

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 14.12.2017 № 381-19-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО–
ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ
«ПРОМІНЬ»
З ВЕЛОСИПЕДНОГО СПОРТУ»

(Нова редакція)
Ідентифікаційний код: 20608815

м. Київ
2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ КОСДЮСШОР КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ «ПРОМІНЬ» З ВЕЛОСИПЕДНОГО СПОРТУ» - КОСДЮСШОР фізичної культури і спорту (далі – КОСДЮСШОР) діє відповідно до Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 р. № 993, Положення про центр олімпійської підготовки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.09.2011 р. № 948, наказів Міністерства сім'ї, молоді та спорту України, Міністерства освіти і науки, молоді і спорту України, Міністерства молоді та спорту України, що регламентують діяльність дитячо – юнацьких спортивних шкіл.

1.2. КОСДЮСШОР є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Київська обласна рада (далі – Засновник) діє від імені та в інтересах зазначених територіальних громад, здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження КОСДЮСШОР. КОСДЮСШОР безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань фізичної культури і спорту (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення державної політики у сфері фізичної культури і спорту.

1.3. Найменування КОСДЮСШОР:

повне – Комунальний КОСДЮСШОР Київської обласної ради «Київська обласна спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву «ПРОМІНЬ» з велосипедного спорту».

скорочене – КЗ КОСДЮСШОР «ПРОМІНЬ» ВС.

1.4. Місцезнаходження КОСДЮСШОР: 09113, Київська область, м. Біла Церква, вул. Сквирське шосе, 256.

1.5. КОСДЮСШОР у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами структурного Органу Управління, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями органів місцевого самоврядування та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. КОСДЮСШОР є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи КОСДЮСШОР набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. КОСДЮСШОР здійснює свою діяльність на підставі і відповідно до 7 законодавства України, розпорядчих документів та доручень Засновника, Структурного підрозділу та цього Статуту.

1.8. КОСДЮСШОР має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему, інші необхідні атрибути юридичної особи.

1.9. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями КОСДЮСШОР.

1.10. КОСДЮСШОР не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Діяльність КОСДЮСШОР спрямовується на підготовку висококваліфікованих спортсменів до резерву збірних команд України з велосипедного спорту та створення для цього необхідних умов, забезпечення розвитку здібностей вихованців у велосипедному спорті, гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя.

2.2. Критерії комплектування навчально-тренувальних груп визначаються згідно Державної навчальної програми з велосипедного спорту, затвердженої у встановленому порядку.

2.3. До КОСДЮСШОР приймаються особи, що бажають займатися велосипедним спортом, і які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені Державною програмою для ДЮСШ з велосипедного спорту та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до КОСДЮСШОР здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або Київського обласного лікарсько-фізкультурного диспансеру про відсутність медичних протипоказань для занять.

Вік дитини для зарахування до спортивної школи визначається відповідно до Положення про ДЮСШ та Державної програми для ДЮСШ з велосипедного спорту, погодженою МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи попередньої базової підготовки, групи спеціалізованої базової підготовки та групи підготовки до вищих досягнень здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у Навчальній програмі з велосипедного спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах спеціалізованої базової підготовки та групах підготовки до вищих досягнень за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням структурного органу фізичної культури і спорту Київської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у КОСДЮСШОР до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного

віку під час навчального року вони мають продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.4. Навчально-тренувальна та спортивна робота КОСДЮСШОР проводиться за Навчальною програмою, розробленою та методично обґрунтованою на основі Державної навчальної програми з велосипедного спорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновлювальні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою навчально-спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях обласного, державного, міжнародного рівнів.

2.5. КОСДЮСШОР має право передбачати у своєму бюджеті видатки на забезпечення учнів спортивною формою та інвентарем.

2.6. КОСДЮСШОР відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньо-шкільні та відкриті першості, інші змагання.

2.7. Для вихованців КОСДЮСШОР згідно плану-календаря та індивідуальних планів проводяться навчально-тренувальні збори з необхідним забезпеченням. У порядку, встановленому законодавством, забезпечується участь вихованців внутрідержавних і міжнародних змаганнях з велосипедного спорту.

Проведення навчально-тренувальних зборів для підготовки команд спортсменів до обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організація спортивно-оздоровчих таборів забезпечується для вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем відповідно до норм, затверджених Мінсім'ямолодьспортом (для виступів на внутрішньо-державних та міжнародних змаганнях), Київською обласною державною адміністрацією, та на підставі інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах попередньої базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціалізованої базової підготовки – не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, до груп підготовки до вищих досягнень та спеціалізованої базової підготовки можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

Вихованці, які досягли граничного віку перебування в КОСДЮСШОР, переводяться до КЗ КОР КОШВСМ. Вихованці, які виконали вимоги Положення про ЦОП п.п. 12.14, можуть бути зараховані до змінного складу КЗ КОР КОЦОП, КЗ КОР КОШВСМ.

Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

Під керівництвом одного тренера-викладача може тренуватися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.8. Для науково-медичного забезпечення підготовки перспективних учнів школи дирекція може укладати угоди з комплексними науковими групами (КНГ) при Державному науково-дослідницькому інституту фізичної культури і спорту та відповідними медичними закладами.

