

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 10 жовтня 2024 року № 1100-28-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «УПРАВЛІННЯ СПОРУД»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 21587506

м. Київ
2024

Стаття 1

Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «УПРАВЛІННЯ СПОРУД» (далі – Підприємство) засноване на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.2. Засновником Підприємства, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник).

Органом управління Підприємства є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих повноважень.

1.3. Підприємство отримало дійсне найменування шляхом перейменування Комунального підприємства «Управління споруд Київської обласної державної адміністрації», що діяло згідно з розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 23.05.2000 № 254, яке було правонаступником Управління споруд виконкому обласної ради народних депутатів, створеного відповідно до розпорядження Ради Міністрів УРСР від 09.09.1983 № 494-р, рішень виконавчого комітету Київської обласної Ради народних депутатів від 21.11.1983 № 528 «Про утворення управління адмінбудинком облвиконкому», від 12.09.1991 № 148 «Про використання та експлуатацію об'єктів і майна, що належали колишньому обкому Компартії України».

1.4. Майно Підприємства перебуває в спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

1.5. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.6. Найменування Підприємства:

Повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «УПРАВЛІННЯ СПОРУД».

Скорочене – КП КОР «Управління споруд».

Стаття 2

Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником та Органом управління, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому

законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з планів Органу управління та попиту на виконання робіт, послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, затвердженими/погодженими Органом управління, на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, – за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку, за погодженням з Засновником та Органом управління, Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Органу управління. Засновник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

Стаття 3

Мета та предмет діяльності Підприємства

3.1. Підприємство створено з метою здійснення господарської діяльності із забезпечення утримання, належного використання адміністративного будинку, переданого в оперативне управління Органу управління та прилеглої до нього території (площа Лесі Українки, 1, м. Київ), який є об'єктом державної власності, інших будинків, приміщень, споруд та їх обладнання (далі – об'єктів, переданих в управління Підприємству), отримання прибутку, забезпечення соціальних та економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Комплексне обслуговування об'єктів, переданих в управління Підприємству за рахунок власників об'єктів, переданих в управління Підприємству, їх орендарів, інших джерел, не заборонених законодавством.

3.2.2. Догляд за об'єктами, прибирання сміття, забезпечення охорони та безпеки, суміжні послуги допоміжного характеру.

3.2.3. Діяльність із загального прибирання внутрішніх приміщень усіх типів будівель, зовнішнього чищення будівель, спеціального чищення будівель або іншого спеціального чищення, дезінфекцію та ліквідаційні заходи в будівлях і промисловому устаткуванні, підмітання вулиць, прибирання снігу та льоду,

проведення ремонтних робіт.

3.2.4. Укладання з власниками об'єктів, переданих в управління Підприємству, або з їх орендарями договорів на відшкодування вартості постачання електроенергії, газу, води, діяльності каналізаційних систем.

3.2.5. Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи.

3.2.6. Надання послуг перукарнями та салонами краси.

3.2.7. Оптова та роздрібна торгівля.

3.2.8. Оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.

3.2.9. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами.

3.2.10. Надання послуг промислового кейтерингу, тобто послуги з надання харчування, засновані на договірних умовах зі споживачем протягом визначеного періоду часу.

3.2.11. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування.

3.2.12. Діяльність із забезпечення стравами та напоями.

3.2.13. Організування конгресів і торговельних виставок.

3.2.14. Допоміжне обслуговування наземного транспорту.

3.2.15. Інші види діяльності, які не заборонені законодавством України.

3.3. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.4. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку, на підставі подання Органу управління.

3.5. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку, визначеному Засновником та Органом управління.

Стаття 4

Права та обов'язки Підприємства

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом.

4.1.2. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому порядку.

4.1.3. Здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності.

4.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проєктів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника.

4.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.7. Затверджувати у порядку, встановленому цим Статутом, структуру та

штатний розпис Підприємства.

4.1.8. Розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства).

4.1.9. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.10. Створювати в установленому законом порядку та за згодою Органу управління, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

4.1.11. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

4.2.2. Забезпечувати цільове та ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів. Підприємство зобов'язане здійснювати будівництво, реконструкцію, реставрацію, а також капітальний ремонт основних фондів.

4.2.3. Створювати належні умови для праці, додержуватися вимог законодавства України про працю, щодо охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Додержуватися законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів. Підприємство здійснює право користування, володіння землею та іншими природними ресурсами згідно з законодавством України і метою своєї діяльності.

4.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з законодавством України.

4.2.6. Звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

Стаття 5

Майно та кошти Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству України та цьому Статуту, але з обмеженнями правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником.

5.3. Підприємство має право (в порядку, встановленому Засновником) здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим

підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

5.4. Підприємству встановлюється статутний капітал в розмірі 683 000 гривень 00 копійок (шістсот вісімдесят три тисячі гривень 00 копійок).

5.5. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- залучені інвестиції;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Стаття 6

Управління підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту.

