

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 27.04.2018 № 432-21-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ПОЛІФАСТ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 13723220

Київ
2018 рік

Стаття 1

Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПОЛІФАСТ» (далі - «Підприємство») засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним підприємством. Київська обласна рада (далі - «Засновник») від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Підприємством. Підприємство безпосередньо підпорядковується Київській обласній раді. Оперативне керівництво діяльністю Підприємства здійснює управління з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради (далі - Орган управління).

1.2. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради та цим Статутом.

1.4. Найменування Підприємства:
Повне найменування підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПОЛІФАСТ».
Скорочене: КП КОР «ПОЛІФАСТ».

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: 08500, м. Фастів, вул. Соборна, 40.

Стаття 2

Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Засновника та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством - за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

Стаття 3

Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою насичення споживчого ринку та задоволення потреб юридичних та фізичних осіб у поліграфічній продукції, роботах, послугах та з метою отримання прибутку а також покращення інформування населення Київської області з питань суспільно-політичного, соціально-економічного, культурного життя Київщини, висвітлення діяльності Київської обласної державної адміністрації та Київської обласної ради.

3.1.1. Підприємство створено з метою надання обов'язкових послуг населенню та пасажирським перевізникам з метою функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту, проведення моніторингу пасажиропотоку у сфері пасажирських перевезень за допомогою спеціальних обладнань та GPS-трекерів та з метою отримання прибутку, а також покращення пасажирського потокоперезення.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Підготовка до випуску, випуск на замовлення органів місцевого самоврядування та (або) виконавчої влади бюлетенів (спеціальних бюлетенів), оглядів, інформаційних збірників тощо,

3.2.2. Підготовка до випуску, випуск та розповсюдження друкованих засобів масової інформації (у т.ч. виконання всіх чи окремих функцій редакцій друкованих засобів масової інформації);

3.2.3. Випуск всіх видів друкованої продукції, надання поліграфічних послуг, виконання палітурних робіт, замовлень від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

3.2.4. Видавнича діяльність;

3.2.5. Реклама власної діяльності та продукції;

3.2.6. Оптовий та роздрібний продаж продукції власного виробництва,

закуплених товарів та інших товарно-матеріальних цінностей;

3.2.7. Функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту з:

- діяльності автостанцій, автовокзалів;
- експлуатації, в тому числі поточний ремонт та утримання: автодоріг, мостів, тунелів, інших дорожніх споруд, стоянок або гаражів для автомобілів, стоянок для велосипедів;

3.2.8. Діяльність автомобільного регулярного транспорту;

3.2.9. Діяльність нерегулярного пасажирського транспорту з перевезення пасажирів автомобілями та іншими видами наземного транспорту не за розкладом: чартерні перевезення, екскурсійні та туристичні перевезення, перевезення пасажирів службовими автомобілями, робітників до місця роботи за договорами підприємств, організацій, обслуговування делегацій, приватних осіб за замовленнями;

3.2.10. Допоміжне обслуговування наземного транспорту:

- діяльність, пов'язану із перевезенням пасажирів, тварин або вантажів наземним транспортом;
- діяльність терміналів, таких як автостанції та автовокзали;

3.2.11. Утримання та організація роботи автобусних станцій автовокзалів;

3.2.12. Надання обов'язкових послуг з продажу квитків населенню на проїзд і перевезення багажу та користування:

- інформацією;
- залом чекання поїздки;
- залом продажу квитків;
- громадськими вбиральнями;

3.2.13. Надання обов'язкових послуг пасажирським перевізникам з:

- контролю спорядження та санітарного стану автобусів;
- організації побутового обслуговування водіїв;
- організації посадки пасажирів в автобуси;
- регулювання руху автобусів;
- користування кімнатами короткострокового відпочинку;
- інформування водіїв щодо безпеки дорожнього руху;

3.2.14. Надання населенню додаткових послуг з:

- попереднього продажу квитків;
- бронювання місць;
- замовлення квитків за телефоном;
- переоформлення квитків;
- зберігання багажу та ручної поклажі;
- замовлення квитків для поїздки з іншого міста;
- відпочинку в кімнатах відпочинку автостанції;
- одержання інформації в довідковому бюро, тощо.

3.2.15. Надання населенню та пасажирським перевізникам інші види додаткових послуг, передбачених чинним законодавством.