2.9. Якість навчальної роботи школи оцінюється за результатами виступу її учнів у офіційних внутрідержавних та міжнародних змаганнях.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у КОСДЮСШОР є:

- вихованці;
- директор, заступники директора КОСДЮСШОР;
- тренери-викладачі, інструктори-методисти, вихователі, спеціалісти, фахівці, обслуговуючий персонал, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці КОСДЮСШОР мають гарантоване державне право на:

- здобуття освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України;
- проходження підготовки відповідно до Навчальної програми з велосипедного спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів тощо;
- медичне та фармакологічне обслуговування;

- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- участь в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність;
- вільне вираження поглядів та переконань;
- за невиконання вихованцями спортивної школи своїх обов'язків до них приймаються міри дисциплінарного стягнення.

3.3. Вихованці зобов'язані:

- поєднувати заняття у спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному КОСДЮСШОР;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватись здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватись вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення з антидопінгового законодавства;
- берегти державне і особисте майно;
- додержуватися вимог Статуту, Правил поведінки вихованців спортивної школи;
- гідно презентувати на змаганнях школу, місто, область, Україну на державних та міжнародних змаганнях.

3.4. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі школи мають право на:

- внесення керівництву КОСДЮСШОР та Засновнику пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи та тренерської ради пропозицій про моральне, та матеріальне заохочення вихованців застосування стягнень до тих, хто порушує статутні вимоги, Правила поведінки вихованців спортивної школи, внутрішнього трудового розпорядку, що діють у КОСДЮСШОР:
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань нарад, зборів, інших органів самоврядування навчального КОСДЮСШОР, у заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установчому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

3.5. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі КОСДЮСШОР зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- формувати вміння і навички з навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання освіти спортивного профілю вихованців і вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, статутних вимог, Правил поведінки вихованців спортивної школи, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку спортивної школи та посадові обов'язки;
- брати участь в загальних зборах та роботі тренерської ради КОСДЮСШОР;
- виконувати накази і розпорядження директора школи, керівника органів державного управління, до сфери управління яких належить КОСДЮСШОР.

- додержуватись норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

3.6. Педагогічні працівники, тренери-викладачі спортивної школи працюють відповідно графіку та розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

3.7. Обсяг навантаження тренерів-викладачів у КОСДЮСШОР визначається його директором згідно з тарифікаційного списку, який затверджується Структурним підрозділом. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором, заступником директора з НТЗ спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю. Утворюються бригади тренерів-викладачів. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи з додержання вимог, визначених Мінмолодьспортом України.

3.8. Не допускається відволікання працівників КОСДЮСШОР від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. Тренери-викладачі, вихователі, інструктори-методисти, заступник директора школи підлягають атестації, як правило, один раз на чотири роки відповідно до порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

3.10. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування КОСДЮСШОР;
- звертатися до органів управління освітою, фізичною культурою та спортом, директора КОСДЮСШОР та його органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності КОСДЮСШОР;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувальної, спортивної роботи та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування КОСДЮСШОР та у відповідних державних, судових органах.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОСДЮСШ

4.1. КОСДЮСШОР має право:

4.1.1. У межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом.

4.1.2. Відповідно до законодавства України та в межах повноважень, визначених Статутом:

- укладати договори та угоди, що не суперечать законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;

- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також у судах;

- планувати відповідно до законодавства України свою діяльність;

- залучати у разі необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

- володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та не рухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених законодавством України;

- утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення своєї діяльності;

- направляти працівників КОСДЮСШОР за рахунок власних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством України, на навчання, стажування, конференції;

- інші права згідно з законодавством України.

4.2. КОСДЮСШОР зобов'язаний:

4.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

4.2.2. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

4.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4.2.4. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи КОСДЮСШОР;

4.2.5. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності;

4.2.6. надавати фінансову, статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку Засновнику.

5. УПРАВЛІННЯ КОСДЮСШОР

5.1. Управління КОСДЮСШОР здійснюється відповідно до цього Статуту. Здійснюючи управління КОСДЮСШОР, Засновник та Структурний підрозділ діють в порядку і межах, визначеними законодавством України та цим Статутом. Управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл,

селищ, міст Київської області і закріплюється за КОСДЮСШОР на праві оперативного управління, здійснюється Засновником

5.2. Безпосереднє керівництво діяльністю КОСДЮСШОР здійснює директор. Директором спортивної школи може бути призначена особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Директор КОСДЮСШОР призначається на посаду та звільняється з посади Засновником на контрактній основі. Контракт з директором укладає Засновник.

5.2.1. Директор КОСДЮСШОР:

- здійснює загальне керівництво діяльністю школи, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Засновником та Структурним підрозділом за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КОСДЮСШОР та подає на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє КОСДЮСШОР на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- в установленому порядку розпоряджається майном і коштами школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства України;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам школи відповідно до законодавства України;
- несе відповідальність за виконання покладених на КОСДЮСШОР завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування і володіння КОСДЮСШОР.

