

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 27.04.2017 № 269-13-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА
КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА
ШКОЛА»

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код: 37696747)

м. Київ
2017 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА» (далі - КОКДЮСШ) — позашкільний навчальний заклад спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд України.

1.2. КОКДЮСШ є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Київська обласна рада (далі – Власник) діє від імені та в інтересах зазначених територіальних громад, здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження КОКДЮСШ. КОКДЮСШ безпосередньо підпорядковується управлінню молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління).

1.3. КОКДЮСШ утворена в результаті реорганізації шляхом злиття спортивних клубів „Податкова академія” при Академії Державної податкової служби України, „Буревісник” Білоцерківського національного аграрного університету, Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Григорія Сковороди.

1.4. КОКДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами виконавчого органу з питань фізичної культури і спорту, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993, та цим Статутом.

1.5. КОКДЮСШ є закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально важливих функцій і не ставить за мету отримання прибутків. КОКДЮСШ є бюджетною установою, яка утримується за рахунок коштів обласного бюджету та інших не заборонених джерел фінансування.

1.6. КОКДЮСШ є юридичною особою з моменту її державної реєстрації.

1.7. КОКДЮСШ має самостійний баланс, розрахунковий та інші банківські рахунки, печатку і штамп, інші реквізити. Має право від своєї особи придбавати майнові та особисті немайнові права, вступати у зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.8 КОКДЮСШ має повну назву: КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА».

Скорочено «КОКДЮСШ».

1.9. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

1.10. Місцезнаходження КОКДЮСШ: 08200, Київська область, м. Ірпінь, вулиця Садова, будинок, 90.

1.11. Вихованці КОКДЮСШ мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН;

добровільний вибір спорту;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування матеріально-технічною спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів та спортивних змагань визначається Мінмолодьспорту за погодженням з Мінфіном;

медичне та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

1.12. Вихованці КОКДЮСШ зобов'язані:

поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

виконувати положення антидопінгового законодавства;

берегти державне, громадське і особисте майно;

додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

За невиконання вихованцями спортивної школи своїх обов'язків до них приймаються міри дисциплінарного стягнення.

2. Мета та основні завдання КОКДЮСШ

КОКДЮСШ створена з метою підготовки кваліфікованих спортсменів - резерву збірних команд України.

Основним завданням КОКДЮСШ є:

гармонічний розвиток особистості;

фізична підготовка, зміцнення здоров'я дітей, підлітків та молоді;

розвиток здібностей в обраному виді спорту у спортсменів, юнаків та підлітків;

виконання роботи з питань організації та методики учбово-тренувального процесу;

надання дітям, підліткам та молоді рівних умов для зарахування та навчання;

надання учням, які мають перспективу для спорту вищих досягнень, необхідних умов для спортивного удосконалення.

3. Організаційно-правові засади діяльності КОКДЮСШ

3.1. У КОКДЮСШ діють відділення не менш як з двох видів спорту.

3.2. КОКДЮСШ у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, які відповідають меті діяльності школи.

3.3. Відділення з певного виду спорту включає такі групи:

3.3.1. Початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки, для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової особистості.

3.3.2. Базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється

додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого – п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень.

3.3.3. Спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд, для участі у змаганнях відповідного рівня.

3.3.4. Підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.4. З метою виконання завдань КОКДЮСШ навчально-тренувальна та спортивна робота проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються у встановленому порядку.

3.5. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.6. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.7. Програма діяльності КОКДЮСШ розробляється педагогічним колективом та затверджується директором школи.

3.8. Навчальний рік у спортивній школі починається з 01 вересня.

3.9. Річний навчальний план для кожного відділення розраховується на 52 тижні. Для груп початкової підготовки та груп базової підготовки передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору.

3.10. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття в спортивній школі не може перевищувати:

у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки – двох навчальних годин;

у групах базової підготовки - першого – третього року навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки - четвертого – п'ятого року навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин;

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.11. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.12. Порядок комплектування, наповненість учбових груп, режим навчально-тренувальної роботи школи встановлюється КОКДЮСШ згідно з Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу.

