів та процесів діловодства і документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису у відповідності з сучасними вимогами законодавства.

Впровадження системи електронного документообігу має здійснюватися на конкурсних засадах, що забезпечить зменшення вартості таких робіт.

Наступним кроком розвитку системи документообігу є синхронізація системи із системою електронної взаємодії органів виконавчої влади, що дозволить істотно зменшити витрати на паперовий документообіг, а також дозволить органам виконавчої влади та місцевого самоврядування напряму листуватися із ЦОВВ України, а також між собою.

2. Визначення мети Програми

Метою Програми інформатизації Київської області на 2017-2020 роки «Електронна Київщина» є розбудова інформаційного суспільства та створення умов для розвитку регіональної складової електронної інформаційної системи «Електронний Уряд», удосконалення системи забезпечення місцевих органів влади повною й достовірною інформацією для підтримки процесів, прийняття управлінських рішень, забезпечення інформаційних потреб громадян, суспільства та держави, сприяння соціально-економічному розвитку регіону шляхом упровадження сучасних та перспективних інформаційних технологій в усі сфери життєдіяльності регіону, створення умов для модернізації інформаційної інфраструктури.

Згідно зі статтею 9 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», електронний документообіг (обіг електронних документів) – сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів. Для якісного задоволення потреб громадян традиційні методи роботи з інформацією стають менш результативними. Виникає необхідність впровадження нової системи документального управління, побудованої на основі електронного документообігу.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми

Електронний документообіг здійснюється завдяки використанню системи електронного документообігу. Система електронного документообігу – це організаційно-технологічний комплекс методичних, технічних, програмних та інформаційних засобів, який забезпечує набір функцій для роботи з електронними документами: перетворення паперових документів у електронні, організація захисту і розподілу доступу до електронних документів, їх маршрутизація, механізми узгодження документів та інше.

Впровадження даної системи на території Київської області здійснюватиметься протягом 2018 року та має за мету забезпечити:

- узгодженість регіональних пріоритетів інформатизації з основними напрямками соціально-економічного розвитку області та Національної програми інформатизації;
- координацію, розробку та реалізацію регіональної, міжгалузевих, відомчих програм інформатизації щодо цілей, етапів, ресурсів та об'єктів робіт;
- спадковість, поступовість і безперервність при реалізації проектів (завдань) Програми на наступні роки;

- випереджаючий розвиток нормативно-правової бази з врегулювання відносин учасників створення, розповсюдження й використання інформаційних продуктів і послуг;

- створення організаційних і фінансових засад для реалізації завдань інформатизації;

- постійний моніторинг виконання завдань і перерозподіл та концентрацію ресурсів на користь найбільш результативних напрямів інформатизації.

Пріоритетними напрямами Програми є:

- прискорення процесу розробки та впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у регіональне управління, охорону здоров'я, культуру, освіту, науку, охорону навколишнього природного середовища, бізнес тощо;

- активізація розвитку електронної економіки, регіональної інформаційної інфраструктури, електронного урядування та електронної демократії;

- забезпечення комп'ютерної та інформаційної грамотності громадян, насамперед шляхом створення системи освіти, орієнтованої на використання новітніх інформаційно-комунікаційних технологій у формуванні всебічно розвиненої особистості та неперервності навчання;

- розширення доступу до інформації про діяльність органів державної влади Київської області та надання можливості безпосередньої участі як інститутів громадянського суспільства, так і громадян, у процесах підготовки і проведення експертизи проектів нормативних актів;

- підвищення якості та доступності адміністративних послуг, спрощення процедур їх надання і скорочення відповідних витрат, дебіюкратизація надання адміністративних послуг, як інструмент зниження рівня корупції;

- збереження культурної спадщини регіону шляхом документування її об'єктів на цифрових носіях, забезпечення накопичення і збереженості електронних документів та електронних інформаційних ресурсів;

- досягнення ефективної участі міст та районів області у процесах становлення інформаційного суспільства, підтримка регіональних і місцевих ініціатив;

- захист інформаційних прав громадян та організацій, авторського права, підтримка демократичних інститутів та мінімізація ризиків інформаційної нерівності, а також персональних даних;

- поліпшення стану інформаційної безпеки.

Обсяги та джерела фінансування програми зазначаються у переліку заходів ресурсного забезпечення програми, які є додатками до програми.

