

**Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 27.04.2017 № 269-13-VII**

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»**

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код: 25794432

**Київ
2017**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» (далі - Центр) є комунальним закладом, що призначений сприяти широкому залученню та розширенню участі молоді у формуванні та реалізації державної політики щодо розв'язання соціальних проблем; інформаційній підтримці та змістовному, культурному дозвіллю, підтримці ділової активності й науково-просвітницьких ініціатив молоді, національно-патріотичного виховання, підвищенню ефективності молодіжної політики на обласному рівні.

1.2. Центр створений розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 15.12.1999 р. № 673 «Про утворення обласного молодіжного центру», рішенням Київської обласної ради від 15.04.2005 р. № 249-23-ІУ перейменованій у Комунальну установу «Київський обласний молодіжний центр», рішенням Київської обласної ради від 27.12.2007 № 239-15-У «Про деякі питання управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області» перейменованій у Комунальний заклад Київської обласної ради «Центр сприяння розвитку молоді Київської області».

1.3. Дійсне найменування Центр отримав шляхом перейменування Комунального закладу Київської обласної ради «Центр сприяння розвитку молоді Київської області» на Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний молодіжний центр» рішенням Київської обласної ради від 30.09.2010 № 831-34-V «Про зміну назви та затвердження нової редакції Статуту Комунального закладу Київської обласної ради «Центр сприяння розвитку молоді Київської області».

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської облдержадміністрації, розпорядчими документами та наказами структурного підрозділу Київської облдержадміністрації, який реалізує державну молодіжну політику в області (далі - «Структурний підрозділ»).

1.5. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Київська обласна рада (далі - «Засновник») від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Центром.

1.6. Центр безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, фінансово-господарської діяльності та Структурному підрозділу.

1.7. Центр є неприбутковою організацією. Отримані Центром доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами.

1.8. Центр є окремою юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші банківські рахунки, круглу печатку з власним найменуванням, ідентифікаційним кодом, інші печатки, штампи, бланки із своїми реквізитами, власну символіку та інші реквізити.

1.9. Центр від свого імені може виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, виступати позивачем та відповідачем у суді, нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

1.10. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та/або Засновника та/або Структурного підрозділу, а держава та/або Засновник та/або Структурний підрозділ не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

1.11. Найменування Центру:

повне – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР»;

скорочене – КЗ КОР «КОМЦ».

1.12. Місцезнаходження Центру: 01196, м. Київ, пл. Лесі Українки, 1, к. 245.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Центру є сприяння ініціативі та активності молоді області в усіх сферах життєдіяльності суспільства, широке залучення та розширення її участі у формуванні та реалізації державної політики щодо розв'язання соціальних проблем молоді; підвищення ефективності державної молодіжної політики на обласному рівні; надання інформаційної, консультативної допомоги молоді, установам, закладам, громадським організаціям, що працюють з молоддю.

2.2. Головними завданнями Центру є:

- Надання інформаційної, методичної та консультативної допомоги молоді, установам, закладам, громадським організаціям, що працюють з молоддю;
- Створення умов для доступності якісної освіти, сприяння творчому та інтелектуальному розвитку молоді; пошук талановитої молоді та сприяння її розвитку,
- Допомога молодим людям у самореалізації і реалізації їх творчих можливостей та ініціатив;
- Впровадження системних заходів щодо підвищення культурно-освітнього рівня молодих людей, їх духовного самовдосконалення та змістовного дозвілля;
- Забезпечення зайнятості та розвиток підприємницької діяльності молоді;
- Сприяння у навчанні молоді щодо започаткування та ведення підприємницької діяльності;
- Сприяння вихованню патріотизму, розвитку духовності, моральності молоді, організації їх змістовного дозвілля;
- Формування та утвердження здорового способу життя;
- Розвиток молодіжного туризму;
- Формування у молоді поваги до закону та запобігання негативним явищам у молодіжному середовищі;
- Розвиток громадянської активності молоді та молодіжного громадського руху, сприяння у забезпеченні постійної співпраці органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування області з молодіжними громадськими організаціями;

- Інтеграція молоді області до світової та європейської молодіжної спільноти;
- Формування інформаційного простору для реалізації молодіжної політики;
- Забезпечення реалізації прав молоді з особливими потребами;
- Сприяння організації оздоровлення та відпочинку молоді;
- Підтримка молоді області у починаннях та ініціативах.

2.3. Для реалізації статутних завдань Центр у встановленому законом порядку:

- Вивчає соціальні проблеми молоді, проводить соціальні дослідження та сприяє реалізації прав молоді відповідно до інтересів держави та особистості;
- Залучає молодь області до активної участі в національно - культурному відродженні українського народу, розвитку традицій та національно-етнічних особливостей;
- Залучає молодь до активної участі у розширенні культурних і економічних зв'язків з молоддю інших регіонів, країн;
- Організовує масові заходи, зокрема фестивалі, конкурси, виставки, семінари, профільні табірні зміни, збори-походи тощо;
- Сприяє активізації молодіжного громадського руху шляхом тренінгів та навчань серед громадських лідерів тощо, всіляко підтримує громадські організації області;
- Проводить профорієнтаційні заходи та сприяє отриманню молоддю першого робочого місця;
- Допомогає молоді в започаткуванні власної підприємницької діяльності, допомагає в залученні для цього коштів з різних джерел;
- Активно залучає молодь до вивчення культури, історії, традицій рідного краю та сприяє залученню молоді в туристичний та готельний бізнес області;
- Співпрацює з різними установами, підприємствами та організаціями в питаннях вирішення житлових та побутових проблем молоді;
- Здійснює інші заходи, спрямовані на розвиток молоді області та виконання основних завдань Центру.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети та основних завдань діяльності, що передбачені Статутом, встановлювати режим роботи Центру, надавати послуги споживачам відповідно до чинного законодавства;

