

**Затверджено**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 14.12.2017 № 379-19-VII**

**ТИПОВА ФОРМА**

контракту з керівником вищого навчального закладу спільної власності  
територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області

м. Київ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Київська обласна рада в особі Голови Київської обласної  
ради** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі-Засновник), з однієї сторони, та громадянин

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

(далі-Керівник), з іншої сторони, уклали цей контракт про нижченаведене.

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

призначається на посаду

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника комунального вищого навчального закладу)

на термін з \_\_\_\_\_ року по \_\_\_\_\_ року.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей контракт є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між Засновником та Керівником.

1.2. Керівник здійснює безпосереднє управління діяльністю вищого навчального закладу та є представником вищого навчального закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах наданих повноважень.

## 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник у межах наданих йому повноважень організовує діяльність вищого навчального закладу.

2.2. Керівник відповідає перед Засновником за виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом вищого навчального закладу, а також законодавством.

2.3. Керівник має право:

2.3.1. Розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені цим контрактом, статутом вищого навчального закладу та законодавством;

2.3.2. Відкривати від імені вищого навчального закладу поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах Казначейства у порядку, встановленому законодавством;

2.3.3. Укладати та підписувати від імені закладу договори та вчиняти правочини на суму, що не перевищує \_\_\_\_ гривень у порядку, визначеному законодавством України, а в разі перебільшення суми договорів, зазначеної в цьому контракті за погодженням із Засновником;

2.3.4. Приймати на роботу та звільняти з роботи працівників вищого навчального закладу, визначати їх функціональні обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;

2.3.5. Формувати контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, відраховувати та поновлювати зазначених осіб на підставах та у порядку, що передбачені законодавством;

2.3.6. Перевіряти якість роботи працівників вищого навчального закладу та організацію навчального процесу;

2.3.7. Створювати робочі та дорадчі органи вищого навчального закладу у порядку, визначеному статутом вищого навчального закладу;

2.3.8. Разом з виборними органами первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу і студентів подавати для затвердження вищому колегіальному органу громадянського самоврядування вищого навчального закладу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписувати їх;

2.3.9. Делегувати відповідно до статуту вищого навчального закладу частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;

2.3.10. Видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження, давати обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;

2.3.11. Вирішувати питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, затверджувати його структуру та штатний розпис;

2.3.12.Вирішувати інші питання, що згідно із законодавством, статутом вищого навчального закладу і цим контрактом належать до компетенції керівника.

2.4. Керівник зобов'язаний забезпечити:

2.4.1.Підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними програмами на відповідних рівнях вищої освіти згідно із стандартами вищої освіти;

2.4.2.Підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників вищого навчального закладу;

2.4.3.Виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань вищого навчального закладу;

2.4.4.Дотримання вищим навчальним закладом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2.4.5.Застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки кадрів з вищою освітою;

2.4.6.Організацію навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти;

2.4.7.Дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими потребами;

2.4.8.Стабільне фінансово-економічне становище вищого навчального закладу та ефективне використання майна, закріпленого за вищим навчальним закладом (переданого йому), дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;

2.4.9.Подання Засновникові щоквартальної звітності про використання майна, закріпленого за вищим навчальним закладом (переданого йому), зокрема майна, наданого у користування іншим особам;

2.4.10. Дотримання умов колективного договору, статуту вищого навчального закладу;

2.4.11. Захист інформації відповідно до законодавства;

2.4.12.Дотримання вищим навчальним закладом вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог Держфінінспекції та її територіальних органів;

2.4.13.Виконання вищим навчальним закладом вимог органів державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, а також вимог Засновника;

2.4.14.Вжиття заходів до вдосконалення управління вищим навчальним закладом, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;

2.4.15. Виконання навчальних планів і програм, дотримання всіма підрозділами вищого навчального закладу штатно-фінансової дисципліни, організацію та здійснення контролю за навчальною діяльністю;

2.4.16. Створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства, дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

2.4.17. Своєчасність проведення розрахунків з юридичними та фізичними особами;

2.4.18. Цільове та ефективне використання коштів обласного бюджету;

2.4.19. Своєчасне та у повному обсязі виконання вищим навчальним закладом зобов'язань перед обласним бюджетом, органами Пенсійного фонду України, державними соціальними фондами;

2.4.20. Виконання кошторису доходів і видатків вищого навчального закладу, недопущення виникнення заборгованості із заробітної плати, за спожиті послуги з енергопостачання та комунальні послуги;

2.4.21. Вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень у вищому навчальному закладі;

2.4.22. Подання на затвердження Засновникові річного кошторису доходів і видатків вищого навчального закладу;

2.4.23. Подання Засновникові щороку до \_\_\_\_\_, а також на його вимогу, звіту про результати виконання умов контракту та дотримання вищим навчальним закладом вимог законодавства, стандартів вищої освіти;

2.4.24. Щорічне звітування перед вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу про результати своєї роботи, зокрема про виконання колективного договору;

2.4.25. Розвиток і модернізацію змісту, форм фізичного виховання студентів, студентського спорту та відповідної матеріально-технічної бази, підготовку та оприлюднення щорічного звіту про стан фізичного виховання і спорту у вищому навчальному закладі.

