

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 27.04.2018 № 432-21-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ»

(нова редакція)

Біла Церква
2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є нормативним документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ», створеного рішенням Київської обласної ради від 12.05.1999 №108-07-XXIII «Про надання дозволу на реорганізацію Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів» та згідно з розпорядженням Київської обласної державної адміністрації від 28.05.1999 №276 «Про створення Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів».

1.2. Комунальний навчальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» (надалі – Інститут) заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і перебуває в управлінні Київської обласної ради (надалі – Засновник).

1.3. Інститут є навчальним закладом післядипломної педагогічної освіти, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійну підготовку особи шляхом поглиблення, розширення і оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.5. Київська обласна державна адміністрація (далі – КОДА) в межах повноважень, визначених законом, здійснює контроль та координує роботу Інституту у сфері освітньої діяльності.

1.6. Інститут підпорядкований Міністерству освіти і науки України та Органу управління освітою в межах здійснення освітньої діяльності відповідно до законодавства України.

1.7. Інститут є складовою частиною загальної системи післядипломної освіти України (наказ МОНУ від 05.01.2016 №2 «Про координацію діяльності регіональних навчальних закладів післядипломної педагогічної освіти»).

1.8. Інститут є юридичною особою, має Статут, поточний та інші рахунки в банківських установах, печатку із зображенням Державного герба України та іншу атрибутику; відокремлене майно, земельні ділянки; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки в порядку, встановленому законодавством та цим Статутом; бути позивачем і відповідачем у судах.

1.9. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України; Кодексу законів про працю, Цивільного та Господарського кодексів України; Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні»; Положення про республіканський (Автономної Республіки Крим), обласні та Київський і Севастопольський міські інститути післядипломної педагогічної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки

України від 17.11.2000 №538 (зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 31.07.2009 №712), іншими нормативно-правовими актами України з питань освіти та Статутом Інституту.

1.10. Інститут здійснює керівництво методичними кабінетами (центрами) районів (міст, об'єднаних територіальних громад), вивчає та координує їхню діяльність, надає їм науково-методичну і практичну допомогу.

1.11. Ліцензування та атестацію Інститут проходить у встановленому законодавством України порядку.

1.12. Організаційно-правова форма Інституту: комунальна організація (установа, заклад). Інститут є неприбутковою організацією.

1.13. Найменування Інституту:

повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ»,

скорочена назва: КНЗ КОР «КОПОПК».

Юридична адреса та місцезнаходження Інституту: вул. Ярослава Мудрого, 37, м. Біла Церква, Київська обл., 09107.

Код ЄДРПОУ: 02139618.

1.14. Відокремлені структурні підрозділи Інституту створюються рішенням Київської обласної ради відповідно до законодавства України, після погодження розпорядника коштів вищого рівня, КОДА, із урахуванням головних завдань Інституту та функціонують за окремими положеннями. Структурні підрозділи Інституту створюються наказом ректора із урахуванням головних завдань Інституту та функціонують за окремими положеннями, затвердженими ректором.

1.15. Замовниками підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних кадрів є Міністерство освіти і науки України, управління освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій, заклади освіти.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

2.1. Головною метою діяльності інституту є наукове і методичне забезпечення системи післядипломної педагогічної освіти відповідного регіону, підвищення кваліфікації та перепідготовка керівних кадрів і педагогічних працівників освіти, здійснення на базі освітніх закладів теоретичних і прикладних досліджень у галузі освіти, їх упровадження у практику освітньої системи.

2.2. Основними завданнями інституту є:

проведення освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти з метою забезпечення підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти

підвищення кваліфікації - набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань;

стажування - набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань;

забезпечення оптимальної періодичності та термінів підвищення кваліфікації і перепідготовки керівних і педагогічних кадрів з урахуванням установленого порядку атестації фахівців;

проведення наукових досліджень, розробка і впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів;

методичне забезпечення навчально-виховного процесу в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах регіону;

координація діяльності та надання науково-методичних консультацій районним (міським) методичним службам регіону;

аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій;

науковість, системність, гуманізація, демократизація, єдність, комплексність, диференціація, інтеграція, безперервність освітньої діяльності;

орієнтація на актуальні та перспективні форми трудової діяльності згідно з попитом на ринку праці;

впровадження модульної системи навчання з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей кожної особистості;

дотримання вимог законодавства України та державних стандартів освіти;

забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, у тому числі за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

2.3. Інститут має право:

визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;

визначати форми та засоби проведення навчального процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

