

ПОГОДЖЕНО
Міністерство молоді та спорту
України

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради

Голова обласної ради

_____ Г.В.Старикова

Статут
Комунального закладу Київської обласної ради
«Київський обласний центр олімпійської
підготовки»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 25656821

м.Київ – 2017р.

1. Загальна частина

1.1. Комунальний заклад Київської обласної ради «Київський обласний центр олімпійської підготовки» (далі КОЦОП) – це заклад фізичної культури і спорту, який забезпечує підготовку спортсменів національних та обласних збірних команд з олімпійських видів спорту шляхом проведення постійно діючих навчально – тренувальних зборів на спортивних спорудах, де створені умови для проживання, харчування спортсменів, належного медичного та наукового забезпечення їх підготовки, та участь спортсменів у відповідних змаганнях.

1.2. У своїй діяльності КОЦОП керується Конституцією України, Законом України «Про фізичну культуру і спорт», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами виконавчого органу з питань фізичної культури і спорту, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про центр олімпійської підготовки та даним статутом.

1.3. КОЦОП є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст, Київської області. Київська обласна рада (далі Власник) діє від імені та в інтересах зазначених територіальних громад, здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження КОЦОП. КОЦОП безпосередньо підпорядковується управлінню молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації (далі – Орган управління)

1.4. КОЦОП утворений в результаті зміни назви та репрофілювання Комунального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інтернат спортивного профілю»

1.5. Місцезнаходження КОЦОП: Київська область, Білоцерківський район. смт. Терезине, вул. Шкільна 20а.

2. Організаційно – правові засади діяльності КОЦОП

2.1. За організаційно – правовою формою КОЦОП – заклад комунальної форми власності та є неприбутковою бюджетною установою.

2.2. Метою діяльності КОЦОП є підготовка спортсменів національних та обласних збірних команд з олімпійських видів спорту, здатних успішно виступати на Олімпійських іграх, чемпіонатах світу, Європи, інших міжнародних та всеукраїнських змаганнях.

2.3. КОЦОП є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, печатки із зображенням Державного Герба та своїм найменуванням та штамп із своїм найменуванням.

3. Організація діяльності та навчально – тренувальної роботи КОЦОП

3.1. КОЦОП організовує свою роботу з постійним (змінним) складом спортсменів, який затверджується органом управління з урахуванням пропозицій спортивних федерацій та за погодженням з Мінмолодьспортом.

3.2. Протягом року до складу спортсменів КОЦОП можуть вноситися в установленому порядку у разі потреби зміни.

3.3. До складу КОЦОП зараховуються спортсмени – громадяни України, які протягом останніх двох років посідали не нижче:

- 1-8 місця в Олімпійських іграх, чемпіонатах світу своєї вікової групи, у фіналах кубків світу;

- 1-6 місця в чемпіонатах Європи своєї вікової групи;

- 1-6 місця в чемпіонатах України серед різних вікових груп.

Вікові групи спортсменів визначаються відповідно до вимог міжнародних спортивних федерацій з олімпійських видів спорту.

3.4. Зарахування спортсменів здійснюється на підставі їх особистих заяв наказом КОЦОП. Обов'язковою умовою для зарахування та подальшого перебування у центрі є наявність медичного висновку про стан здоров'я спортсмена та проходження ним поглибленого медичного огляду двічі на рік.

3.5. Спортсмени, які займаються у дитячо – юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо – юнацьких школах олімпійського резерву, спеціалізованих навчальних закладах спортивного профілю, можуть зараховуватися тільки до змінного складу КОЦОП.

3.6. З тренером КОЦОП укладається трудовий договір. Вимогами до тренера є наявність вихованців які зараховані до постійного складу центру, досвід роботи, повна або базова вища освіта відповідального напряму підготовки.

3.7. У КОЦОП може вводиться посада старшого тренера відділення у разі, коли під його керівництвом працює три та більше тренерів.

3.8. У разі потреби до проведення навчально – тренувальних зборів КОЦОП можуть залучатися тренери, які мають досвід підготовки спортсменів вищих категорій в Україні та закордоном.

3.9. Основною формою навчально – тренувальної роботи в КОЦОП є проведення постійно діючих навчально – тренувальних зборів тривалістю до 250 днів на рік.

3.10. Проведення навчально – тренувального збору в КОЦОП здійснюється на підставі відповідного наказу директора центру. Строки проведення такого збору визначаються з урахуванням затверджених в установленому порядку індивідуальних планів підготовки спортсменів.

3.11. Планування діяльності КОЦОП здійснюється на календарний рік.

3.12. План роботи відділення КОЦОП з певного виду спорту складається старшим тренером (у разі відсутності старшого тренера - тренером) відділення та затверджується директором центру.

3.13. Під час проведення навчально – тренувальних зборів та участі у всеукраїнських змаганнях спортсмени забезпечуються харчуванням, місцем для розміщення, лікарськими засобами та виробами медичного призначення, тренери - харчуванням та місцем для розміщення відповідно до норм затверджених в установленому порядку.

3.14. Навчально – тренувальні збори КОЦОП проводяться на території України. Проведення – навчально – тренувального збору за кордоном допускається у разі відсутності на території України належних умов для підготовки спортсменів центру.

3.15. Відрядження спортсменів та тренерів КОЦОЛП на спортивні заходи в межах України та за кордон здійснюється відповідно до законодавства в межах затвердженого кошторису.

3.16. Організація медичного супроводження спортсменів КОЦОП та робота медичних працівників центру здійснюється в установленому порядку.