3.2.16. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом загального користування, в тому числі у міжнародному сполученні.

3.2.17. Надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу на таксі.

3.2.18. Здійснення, технічного ремонту та ремонту дорожньо-транспортних засобів.

3.2.19. Видання стандартного програмного забезпечення (системного або програмних додатків), у т.ч. його переклад або адаптацію за власний рахунок:

- операційних систем;
- бізнес- та інших програмних додатків.

3.2.20. Комп'ютерне програмування

- розроблення структури та контенту та/або розроблення системи команд, необхідних для створення та виконання:
- системного програмного забезпечення (у т.ч. оновленого й актуалізованого)
- прикладних програм (у т.ч. оновлених і актуалізованих);
- баз даних;
- веб-сайтів.
- налаштування програмного забезпечення, тобто модифікацію та конфігурацію існуючих програмних додатків, таким чином, щоб воно функціонувало в рамках інформаційної системи клієнта.

3.2.21. Проводити моніторинг пасажиропотоку у сфері пасажирських перевезень за допомогою спеціальних обладнань та системи GPS-трекерів.

3.2.22. Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність.

- надання інфраструктури для розміщення (хостингу), оброблення даних і пов'язану із цим діяльність;
- надання спеціалізованих послуг з розміщення (хостингу), такі як:
 - веб-хостинг;
 - потокові послуги;
 - надання простору для розміщення програмних додатків.
- надання веб-послуг із доставки програмних додатків;
- надання центральних ЕОМ клієнтам;
- оброблення даних;
- повне оброблення даних, отриманих від клієнта;
- складання спеціалізованих звітів на основі даних, отриманих від клієнта;
- надання послуг з уведення даних.

3.2.23. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах без переваги продовольчого асортименту.

3.2.24. Надання в оренду у встановленому Засновником порядку, підприємствам, організаціям та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю, вільних приміщень та інших матеріальних цінностей,

що знаходяться у його володінні.

3.2.25. Інші види діяльності, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку цільність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку визначеному Засновником.

Стаття 4

Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати за погодженням у порядку, встановленому Засновником, структуру та штатний розпис Підприємства.

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг.

4.1.12. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з чинним законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-господарську та економічну діяльність.

Стаття 5

Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 1 475 800, 00 гривень (один мільйон чотириста сімдесят п'ять тисяч вісімсот гривень 00 копійок).

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;

- дотації, інша фінансова підтримка з обласного бюджету Київської області (у тому числі Підприємство може бути отримувачем коштів обласного бюджету Київської області відповідно до обласних комплексних та цільових Програм та інше);
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Стаття 6

Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник діє в порядку і межах, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.2. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого Засновником.

Преміювання Генерального директора здійснюється відповідно до Положення про преміювання керівників підприємств (їх об'єднань) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.3. Генеральний директор Підприємства:

6.3.1. Здійснює поточне керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника. Генеральний директор підзвітний Засновнику та управлінню з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.2. Забезпечує складання в встановленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження в порядку встановленому Засновником.

6.3.3. Подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

6.3.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну

експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.3.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.3.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує в управлінні з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради структуру та штатний розпис Підприємства.

6.3.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

6.3.9. Укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500000,00 (п'ятсот тисяч) грн. здійснюється за погодженням з виконавчим апаратом Київської обласної ради.

6.3.10. Укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням з управлінням з питань комунальної власності та житлово-комунального господарства виконавчого апарату Київської обласної ради.

6.3.11. Несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.3.12. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.4. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.5. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.6. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради.

6.7. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

Стаття 7

Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу, та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених цільовими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність

здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

Стаття 8

Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- надання обов'язкових послуг населенню та пасажирським перевізникам з метою функціонування інфраструктури автомобільного та міського транспорту;
- проведення моніторингу пасажиропотоку у сфері пасажирських перевезень за допомогою спеціальних обладнань та GPS-трекерів експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг у поліграфічній галузі;
- оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- утримання та організація роботи автобусних станцій автовокзалів;
- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг у поліграфічній галузі;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрямки діяльності Підприємства.

Стаття 9

Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

Стаття 10

Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Припинення діяльності Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Стаття 11

Прикінцеві положення

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова ради

Г.В. Старикова