здійснювати підвищення кваліфікації та перепідготовку керівних і педагогічних кадрів на замовлення Міністерства освіти і науки України, управлінь освіти і науки обласних, Київської міської державних адміністрацій, закладів освіти;

розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності, проводити дослідно-експериментальну роботу в навчальних закладах щодо удосконалення навчання, виховання і розвитку особистості;

надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

здійснювати самостійну видавничу діяльність в установленому чинним законодавством порядку;

брати участь у діяльності міжнародних організацій;

створювати в установленому порядку структурні підрозділи;

застосовувати сучасні інноваційні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації, запровадження дистанційної очно-заочної та екстернатної форм навчання;

на подання Засновника давати згоду на надання методичним службам статусу науково-методичних центрів та призначення на посаду та звільнення з посади завідувача (директора) методичних служб.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура інституту погоджується Засновником за поданням ректора, відповідно до завдань та функцій статуту Інституту з урахуванням специфіки і потреб регіону, після її погодження розпорядником коштів вищого рівня, КОДА.

3.2. Структурними підрозділами інституту можуть бути центри, відділи, сектори, наукові, науково-методичні лабораторії тощо.

3.3. До складу інституту можуть входити інші наукові, науково-методичні й виробничі підрозділи, у тому числі філії. Інститут може мати у своєму складі підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, бібліотеки, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1 Керівництво інститутом здійснює ректор, який призначається на посаду в порядку, встановленому Законом України «Про освіту» та Засновником.

Ректор інституту призначається відповідно до законодавства України з числа працівників освіти, які, як правило, мають науковий ступінь або вчене звання і стаж керівної та науково-методичної роботи не менше 5 років.

4.2. Ректор інституту призначається відповідно до рішення Засновника, на підставі якого між Ректором та Засновником укладається контракт.

4.3. Ректор (директор) інституту:

самостійно у межах законодавства України вирішує питання діяльності інституту;

у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами інституту;

представляє інститут у державних та інших органах, несе відповідальність за діяльність інституту;
є розпорядником майна і коштів інституту;

виконує кошторис видатків та доходів, укладає договори, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників інституту згідно з законодавством України;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах інституту;

визначає функціональні обов'язки працівників інституту;

формує контингент слухачів інституту;

відраховує з інституту та поновлює на навчання слухачів;

контролює виконання навчальних планів і програм;

контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами інституту;

здійснює контроль за організацією наукової, навчальної, культурно-масової та оздоровчої роботи в інституті;

організовує побутове обслуговування студентів і слухачів інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;

розробляє і разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу інституту правила внутрішнього розпорядку.

4.4. Відповідальність за виконання покладених на інститут завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого інституту в користування та володіння, несе ректор інституту.

4.5. Керівництво навчальною, науково-методичною, науково-дослідною, господарською діяльністю, міжнародним співробітництвом інституту покладається на проректорів, які відповідають за ці напрями роботи відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.7. Для вирішення основних питань функціонування інституту, обговорення найважливіших напрямів наукової та інших видів діяльності, перспектив розвитку інституту створюється вчена рада інституту та інші робочі органи, положення про які затверджуються ректором інституту.

4.8. Повноваження Засновника щодо управління Інститутом визначаються Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» та іншими нормативно-правовими актами України, а також Статутом Інституту.

4.9. Засновник:

4.9.1. Затверджує Статут Інституту за поданням ректора Інституту або вищого колегіального органу громадського самоврядування Інституту, вносить до нього зміни у порядку, визначеному законодавством України

4.9.2. Здійснює призначення і звільнення керівника Інституту в порядку, визначеному рішенням Київської обласної ради від 21.04.2011№092-06-VI (зі змінами) «Про Порядок призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області».

4.9.3. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту.

4.9.4. Здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Інституту.

4.9.5. Здійснює контроль за дотриманням Статуту Інституту.

4.9.6. Приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Інституту.

4.9.7. Погоджує структуру та штатний розпис Інституту.

4.9.8. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.10. Засновник: координує діяльність Інституту відповідно до Статуту і може делегувати окремі повноваження ректору відповідно до законодавства України для безпосереднього управління діяльністю Інституту.

4.11. Засновник в межах своїх повноважень наділений правами і обов'язками, передбаченими законодавством України.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим органом громадського самоврядування інституту є загальні збори колективу, на яких обирається виконавчий орган самоврядування, визначається його структура і термін повноважень.

5.2. Органи самоврядування можуть мати різноманітні форми (старостат, наукова частина, ради тощо).