4. Перелік завдань (напрямів) і заходів Програми та результативні показники

Основними завданнями впровадження системи електронного документообігу є:

- інтеграція технологій підготовки всіх видів електронних документів в єдиний процес;

- заміна паперового потоку документів переміщенням електронних документів за заданими маршрутами локальною мережею;
- автоматизація процесу проходження документів як всередині організації, так і за її межами;
- створення порядку проходження документів (розробка, узгодження, затвердження документів) відповідно до чинних нормативів і стандартів організації;
- автоматизація адміністративно-управлінських функцій (формування та надання вказівок, розпоряджень, контроль за їх виконанням);
- організація та контроль роботи персоналу, облік і планування робочого часу;
- забезпечення оперативного обміну по локальній мережі офіційними документами (службовими записками, листами, заявками, нормативними матеріалами і т.п.) для організації взаємодії персоналу, окремих підрозділів підприємства;
- реалізація розсилки і прийому документів через зовнішні системи (факс, електронна пошта; веб-сайт або портал);
- формування і накопичення бази даних або архівів електронних документів будь-яких типів з можливостями багатокритеріального пошуку як за змістом документів, так і за складними логічними умовами;
- інтеграція та підтримка електронного документообігу з програмами супроводу бізнес-процесів.
- надійність та безпека (контроль цілісності документів, підтримка електронного цифрового підпису),
- додаткові можливості (автоматичне архівування документів, підтримка українського правопису, функції електронної пошти).

Заходи з впровадження Програми інформатизації Київської області на 2017-2020 роки «Електронна Київщина»

- Аналіз та дослідження системи електронного документообігу в Київській обласній державній адміністрації;
- Розробка технічного завдання і проекту для системи електронного документообігу;
- Придбання та налаштування серверного та телекомунікаційного обладнання для впровадження системи електронного документообігу;
- Створення структурованої кабельної мережі з комутаційним центром;
- Придбання ліцензій на право використання системи електронного документообігу;
- Налаштування системи та впровадження її в експлуатацію;
- Навчання фахівців облдержадміністрації на базі створеної системи.

5. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності

У наш час виникає потреба в збільшенні швидкості прийняття управлінських рішень, а тому й до збільшення швидкості роботи органів державної влади, що дуже важливо на нинішньому етапі формування інформаційного суспільства.

Безумовно, паперовий документообіг більш звичний і традиційний, але при цьому він має ряд недоліків, які суттєво затіюють переваги його звичності. Традиційний документообіг являється неефективним для установи, де кількість документів та складність їх ведення великі. Тим більше, якщо є велика кількість підпорядкованих структурних підрозділів зі своїми унікальними формами документів. А введення електронної схеми дозволить значною частиною автоматизувати і узгодити його. Крім цього, з'явиться можливість використовувати абсолютно нові недосяжні для традиційного документообігу схеми циркуляції та узгодження документації.

При впровадженні електронного документообігу можна досягти доволі високих результатів. Так, наприклад, це дозволить збільшити продуктивність керування виробничими процесами на 30-40%, зменшити загальні витрати, пов'язані з обробкою паперової документації на 40%. Також на 50% збільшується швидкість реагування на запит громадян, що відіграє чи не найважливішу роль у стрімкому телекомунікаційному світі. Крім того, швидкість пошуку документів збільшується майже 90 відсотків.

Впровадження електронного документообігу є ефективним і дозволить досягти вражаючих результатів за короткий час. Насамперед, це дозволить значно підвищити гнучкість і швидкість реагування на рівні області, що зараз являється одним з найважливіших напрямів.

Щодо проблем при впровадженні, можна виділити одну найголовнішу проблему яка досить сильно відзначиться на впровадженні. Це навчання персоналу, що передбачає не тільки просто навчання роботи, а й стимулювання загального розуміння й визнання переваг користування цією системою.

Впровадження запропонованої системи електронного документообігу дозволить ефективно контролювати документообіг, отримати економію матеріальних і трудових ресурсів, суттєво прискорити прийняття рішень і в результаті підвищити ефективність роботи державного органу в цілому.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Головним виконавцем заходів Програми є управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації.

Контроль за формуванням і виконанням Програми, аналіз результатів виконання окремих завдань (робіт) та оцінку їх якості здійснює постійна комісія Київської обласної ради з питань бюджету та фінансів.