3.17. КОЦОП в межах затвердженого кошторису забезпечує спортсменів постійного складу спортивним одягом, спортивним спеціальним взуттям, спортивним інвентарем індивідуального користування, тренерів спортивним одягом відповідно до норм, затверджених в установленому порядку.

3.18. КОЦОП створює умови для науково – медичного забезпечення навчально – тренувального процесу.

3.19. Результативність роботи КОЦОП визначається за рейтингом спортсменів за підсумками результатів виступу у змаганнях з олімпійських видів спорту, затвердженим в установленому порядку.

3.20. КОЦОП подає щороку Органу управління та Мінмолодьспорту звіт про виконання плану роботи та результати виступу спортсменів у змаганнях – до 15 січня з літніх олімпійських видів спорту і до 1 травня – із зимових олімпійських видів спорту.

4. Планування діяльності КОЦОП, вимоги до обліку та звітності

4.1. План роботи КОЦОП затверджується органом управління.

4.2. Перелік документів, які повинен мати КОЦОП, порядок обліку та звітності затверджуються Мінмолодьспортом.

4.3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності здійснюється згідно із законодавством.

5. Керівництво діяльності КОЦОП

5.1. Безпосереднє керівництво діяльністю КОЦОП здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади його Засновником на умовах контракту в установленому порядку.

5.2. На посаду директора КОЦОП призначається особа, яка громадянином України, має повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки та освітньо – кваліфікаційний рівень «спеціаліст», «магістр», стаж роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно – спортивної спрямованості не менш як три роки.

5.3. Директор КОЦОП:

- здійснює загальне керівництво діяльністю КОЦОП, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників.

- затверджує в установленому порядку за погодженням із органом управління структуру центру, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- несе відповідальність перед органом управління та засновником за результати навчально – тренувальної та спортивної роботи;

- забезпечує підготовку та подає на затвердження органу управління кошторис на календарний рік і штатний розпис центру;

- забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону здоров'я та праці, антидопінгового законодавства, санітарно – гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КОЦОП, вчиняє правочини, відкриває рахунки в установах банків або органах Казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників; призначає на посаду і звільняє з посади тренерів та інших фахівців КОЦОП відповідно до законодавства;

- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам та іншим фахівцям центру, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на КОЦОП завдань, за результати фінансово - господарської діяльності, стан і збереження матеріально – технічної бази та іншого майна, переданого в користування та володіння КОЦОП,

5.4. Посада заступника директора із спортивної роботи вводиться за наявності не менш як трьох відділень з видів спорту.

5.5. Заступник директора із спортивної роботи повинен мати спеціальну освіту, відповідний освітньо – кваліфікаційний рівень та досвід роботи у закладах фізичної культури та спорту та організаціях фізкультурно – спортивної спрямованості не менш як два роки.

5.6. Посада заступника директора з адміністративно – господарської роботи вводиться за наявності власної матеріально – технічної бази.

5.7. Заступник директора з адміністративно – господарської роботи повинен мати спеціальну освіту, відповідний освітньо – кваліфікаційний рівень та досвід адміністративно – господарської роботи.

5.8. На посаду інструктора - методиста центру призначається фахівець, який має вищу освіту за освітньо - кваліфікаційним рівнем не нижче «бакалавра».

6. Фінансово - господарська діяльність та матеріально – технічна база КОЦОП

6.1. Фінансово – господарська діяльність КОЦОП проводиться відповідно до законодавства та цього статуту.

6.2. Фінансування центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету Київської області та інших джерел, не заборонених законодавством

6.3. Кошторис на календарний рік та штатний розпис КОЦОП затверджуються органом управління за поданням директора центру.

6.4. Надходження, які центр отримує від надання платних послуг, використовуються відповідно до законодавства та статуту КОЦОП.

6.5. Матеріально – технічна база центру може включати адміністративні приміщення та спортивні споруди (басейни, ігрові поля, спортивні зали, інші споруди тощо), харчоблок, місця для проживання, підсобні приміщення спортивний інвентар та обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально – тренувальної та спортивної роботи, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні, та інші матеріальні цінності.

6.6. Для забезпечення діяльності та проведення навчально – тренувальної роботи КОЦОП можуть надаватися в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші споруди закладів фізичної культури і спорту, інших підприємств, установ та організацій на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається відповідно до законодавства.

6.7. Контроль за фінансово – господарською діяльністю КОЦОП здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.8. Діяльність КОЦОП у рамках міжнародного співробітництва здійснюється відповідно до законодавства.

7. Майно

7.1. Майно КОЦОП складають оборотні та необоротні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається і самостійному балансі КОЦОП.

7.2. Майно закріплене за КОЦОП Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, КОЦОП володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленими Засновником та Органом управління.

7.3. Відчуження та списання основних засобів здійснюється у порядку встановленому Засновником.

7.4. Джерелами формування майна КОЦОП є :

7.5.1. комунальне майно, передане КОЦОП відповідно до рішення про його створення;

7.5.2. безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;

7.5.3. майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому порядку;

7.5.4. кошти обласного бюджету;

7.5.5. інші джерела які не заборонені чинним законодавством України.

8. Припинення діяльності

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) КОЦОП здійснюється за рішенням Київської обласної ради чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація КОЦОП здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Київської обласної ради, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами КОЦОП

8.4. У разі реорганізації і ліквідації КОЦОП працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При реорганізації КОЦОП в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права, а також усі права та обов'язки реорганізованого КОЦОП.

8.6. Майно що залишилось після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Київської обласної ради.

8.7. КОЦОП вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців запису про припинення її діяльності.

Статут КОЦОП

Цей Статут підписано у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Зміни і доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

По питаннях, не врегульованих Статутом, КОЦОП керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.