5.3. Метою громадського самоврядування в інституті є сприяння захисту прав і забезпеченню виконання обов'язків учасників навчально-виховного процесу, гармонійному розвитку особистості, формуванню практичних навичок організатора-керівника установи (закладу) освіти, спеціаліста.

5.4. Органи самоврядування керуються у своїй діяльності законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Академії педагогічних наук України, цим Положенням та статутом інституту.

5.5. Основними завданнями органів самоврядування є:
 забезпечення, захист прав та інтересів слухачів;
 забезпечення виконання слухачами своїх обов'язків;
 сприяння навчальній, науковій, творчій діяльності учасників навчально-виховного процесу;
 створення необхідних умов для їх праці, навчання, проживання і відпочинку;
 створення гуртків, товариств, клубів за інтересами;
 організація співробітництва зі слухачами інших навчальних закладів,

закладів післядипломної освіти, працівниками наукових центрів, членами громадських організацій, у тому числі зарубіжних; сприяння проведенню серед слухачів соціологічних досліджень тощо.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Порядок організації навчального процесу в інституті визначається відповідно до законодавства України, Державних стандартів освіти та інших нормативно-правових актів України.

6.2. Контроль за організацією навчального процесу в інституті, виконанням планів і програм, термінами навчання, а також затвердження графіка приймання слухачів здійснює ректорат інституту.

6.3. Наукове, науково-методичне і навчально-методичне забезпечення навчального процесу в системі післядипломної педагогічної освіти здійснюється із використанням наукових праць і науково-методичних розробок наукових і науково-педагогічних та інших працівників інституту, Інституту інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України, наукових установ та організацій Академії педагогічних наук України, вищих педагогічних та інших навчальних закладів.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу інституту є: слухачі курсів підвищення кваліфікації та особи, які навчаються за програмами перепідготовки, спеціалізації та стажування;

працівники центрів, відділів та інших структурних підрозділів Закладу; педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники і спеціалісти Закладу.

7.2. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу інституту визначаються законодавством України, статутом інституту, положеннями про структурні підрозділи та правилами внутрішнього розпорядку інституту.

7.3. Учасники навчально-виховного процесу інституту мають право:

визначати вибіркові навчальні дисципліни (модулі), що передбачені навчальними програмами або програмами освітньої діяльності курсів підвищення кваліфікації, навчальними та навчально-тематичними планами;

відвідувати за вибором спецкурси, факультативи, тренінги та інші заняття, що проводяться структурними підрозділами закладу в позанавчальний час;

брати участь у формуванні індивідуального плану перепідготовки, стажування та підвищення кваліфікації;

брати участь у науковій, науково-методичній діяльності Закладу, конференціях, семінарах тощо;

за погодженням з керівниками структурних підрозділів інституту виконувати атестаційну роботу за темою, що відрізняється від рекомендованих;

брати участь в обговоренні і вирішенні питань щодо вдосконалення навчального процесу;

отримувати інформацію щодо педагогічного досвіду, інноваційної діяльності, дистанційного навчання в системі освіти;

користуватися в структурних підрозділах інституту нормативно-правовою, навчальною та науково-методичною документацією з питань професійної діяльності, а також бібліотекою, інформаційним фондом, послугами інших підрозділів у порядку, визначеному статутом інституту;

брати участь в анкетуванні, соціологічних дослідженнях, подавати рекомендації щодо удосконалення навчання, обмінюватись досвідом роботи за своїм фахом.

7.4. При невиконанні навчального плану, а також при грубому порушенні правил внутрішнього розпорядку слухачі відраховуються наказом ректора інституту з видачею відповідної довідки про навчання в інституті.

8. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Чисельність працівників визначається ректором інституту в межах штатного розпису, який погоджується Засновником та розпорядником коштів вищого рівня, КОДА.

8.2. Порядок заміщення посад і атестація науково-педагогічних працівників інституту та персоналу наукових працівників визначається умовами, передбаченими для відповідних закладів та наукових установ.

8.3. Права й обов'язки працівників інституту визначаються статутом, правилами внутрішнього розпорядку інституту та посадовими інструкціями.

9. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Наукова та методична діяльність в інституті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

9.2. Інститут здійснює наукову та методичну діяльність з метою поліпшення якості навчання і виховання слухачів, широкого впровадження в навчальний процес перспективних педагогічних і інформаційних технологій, сучасних технічних засобів навчання та прогнозує головні напрями, зміст післядипломної освіти педагогічних і керівних працівників освіти України.