Виконавці Програми щокварталу, до 10 числа місяця, що настає за звітним, надають інформацію про її виконання до відділу інформаційно – комп’ютерного забезпечення апарату Київської обласної державної адміністрації .

Замовник Програми надає за погодженням керівника Програми щокварталу та щороку, до 25 числа місяця, що настає за звітним, зведені звіти про хід виконання завдань і заходів Програми до Київської обласної ради.

Заступник голови ради

М.А. Стариченко

**Додаток 1
до Програми**

Ресурсне забезпечення Програми

тис. грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	I етап виконання програми			II етап (20__ - 20__ роки)	III етап (20-__ - 20__ роки)	Всього витрат на виконання програми
	2017 рік	2018рік	2019-20 пр.			
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг ресурсів всього, в тому числі:	5 350	10 000,0	-	-	-	15 350,0
державний бюджет	-	-	-	-	-	-
обласний бюджет	3 350	10 000,0	-	-	-	13 350,0
районні, міські (міст обласного значення), об'єднаних територіальних громад бюджети	-	-	-	-	-	-
бюджети сіл, селищ, міст районного значення	-	-	-	-	-	-
кошти небюджетних джерел	2 000	-	-	-	-	2 000,0

Заступник голови ради

М.А. Стариченко

**Додаток 2
до Програми**

**Показники продукту Програми
інформатизації Київської області на 2017-2020 роки
«Електронна Київщина»**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	I етап виконання програми			Всього витрат на виконання програми
				2017 рік	2018рік	2019-2020	
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	Показники продукту програми						
1.	Охоплення системою електронного документообігу структурних підрозділів, установ і організацій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області	од.	10	510	-	-	3050,0
2.	Придбання ліцензійного програмного забезпечення	од.	130	150	-	-	1700,0
3.	Придбання оргтехніки (потоківі сканери, серверне обладнання).	од.	100	130	-	-	600,0
4.	Аналіз та дослідження системи електронного документообігу	од	-	-	1	-	200,0
5.	Розробка технічного завдання і проекту для системи електронного документообігу	од	-	-	1	-	400,0
6.	Придбання і налаштування серверного обладнання	од	-	-	30	-	2 600,0
7.	Створення структурованої кабельної мережі з комутаційним центром	од	-	-	1	-	4 000,0
8.	Придбання ліцензій на право використання системи електронного документообігу	од			300		1 300,0
9.	Введення системи в експлуатацію	послуга	-	-	1	-	1 300,0
10.	Навчання фахівців КОДА на базі створеної системи	послуга			1		200,0
II.	Показники ефективності програми						
1.	Охоплення системою електронного документообігу структурних підрозділів, установ і організацій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування	тис.грн	-	6,0	-	-	3050,0

	області						
2.	Придбання ліцензійного програмного забезпечення	тис.грн	-	11,3	-	-	1700,0
3.	Придбання оргтехніки (потоківі сканери, серверне обладнання).	тис.грн	-	4,6	-	-	600,0
4.	Аналіз та дослідження системи електронного документообігу	тис.грн	-	200,0		-	200,0
5.	Розробка технічного завдання і проекту для системи електронного документообігу	тис.грн	-	400,0		-	400,0
6.	Придбання і налаштування серверного обладнання	тис.грн	-	86,7		-	2 600,0
7.	Створення структурованої кабельної мережі з комутаційним центром	тис.грн		4000,0			4 000,0
8.	Придбання ліцензій на право використання системи електронного документообігу	тис.грн		4,3			1 300,0
9.	Введення системи в експлуатацію	тис.грн		1300,0			1 300,0
10.	Навчання фахівців КОДА на базі створеної системи	тис.грн		200,0			200,0
III.	Показники якості програми						
1.	Збільшення кількості установ і організацій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області, охоплених системою електронного документообігу	од	-	500	500	-	7450,0
2.	Зростання кількості придбаного ліцензійного програмного забезпечення	%	-	11,5	90		1300,0
3.	Зростання кількості придбаної оргтехніки (потоківі сканери, серверне обладнання).	%	-	13,0	90		6600,0