6.2. Управління Підприємством здійснюють:

6.2.1. Засновник.

6.2.2. Орган управління.

6.2.3. Генеральний директор.

6.3. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник та Орган управління діють в порядку і межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом.

6.4. До повноважень та компетенції Засновника належить:

6.4.1. Приймання рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо.

6.4.2. Призначення та звільнення, укладання й розривання контракту з генеральним директором Підприємства та здійснення контролю за його виконанням.

6.4.3. Притягнення генерального директора Підприємства до дисциплінарної відповідальності за порушення умов контракту, цього Статуту та/або законодавства України.

6.4.4. Здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.4.5. Погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

6.4.6. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін до нього.

6.4.7. Реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.4.8 Засновник приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством України.

6.5. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

6.5.1. Затвердження та контроль за виконанням фінансових планів Підприємства.

6.5.2. Погодження структури та штатного розпису Підприємства.

6.5.3. Координація діяльності Підприємства.

6.5.4. Внесення пропозицій Засновнику щодо реорганізації та ліквідації Підприємства, внесення змін до Статуту Підприємства.

6.5.5. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів, у разі надання Підприємству державної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету Київської області.

6.5.6. Здійснення моніторингу надання Підприємством послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів.

6.5.7. Затвердження/погодження вартості послуг, що надаються Підприємством.

6.5.8. Погодження укладання договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500 000,00 (п'ятсот тисяч) грн.

6.5.9. Здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.5.10. Погодження встановлення генеральному директору надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів.

6.5.11. Орган управління Підприємства приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.6. Управління діяльністю Підприємства здійснюється Генеральним директором.

6.7. Генеральний директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, встановленому Засновником.

6.8. Преміювання Генерального директора здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.9. Генеральний директор Підприємства:

6.9.1. Здійснює поточне керівництво підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника та Органу управління. Генеральний директор підзвітний Засновнику та Органу управління.

6.9.2. Забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Органу управління.

6.9.3. Подає квартальну та річну фінансову звітність Підприємства.

6.9.4. Зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст

Київської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з встановленим Засновником порядком. Забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонт.

6.9.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

6.9.6. Розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.9.7. Видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. Розробляє та затверджує за погодженням з Органом управління структуру та штатний розпис Підприємства.

6.9.8. Укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки.

Укладення договорів на товари, роботи, послуги та кредити на загальну суму більше як 500 000,00 (п'ятсот тисяч) грн здійснюється за погодженням з Органом управління.

6.9.9. Укладає трудові договори з працівниками підприємств відповідно до законодавства та вживає заходів для створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці. Призначає заступників генерального директора та головного бухгалтера за погодженням з Засновником.

6.9.10. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.9.11. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, статутом Підприємства до компетенції Генерального директора.

6.10. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.11. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству України, розглядаються Генеральним директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

6.12. Колективний договір від імені Засновника укладається Генеральним директором Підприємства за погодженням з профільною постійною комісією обласної ради.

6.13. Трудовий колектив має інші права, встановлені законодавством України.

Стаття 7

Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Підприємства

7.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

7.2. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства за винятком частки, що перераховується до бюджету Київської області, розмір якої встановлюється відповідно до рішення Засновника.

7.3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та положенням Статуту.

7.4. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення спеціальних (цільових) фондів:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- фонд соціального розвитку;
- фонд матеріального заохочення.

7.5. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються Генеральним директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого законодавством України. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства. Умови оплати праці Генерального директора Підприємства визначаються контрактом.

7.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються Генеральним директором за участі трудового колективу Підприємства або уповноваженого ним органу та закріплюються наказами Генерального директора Підприємства.

7.7. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та Органом управління.

7.9. Склад та обсяг відомостей, які є комерційною таємницею, порядок їх захисту визначаються Засновником. Відповідальність працівників за їх розголошення обумовлюється у трудових договорах та контрактах.

7.10. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з законодавством України.

Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, а Орган управління за фінансово-господарською діяльністю Підприємства, при цьому Засновник та Орган управління не мають права втручатися в оперативно-господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено законодавством України та цим Статутом.

Стаття 8

Зовнішньоекономічна діяльність

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самоокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством України та рішеннями Засновника.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей, виконання робіт та надання послуг;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами, враховуючи напрями діяльності Підприємства.

Стаття 9

Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі відповідного рішення Засновника.

Стаття 10

Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2 Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з законодавством України.

10.3 При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до законодавства України.

10.4. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

10.5. Підприємство ліквідується:

10.5.1. За рішенням Засновника;

10.5.2. На підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення законодавства України;

10.5.3. На підставі рішення суду в порядку, встановленому Кодексом України з процедур банкрутства.

10.6. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

10.7. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.8. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому законодавством України.

10.9. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

Стаття 11

Прикінцеві положення

11.1. Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

11.2. При вирішенні питань, не врегульованих цим Статутом, Підприємство керується вимогами законодавства України, рішеннями Засновника та Органу управління.

11.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

11.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