3.13. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності в училище олімпійського резерву (далі - УОР), школу вищої спортивної майстерності (далі - ШВСМ) та команди майстрів ігрових видів спорту, не входять в кількісний склад груп, але вважаються вихованцями КОКДЮСШ і можуть виступати за її команду протягом двох років з часу їх навчання.

3.14. Вихованці КОКДЮСШ, які передані для підвищення майстерності в УОР, ШВСМ, команди майстрів з ігрових видів спорту, залишаються у складі списку КОКДЮСШ зі збереженням групи по оплаті праці тренерів-викладачів протягом олімпійського циклу. Передача спортсменів здійснюється за згодою зацікавлених сторін.

3.15. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням з питань фізичної культури і спорту Київської облдержадміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

3.16. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки до 01 жовтня. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.17. КОКДЮСШ разом із загальноосвітніми школами, гімназіями, ліцеями та іншими навчальними закладами можуть створювати для перспективних, в спортивному відношенні, учнів спеціалізовані класи з продовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом.

3.18. Створення спеціалізованих класів здійснюється спільним рішенням адміністрації загальноосвітньої школи та КОКДЮСШ на підставі укладеної

між ними угоди, яка узгоджується відповідними органами освіти до початку навчального року.

3.19. Угодою визначаються обов'язки сторін з фінансування, комплектації, медичного контролю, відновлювальні заходи (включаючи харчування спортсменів) та інші обов'язки.

3.20. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

3.21. КОКДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними та медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, відповідно до затверджених в установленому порядку норм та інших нормативних актів. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більш як 100 днів, у групах спеціальної підготовки - не більш як 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України, затвердженого наказом виконавчого органу з питань фізичної культури і спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більш як 250 днів на рік.

3.22. КОКДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.23. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів виконавчих органів з питань фізичної культури і спорту та охорони здоров'я.

4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- директор та його заступники.

5. Керівництво спортивною школою

5.1. Управління КОКДЮСШ здійснюється Київською обласною радою відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Оперативне управління та контроль за діяльністю КОКДЮСШ здійснюється управлінням молоді та спорту Київської обласної

державної адміністрації, відповідно до його повноважень, визначених законодавством. Управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за КОКДЮСШ на праві оперативного управління, здійснюється Київською обласною радою.

5.1.1. Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації:

- здійснює оперативне управління та контроль за діяльністю КОКДЮСШ у межах, передбачених чинним законодавством;

- у встановленому порядку, після відповідних погоджень, за пропозицією директора КОКДЮСШ затверджує штатний розклад та річний кошторис КОКДЮСШ;

- у встановленому порядку вирішує питання щодо визначення розміру премій та надбавок директору КОКДЮСШ;

- вирішує питання надання директору КОКДЮСШ щорічних основних та додаткових відпусток, інших відпусток, передбачених чинним законодавством;

- подає пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності, продовження або розірвання контракту з директором КОКДЮСШ;

- у встановленому порядку надає пропозиції щодо внесення змін до Статуту КОКДЮСШ.

5.2. КОКДЮСШ очолює директор, який призначається та звільняється з посади власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Контракт з директором укладається та розривається Органом управління.

5.3. На посаду директора призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура та спорт» та ступенем «Магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.3.1. Директор КОКДЮСШ:

5.3.2. здійснює загальне керівництво КОКДЮСШ, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

5.3.3. забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) та органом управління за її результати;

5.3.4. в установленому порядку за погодженням із органом управління затверджує структуру і штатний розпис КОКДЮСШ, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

5.3.5. забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і техніки безпеки та несе за це відповідальність;

5.3.6. представляє КОКДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

5.3.7. розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КОКДЮСШ, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

5.3.8. видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;

5.3.9. затверджує посадові інструкції працівників;

5.3.10. приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

5.3.11. устанавлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям КОКДЮСШ;

5.3.12. несе відповідальність за виконання покладених на КОКДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння КОКДЮСШ;

5.3.13. визначає, разом з тренерською радою, основний напрямок розвитку КОКДЮСШ;

5.3.14. проводить засідання тренерської ради і керує роботою;

5.3.15. контролює виконання учбових програм з видів спорту, ефективність навчально-тренувальних занять, дотримання вимог безпеки під час занять;

5.3.16. створює умови для підвищення професійної майстерності тренерсько-викладацького, складу.