Заступник голови ради

М.А. Стариченко

**Додаток 3
до Програми**

Напрями діяльності та заходи Програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Термін виконання заходу				Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис.грн., в тому числі:				Очікуваний результат
			I етап: 2017 р.										
			2018 р.										
			2019 р.										
			2020 р.										
1	2	3	4				5	6	7				8
			2017	2018	2019	2020			2017	2018	2019	2020	
1.	Впровадження системи електронного документообігу	Придбання ліцензій для робочих місць 500 шт.	+		-	-	Київська обласна державна адміністрація	Обласний бюджет	1500,0		-	-	Придбання ліцензій для робочих місць 500 шт.
		Аналіз та дослідження системи електронного документообігу в Київській обласній державній адміністрації		+	-	-	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації			200,0	-	-	Визначення якісних та кількісних показників (кількість користувачів та визначення програмно-апаратного комплексу)
		Придбання серверних ліцензій	+		-	-	Київська обласна державна адміністрація	Обласний бюджет	200,0		-	--	Придбання серверних ліцензій

Продовження додатка 3

		Розробка технічного завдання і проекту для системи електронного документообігу		+	--	-	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації			400,0	-	-	Отримання технічного проекту на впровадження системи електронного документообігу
		Придбання оргтехніки (потоківі сканери, серверне обладнання)	+	-	-	-	Київська обласна державна адміністрація	Обласний бюджет	550,0	-	-	-	Придбання оргтехніки (потоківі сканери, серверне обладнання)
		Придбання та налаштування серверного та телекомунікаційного обладнання для впровадження системи електронного документообігу	-	+	-	-	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації		-	2 600,0	--	-	Отримання необхідного серверного та телекомунікаційного обладнання для впровадження системи електронного документообігу
		Здійснення оренди хмарних сховищ інформації	-	-	-	-	Київська обласна державна адміністрація	Обласний бюджет	50,0	-	-	-	Здійснення оренди хмарних сховищ інформації

	Створення структурованої кабельної мережі з комутаційним центром	-	+	-	-	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації	-	-	4 000,0	-	-	Впровадження електронного документообігу, використання інтернет ресурсу та впровадження IP телефонії
	Придбання ліцензій на право використання системи електронного документообігу	-	+	-	-	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації	-	-	1 300,0	-	-	Забезпечення норм чинного законодавства щодо дотримання прав інтелектуальної власності
	Налаштування системи та впровадження її в експлуатацію	-	+	-	-	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації	-	-	1 300,0	-	-	Введення системи в експлуатацію
	Навчання фахівців КОДА на базі створеної системи	-	+	-	-	Управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації	-	-	200,0	-	-	Проведення навчання спеціалістів та оптимізація документообігу з можливістю впровадження електронного підпису.

Продовження додатка 3

2.	Участь у спільних проектах (програмах), спрямованих на розвиток е-урядування, з українськими, міжнародними громадськими організаціями й фондами	Придбання обладнання та надання послуг із розвитку е-врядування	+	-	-	-	Київська обласна державна адміністрація	Обласний бюджет	200,0	-	-	-	Придбання обладнання та надання послуг із розвитку е-врядування на суму 200,0 грн.
4.	Розбудова єдиної інформаційно-телекомунікаційної системи Київської області	Проведення аудиту інформаційно-телекомунікаційних систем точок (КОДА, структурні підрозділ КОДА, РДА, структурні підрозділи РДА)	+	-	-	-	Київська обласна державна адміністрація	Обласний бюджет	350,0	-	-	-	Визначення реального стану наявності телекомунікаційного потенціалу органів державної влади та органів місцевого самоврядування Київської області
5.	Оновлення програмного забезпечення, поновлення ліцензій раніше придбаного програмного забезпечення	Придбання ліцензійного програмного забезпечення	+	-	-	-	Київська обласна державна адміністрація	Обласний бюджет	500,0	-	-	-	Забезпечення норм чинного законодавства щодо дотримання прав інтелектуальної власності
7.	Реалізація спільних проектів із грантовими організаціями	Придбання обладнання, програмних продуктів, проведення навчань персоналу	+	-	-	-	Київська обласна державна адміністрація	Інші джерела	2000,0	-	-	-	Покращення рівня інформатизації області
РАЗОМ фінансування по програмі 1-7 розділ									5 350	10 000	-	-	

_____ Заступник голови ради

М.А. Стариченко _____