3.1.2. Придбавати, згідно з діючим законодавством України, необхідне обладнання, інвентар, матеріали в інших підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, а також у громадян за рахунок бюджетних коштів та інших власних надходжень;

3.1.3. Самостійно планувати свою діяльність згідно з завданнями, поставленими Структурним підрозділом; визначати стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до комплексних і цільових загальнодержавних, обласних та місцевих програм;

3.1.4. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

3.1.5. Збитки, завдані Центру в результаті порушення майнових прав фізичними і юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;

3.1.6. В установленому порядку проводити господарську діяльність, використовуючи для цього матеріально-технічну базу Центру;

3.1.7. Здійснювати інші дії, які відповідають завданням Центру і не суперечать діючому законодавству України;

3.1.8. Організовувати і надавати послуги споживачам Київської області, інших областей України за договорами з підприємствами, установами і організаціями та розширювати цей вид діяльності відповідно до чинного законодавства;

3.1.9. Одержувати в установленому законом порядку від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію;

3.1.10. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства;

3.1.11. Вчиняти інші дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту;

3.1.12. Одержувати гранти та іншу матеріально-технічну допомогу.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та зборів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

3.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватись вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.2.4. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень в межах повноважень;

3.2.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

3.2.6. Здійснювати бухгалтерський оперативний облік і ведення статистичної, фінансової звітності згідно з чинним законодавством України.

4. МАЙНО ТА КОШТИ

4.1. Майно Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у балансі Центру.

4.2. Майно, закріплене за Центром є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право

оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Центр може списувати з балансу належне майно, відчужувати, надавати в позику, заставу, концесію у порядку, встановленому Засновником.

4.4. Джерелами формування майна Центру є:

- комунальне майно, передане Центру відповідно до рішення про його створення;
- асигнування з обласного бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

4.5. Директор та головний бухгалтер Центру у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

5.1. Вся господарська та фінансова діяльність спрямована на виконання поставлених завдань та здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

5.2. Бюджетне фінансування та власні надходження Центру зараховуються на рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби. Для здійснення операцій в іноземній валюті Центр відкриває рахунки в установах банків за відповідними балансовими рахунками згідно з вимогами нормативних актів Національного банку України. Отримані кошти використовуються згідно з кошторисом.

5.3. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Центрі здійснюється самостійно, визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

5.4. Документація Центру ведеться і зберігається відповідно до встановленого законодавством порядку.

5.5. Перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється уповноваженими органами у визначеному законодавством порядку.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Центр очолює директор, директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади на підставі рішення Київської обласної ради. Контракт з директором Центру укладається, розривається, припиняється Засновником.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. Вирішує питання діяльності Центру у відповідності до цього Статуту;

6.2.2. Розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

6.2.3. Укладає угоди, відкриває банківські рахунки, видає доручення;

6.2.4. Без доручення діє від імені Центру і представляє його інтереси в усіх організаціях та установах;

6.2.5. Видає накази та контролює їх виконання;

6.2.6. Подає Структурному підрозділу на розгляд та затвердження перспективні напрямки діяльності та Календарні плани роботи Центру;

6.2.7. Особисто призначає та звільняє з посади заступника директора та співробітників Центру, згідно з положенням колективного договору Центру;

6.2.8. Визначає компетенцію заступника директора, керівників структурних підрозділів та співробітників Центру, вживає заходів щодо заохочення та застосовує дисциплінарні стягнення;

6.2.9. Звітує щоквартально перед Структурним підрозділом про результати роботи Центру відповідно до законодавства та щоквартально Київській обласній раді;

6.2.10. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби, в установах банків в установленому порядку; У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх підрозділів та працівників Центру;

6.2.11. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

6.3. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис Центру встановлюється згідно чинного законодавства, погоджується Засновником та затверджується Структурним підрозділом.

7. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

7.1. Повноваження трудового колективу:

7.1.1. Розгляд і затвердження проекту колективного договору;

7.1.2. Розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно зі Статутом і чинним законодавством України;

7.1.3. Участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької та раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.2. Колективний договір укладається з метою:

7.2.1. Регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

- зміни в організації виробництва і праці;
- забезпечення продуктивної зайнятості;

- прийом на роботу заступника директора Центру та інших працівників;
 - нормування й оплата праці, встановлення форм, системи розмірів заробітної плати, інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);
 - режиму роботи, тривалості робочого часу та відпочинку працівників;
 - умов і охорони праці;
 - організація оздоровлення та відпочинку працівників.
- 7.3. Узгодження інтересів працюючих, власника та уповноважених ними органів;
- 7.4. Передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій соціально-побутових пільг.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Київської обласної ради чи за рішенням суду згідно чинного законодавства.

8.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Київської обласної ради, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

8.3. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету.

8.4. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При реорганізації Центру в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Центру.

8.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету.

8.7. Центр є таким, що припинив діяльність з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення діяльності.

9. СТАТУТ ЦЕНТРУ

9.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

9.3. По питаннях, не врегульованих Статутом, Центр керується чинним законодавством України.

9.4. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

9.5. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Голова ради

Г.В. Старикова