5.4. Правом підпису від імені КОКДЮСШ володіє директор і уповноважені ним особи.

5.5. Заступник директора КОКДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

5.5.1. Призначається на посаду директором КОКДЮСШ за погодженням з управлінням молоді та спорту Київської облдержадміністрації.

5.5.2. Заступник директора КОКДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

5.5.2.1. Несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

5.5.2.2. Контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

5.5.2.3. Організовує роботу інструкторів-методистів;

5.5.2.4. Здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

5.5.2.5. Готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

5.5.2.6. Координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

5.5.2.7. Несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

5.5.2.8. Організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.5.3. Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.6. Інструктор-методист спортивної школи:

5.6.1. Здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів КОКДЮСШ з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

5.6.2. Веде статистичний облік та аналіз результатів роботи КОКДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу КОКДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

5.6.3. Здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

5.7. На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

5.8. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

5.9. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.10. Тренер-викладач:

5.11. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «Спеціаліст» або «Магістр».

5.11.1. Користується в роботі навчальними програмами з видів спорту;

5.11.2. Навчає вихованців, формує у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

5.11.3. Сприяє розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

5.11.4. Здійснює контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

5.11.5. Додержується етики, поважає гідність вихованців, захищає їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

5.11.6. Здійснює контроль та несе відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

5.11.7. Береже здоров'я вихованців, пропагує здоровий спосіб життя, не допускає до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

5.11.8. Постійно підвищує свій професійний рівень знань, загальну культуру;

5.11.9. Веде документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

5.11.10. Сприяє особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнонародської моралі;

5.11.11. Проходить щороку в установленому порядку медичне обстеження;

5.11.12. Додержується вимог статуту спортивної школи, виконує правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

5.11.13. Бере участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

5.11.14. Додержується норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи;

5.11.15. Здійснює набір в спортивну школу, секцію, групи спортивної та оздоровчої спрямованості дітей та підлітків, які бажають займатися фізичною культурою та спортом і не мають медичних відхилень, проводить з ними навчально-тренувальну та виховну роботу, вибір та спортивну орієнтацію найбільш перспективних дітей, підлітків для подальшого спортивного удосконалення;

5.11.16. Займається іншою роботою, пов'язаною з діяльністю школи.

5.12. Тренер-викладач працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КОКДЮСШ.

5.13. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджується директором КОКДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради КОКДЮСШ з додержанням вимог, визначених виконавчим органом з фізичної культури і спорту.

5.14. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення посада старшого тренера у разі, коли під його керівництвом працює не менш двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

5.15. Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства.

5.16. Лікарський контроль:

5.16.1. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

5.16.2. Загальний лікарський контроль за спортсменами-учнями здійснює лікарсько-фізкультурний диспансер.

5.16.3. Лікар КОКДЮСШ повинен мати спеціальну освіту. Посадові обов'язки лікаря визначає директор відповідно до вимог Єдиного тарифно-кваліфікаційного довідника робіт (ЄТКД).

5.16.4. Лікар або середній медичний працівник здійснює:

5.16.4.1. Контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеженням (не менше двох разів на рік);

5.16.4.2. Додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

5.16.4.3. Контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

5.16.4.4. Відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

5.16.4.5. Контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

5.16.4.6. Облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

5.16.5. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

5.16.6. Директору, заступнику директора, інструктору-методисту в період їх робочого часу на основній посаді дозволяється вести учбово-тренувальні заняття у своїй школі з оплатою із рахунку ставок тренерів-викладачів зі спорту з відповідною освітою і кваліфікаційною категорією в установлених нормативах. При цьому заробіток за виконану роботу не повинен бути більше ніж 12 годин на тиждень від ставки тренера-викладача.

6. Кошти КОКДЮСШ

6.1. Майно школи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КОКДЮСШ.

6.2. З метою забезпечення навчально-тренувального процесу та з урахуванням специфіки роботи, КОКДЮСШ може мати спеціальний автотранспорт.

Кошти КОКДЮСШ складають:

кошти обласного бюджету;

грошові та матеріальні внески Засновника;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, в тому числі іноземних юридичних осіб і громадян;

інші надходження, не заборонені законодавчими актами України.