6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

6.1. КОСДЮСШОР повинен мати та вести таку документацію, як:

- штатний розклад;
- розклад занять, затверджених директором;
- тарифікаційні списки тренерів;
- списки спортсменів-учнів, затверджених наказом на навчальний рік;
- книга наказів;
- таблиць обліку робочого часу працівників школи;
- журнали обліку роботи тренерів-викладачів;
- річні плани навчально-тренувальних занять навчальних груп та індивідуальні плани підготовки спортсменів-учнів груп спеціалізованої базової підготовки та підготовки до вищих досягнень, затверджені директором школи;
- плани навчально-тренувального процесу;
- особисті справи працівників школи;
- особисті карти спортсменів;
- особисті карти тренерів-викладачів зі спорту;
- списки груп спеціалізованої базової підготовки, підготовки до вищих досягнень, погоджені структурним Органом Управління;
- інші документи відповідно до законодавства.

6.2. КОСДЮСШОР веде у встановленому порядку діловодство, здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї роботи і веде статистичну звітність. Порядок їх ведення визначається відповідним законодавством.

КОСДЮСШОР щорічно надає Засновнику та Структурному підрозділу звіт за формою 5 ФК.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КОСДЮСШОР

7.1. Фінансово-господарська діяльність КОСДЮСШОР провадиться відповідно до законодавства України та Статуту.

7.2. Фінансування КОСДЮСШОР здійснюється за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету через Структурний підрозділ, інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.3. Фінансування КОСДЮСШОР здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на основі власного кошторису, який погоджується Засновником та затверджується Структурним підрозділом.

7.4. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КОСДЮСШОР, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.5. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. КОСДЮСШОР веде бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність в установленому порядку.

7.7. Документація КОСДЮСШОР ведеться і зберігається відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України.

7.8. В разі зміни керівника КОСДЮСШОР обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством.

7.9. Директор КОСДЮСШОР та головний бухгалтер КОСДЮСШОР у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. КОСДЮСШОР має право приймати участь у міжнародній діяльності в складі різних державних та громадських організацій.

8.2. КОСДЮСШОР має право укладати угоди із закордонними установами та організаціям про обмін делегаціями педагогічних працівників і спортсменів-учнів через державні, громадські організації про участь в спільних заходах. При наявності відповідних умов

8.3. КОСДЮСШОР у встановленому порядку має право відкривати валютний рахунок здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

9.1. Громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності КОСДЮСШОР на основі трудового договору, а також інших форм, регулюючих трудові відносини працівника з адміністрацією, складають трудовий колектив КОСДЮСШОР.

9.2. Трудові, виробничі та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією, питання охорони праці, соціального розвитку і техніки безпеки регулюються колективним договором. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - профспілковим комітетом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу терміном на три роки не менше ніж 2/3 голосів від загальної кількості присутніх на зборах членів трудового колективу.

Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору, перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

10. МАЙНО КОСДЮСШОР

10.1. Майно КОСДЮСШОР складають оборотні та необоротні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі КОСДЮСШОР.

10.2 Матеріально-технічна база КОСДЮСШОР може включати адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо-спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

10.3 Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи КОСДЮСШОР за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися у користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства України.

10.4. Майно, закріплене за КОСДЮСШОР Засновником є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, КОСДЮСШОР володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

10.5. КОСДЮСШОР, у встановленому порядку, за згодою Засновника має право передавати, обмінювати, належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

10.6. Джерелами формування майна КОСДЮСШОР є:

10.6.1. комунальне майно, передане КОСДЮСШОР відповідно до рішення про його створення;

10.6.2. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

10.6.3. майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

10.6.4. бюджетні кошти;

10.6.5. інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

11. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОСДЮСШОРУ

11.1. Державний контроль за діяльністю навчального КОСДЮСШОР здійснюють Міністерство молоді та спорту України, інші центральні органи виконавчої влади, Засновник та Структурний підрозділ .

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОСДЮСШОРУ

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) КОСДЮСШОРу здійснюється за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством.

12.2. КОСДЮСШОР ліквідується також у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

12.3. Ліквідація КОСДЮСШОР здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником. Порядок і строки проведення ліквідації встановлюються відповідно до законодавства України.

12.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління КОСДЮСШОР. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно КОСДЮСШОР, складає ліквідаційний баланс КОСДЮСШОР і подає його Засновнику. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.5. У разі реорганізації і ліквідації КОСДЮСШОР працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. При реорганізації КОСДЮСШОР в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого КОСДЮСШОР.

12.7. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно та кошти КОСДЮСШОР, що залишаються після розрахунків з бюджетом, задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами трудового колективу, передаються неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут підписаний у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в том ж порядку в якому він був затверджений.

По питаннях, не врегульованих Статутом, КОСДЮСШОР керується законодавством України та рішеннями Засновника.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Власник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Ревізія фінансово-господарської діяльності КОСДЮСШОР здійснюється згідно з законодавством України.

Голова ради

Г.В. Старикова