9.3. Наукові дослідження в інституті виконуються науковими, науково-педагогічними працівниками структурних підрозділів, слухачами.

9.4. Інститут здійснює:

поточне та перспективне планування наукової, науково-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності за погодженням з департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та Засновником;

подання інформації про результати наукової, науково-методичної, навчально-методичної, науково-дослідної та експериментальної діяльності департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та Засновнику.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Інститут має право здійснювати міжнародне співробітництво, устанавлювати прямі зв'язки з партнерами за рубежом, міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, укладати з ними угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, брати участь у міжнародних науково-методичних заходах, організовувати та проводити міжнародні семінари, практикуми, наради, конференції, виставки тощо.

10.2. Основними видами міжнародної та зовнішньоекономічної діяльності інституту є:

організація спільної з відповідними зарубіжними освітніми та науковими закладами перепідготовки і стажування студентів та слухачів;

обмін досвідом роботи;

спільна розробка наукових проєктів;

розробка, підготовка та реалізація друкованих праць;

обмін і взаємне стажування викладачів;

виконання наукових робіт для здобуття грантів, установлених фондами зарубіжних країн.

11. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ІНСТИТУТУ

11.1. Фінансово-господарська діяльність інституту здійснюється відповідно до законодавства України.

11.2. Інститут здійснює свою фінансово-господарську діяльність відповідно до річного кошторису доходів і видатків Закладу, погодженого Засновником та затвердженого розпорядником коштів вищого рівня, КОДА.

11.3. Матеріально-технічну базу інституту складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні та фінансові цінності,

що передаються Засновником, вартість яких відображається на самостійному балансі.

11.4. Майно Інституту є об'єктом права спільної власності територіальних громад Київської області і закріплене за нею на праві оперативного управління.

11.5. Здійснюючи право оперативного управління, Інститут володіє та користується зазначеним майном. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника. На зазначене майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

11.6. Джерелами формування майна Інституту є:

11.6.1. Майно, передане Інституту відповідно до рішення про його створення.

11.6.2. Асигнування з обласного бюджету.

11.6.3. Капітальні вкладення та дотації з бюджету.

11.6.4. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.

11.6.5. Майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством України порядку.

11.6.6. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг.

11.6.7. Інші джерела, які не заборонені законодавством України.

11.7. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Інститутом на праві оперативного управління, не втручаючись в його діяльність, має право вилучати надлишкове майно, а також майно, що не використовується за призначенням.

11.8. Інститут має право відчужувати майно, здійснювати його обмін, передавати в оренду, заставу, тимчасове користування, а також списувати його з балансу лише за згодою Засновника і в порядку, визначеному законодавством України.

11.9. Інститут відповідно до законодавства України може мати у користуванні земельні ділянки. Усі питання, що стосуються права на земельну ділянку, яка перебуває в користуванні Інституту (відчуження, вилучення, відмова від права користування, тощо) вирішуються за погодженням з Засновником.

11.10. Інститут, відповідно до законодавства України, здійснює володіння і користування землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог з їх охорони. Усі питання, які стосуються права на земельну ділянку, що знаходиться у користуванні Інституту, її відчуження, вилучення, відмова від права користування тощо, вирішуються за погодженням з Засновником.

11.11. Інститут не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Інституту. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його прав, відшкодовуються в судовому порядку.

11.12. Засновник має право ініціювати проведення відповідними органами комплексної ревізії у сфері фінансово-господарської діяльності.

11.13. Отримані Інститутом доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Інституту (крім

оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.14. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї діяльності, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому законодавством України порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності, складає та подає Засновнику річну звітність та інші показники своєї діяльності.

11.15. Відносини інституту з іншими установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі відповідних договорів.

11.16. Ректор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності, встановлених законодавством України.

11.17. Ректор Інституту зобов'язаний забезпечити:

подання на затвердження розпоряднику коштів вищого рівня, КОДА, річного кошторису доходів і видатків Закладу;

подання Засновнику та КОДА, а також на їх вимогу звіту про результати виконання річного кошторису доходів і видатків та дотримання Закладом вимог законодавства України;

щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу про результати своєї роботи, зокрема про виконання колективного договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Інститут є юридичною особою, має власну печатку зі своїм найменуванням та банківські рахунки.

12.2. Створення, ліквідація та реорганізація інституту здійснюються Засновником у встановленому чинним законодавством порядку.

12.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

12.4. З питань, що не врегульовані Статутом, Інститут керується законодавством України.

Голова ради

Г.В. Старикова