6.3. КОКДЮСШ має право отримувати відшкодування за спортсменів, які були передані в ігрові команди, спортклуби, згідно з поданим розрахунком витрачених коштів на їх підготовку.

6.4. Майно КОКДЮСШ відповідно до Закону України належить КОКДЮСШ на правах оперативного управління.

6.5. Майно, що закріплене за КОКДЮСШ, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Здійснюючи право оперативного управління. КОКДЮСШ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням із Власником, яке оформлюється відповідним рішенням. Списання майна КОКДЮСШ відбувається в порядку, встановленому Власником.

6.6. КОКДЮСШ не відповідає за зобов'язаннями Власника. Власник не відповідає за зобов'язаннями КОКДЮСШ.

6.7. Списання та відчуження майна відбувається в порядку, встановленому законодавством.

6.8. Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів КОКДЮСШ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Доходи КОКДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КОКДЮСШ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

7. Облік і звітність КОКДЮСШ

7.1. КОКДЮСШ веде у встановленому порядку діловодство, здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї роботи і веде статистичну звітність. Порядок їх ведення визначається відповідним законодавством України.

7.2. КОКДЮСШ щорічно надає Власнику, управлінню молоді та спорту Київської облдержадміністрації звіт за формою 5 ФК.

7.3. Перевірки фінансової діяльності КОКДЮСШ здійснюють державна фіскальна служба, інші державні органи у межах їх компетенції та аудиторські організації.

7.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю КОКДЮСШ здійснюють Власник та орган управління, інші органи відповідно до чинного законодавства.

7.5. Відповідальність за стан обліку, своєчасне надання бухгалтерської і статистичної звітності державним органам покладається на головного бухгалтера КОКДЮСШ, компетенція якого визначається діючим законодавством України. Головний бухгалтер підзвітний директору.

8. Міжнародна діяльність

8.1. КОКДЮСШ має право приймати участь у міжнародній діяльності з різними державними та громадськими організаціями.

8.2. КОКДЮСШ має право укладати угоди із зарубіжними установами та організаціям про обмін делегаціями педагогічних працівників і спортсменів-учнів та про проведення спільних заходів. При наявності відповідних умов КОКДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

8.3. КОКДЮСШ у встановленому порядку має право відкривати валютний рахунок, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

9. Трудовий колектив КОКДЮСШ

9.1. Громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності КОКДЮСШ на основі трудового договору, а також інших форм, регулюючих трудові відносини працівника з адміністрацією, складають трудовий колектив КОКДЮСШ.

9.2. Трудові, виробничі та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією, питання охорони праці, соціального розвитку і техніки безпеки регулюються колективним договором. Розбіжності, що виникають при укладанні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому законодавчими актами України.

9.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами та їх виборним органом - профспілковим комітетом, члени якого обираються таємним голосуванням на зборах трудового колективу терміном на три роки не менше ніж 2/3 голосів від загальної кількості присутніх на зборах членів трудового колективу.

9.4. Трудовий колектив розглядає і затверджує проект колективного договору, перелік і порядок надання працівникам соціальних пільг, бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці.

9.5. Сторони, які уклали колективний договір, не менше двох разів на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.

10. Реорганізація і ліквідація КОКДЮСШ

10.1. Припинення діяльності КОКДЮСШ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація КОКДЮСШ здійснюється за рішенням Власника. У разі реорганізації КОКДЮСШ вся сукупність прав і обов'язків переходить до її правонаступника.

10.3. КОКДЮСШ ліквідується:

за рішенням Власника КОКДЮСШ;

на підставі рішення суду або господарського суду на підставі звернення органів, контролюючих діяльність КОКДЮСШ, у випадку систематичного або грубого порушення нею законодавства.

10.4. Ліквідація КОКДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Власником, який визначають її стан повноважень.

10.5. У випадку реорганізації КОКДЮСШ все майно та фінансові кошти, а також всі права та обов'язки КОКДЮСШ, надходять правонаступнику.

10.6. КОКДЮСШ вважається ліквідована з моменту виключення її з державного реєстру.

10.7. При ліквідації КОКДЮСШ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного характеру або зараховані до доходу бюджету.

Голова ради

Г.В. Старикова