2.5. Засновник має право:

2.5.1. Делегувати окремі свої повноваження Керівникові;

2.5.2. Здійснювати у межах своїх повноважень контроль за виконанням Керівником умов цього контракту;

2.5.3. Вимагати від Керівника подання звіту про його діяльність на посаді у визначений строк у разі, коли Керівником допущено невиконання чи неналежне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом та статутом вищого навчального закладу;

2.5.4. Притягати Керівника до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених статутом вищого навчального закладу та законодавством.

2.6. Засновник зобов'язується забезпечити створення належних умов для виконання Керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом вищого навчального закладу та законодавством.

### **3. ОПЛАТА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬН - ПОБУТОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА**

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, керівникові виплачуються:

посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці;

надбавка за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством;

надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість у роботі, за почесне звання, спортивне звання у розмірі передбаченому законодавством та статутом вищого навчального закладу.

Граничний розмір зазначених надбавок для керівника встановлюється відповідно до законодавства.

доплати за вчене звання, за науковий ступінь у розмірі передбаченому законодавством та статутом вищого навчального закладу;

щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, розмір якої не може перевищувати розмір \_\_\_\_\_ . Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків може виплачуватися за наказом засновника відповідно до положення, яке затверджується керівником за погодженням з профспілковим комітетом;

премія за належне виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, статутом вищого навчального закладу та законодавством.

3.2. Преміювання керівника, установа надбавок до посадового окладу, виплата винагороди, надання матеріальної допомоги здійснюється за погодження Засновника у межах наявних коштів на оплату праці у порядку, визначеному законодавством.

3.3. У разі невиконання або неналежного виконання керівником обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до керівника дисциплінарних стягнень, погіршення роботи закладу, порушення трудової дисципліни премії та/або надбавки скасовуються або зменшуються у тому звітному періоді, коли виявлено порушення.

3.4. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю \_\_\_\_\_ календарних днів та інші додаткові (оплачувані та безоплатні) відпустки передбачені чинним законодавством. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо), за погодженням із Засновником.

3.5. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога для оздоровлення одночасно з наданням щорічної (основної частини) відпустки у розмірі \_\_\_\_\_.

3.6. Крім умов матеріального забезпечення, зазначених у пунктах 3.1.-3.5. цього контракту, Керівникові можуть бути встановлені інші умови, що не заборонені законодавством України, у разі додаткового бюджетного фінансування та рішення Засновника.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим контрактом.

4.2. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

#### **5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ, ПРИПИНЕННЯ ЙОГО ДІЇ**

5.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою сторін та оформляються у письмовій формі.

5.2. Дія цього контракту припиняється:

5.2.1. Із закінченням строку, на який його укладено;

5.3.2. До закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи Засновника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

з ініціативи Керівника до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтею 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

у зв'язку з невиконанням Керівником обов'язків, покладених на нього контрактом;

у разі виникнення або виявлення Засновником обставин, передбачених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

5.3.3.3 інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

У разі розірвання контракту з підстав, не передбачених законодавством, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.5. У разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням сторонами обов'язків, передбачених цим контрактом, він розривається з попередженням за два тижні відповідної сторони.

## **6. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ**

6.1. Строк дії цього контракту з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року по \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. Цей контракт набирає чинності з дня підписання сторонами.

6.2. Сторони вживають заходів для дотримання конфіденційності умов цього контракту, крім визначених законом випадків.

## **7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ**

7.1. Відомості про вищий навчальний заклад:

повне найменування \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_

7.2. Відомості про Засновника:

повне найменування державного органу \_\_\_\_\_

місцезнаходження \_\_\_\_\_

прізвище, ім'я та по батькові керівника \_\_\_\_\_

7.3. Відомості про Керівника:

прізвище, ім'я та по батькові \_\_\_\_\_

місце проживання (реєстрації) \_\_\_\_\_

номер службового телефону \_\_\_\_\_

номер домашнього телефону \_\_\_\_\_

серія, номер паспорта, ким і коли виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

індивідуальний номер платника податків

---

7.4. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

Засновник:

Керівник:

(підпис)

(підпис)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 року

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Голова ради**

**Перший заступник голови ради**

**В.В. Майбоженко**