

**Затверджено**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 27.04.2017 № 269-13-VII**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ**  
**РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА**  
**СПОРТИВНА ШКОЛА»**

(Ідентифікаційний код: 24880649)

Київ  
2017 рік

## 1. Загальні положення

1.1 КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА» (далі - КОДЮСШ) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. КОДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, типовим положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993 із змінами і доповненнями, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 року № 549, від 19 серпня 2015 року № 601, від 30 березня 2016 року № 248, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

1.3. КОДЮСШ є закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально важливих функцій і не ставить за мету отримання прибутків. КОДЮСШ є бюджетною установою, яка утримується за рахунок коштів обласного бюджету та інших не заборонених джерел фінансування.

1.4. КОДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України в Київській області, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, бланки державних зразків, має право від свого імені укладати угоди, бути позивачем і відповідачем у суді.

Юридична адреса КОДЮСШ: 01032, м. Київ, бул. Тараса Шевченка 21, к.63

КОДЮСШ має повну назву: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА».

Скорочено «КОДЮСШ».

1.5. Головні завдання КОДЮСШ.

1.5.1. Гармонійний розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров'я вихованців засобами фізичної культури і спорту, розвиток їхніх здібностей в обраному виді спорту.

1.5.2. Надання дітям, підліткам рівних умов для зарахування на навчання, а тим, які мають перспективи вищих досягнень в обраному виді спорту, створення умов для спортивного вдосконалення.

1.5.3. Організація та проведення спортивно-масових заходів з окремих видів спорту тощо.

1.6. КОДЮСШ має право на:

1.6.1. Придбання та оренду необхідного обладнання, спортивних баз та інших матеріальних ресурсів.

1.6.2. Користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

1.6.3. Витрачання бюджетних і позабюджетних коштів на забезпечення навчально-тренувального процесу, підготовку та участь збірних команд з видів спорту в обласних, всеукраїнських і міжнародних змаганнях, організацію спортивно-оздоровчих таборів.

1.7. КОДЮСШ організовує і здійснює діяльність у межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## 2. Організація діяльності КОДЮСШ

2.1. КОДЮСШ працює за річним планом роботи, затвердженим директором школи.

Навчально-тренувальний процес у КОДЮСШ здійснюється за програмами з видів спорту, затвердженими Мінмолодьспорту.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

2.2. Навчальний рік у КОДЮСШ починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

2.3. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;
- у групах базової підготовки четвертого – п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

2.4. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між

адміністрацією спортивної школи та представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим директором.

2.5. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивної школи встановлюється Мінмолодьспорту.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

2.6. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки – до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються з управлінням молоді і спорту Київської обласної державної адміністрації.

2.7. Порядок комплектування, наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюється відповідно до Типового положення про КОДЮСШ.

До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою та спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспорту за погодженням з МОЗ.

Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з управлінням молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

2.8. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів КОДЮСШ. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

2.9. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і дотриманням норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

2.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

2.11. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом

Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішньошкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

2.12. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

### **3. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

3.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в КОДЮСШ є :

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.2. Вихованці КОДЮСШ мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною та спортивною базою;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань. Порядок забезпечення вихованців КОДЮСШ харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспорту за погодженням з Мінфіном.
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

### 3.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в КОДЮСШ з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця КОДЮСШ.

3.4. Тренером-викладачем КОДЮСШ може бути особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «Бакалавр» чи «Магістр».

#### 3.4.1. Тренери-викладачі КОДЮСШ мають право на:

- внесення керівництву КОДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву КОДЮСШ і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КОДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей КОДЮСШ,

індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

3.4.2. Тренери-викладачі КОДЮСШ зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, та не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати професійний рівень, фахову майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати ведення документації, пов'язаної з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту КОДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором КОДЮСШ.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів у КОДЮСШ визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспорту за погодженням з Мінфіном.



Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором КОДЮСШ у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

Тренери-викладачі КОДЮСШ можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор КОДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради КОДЮСШ.

Тренери-викладачі КОДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспорту.

3.5. У КОДЮСШ може бути введена для кожного відділення або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання антидопінгового законодавства.

3.6. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

3.6.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування КОДЮСШ.

3.6.2. Звертатися до керівника КОДЮСШ, управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей.

3.6.3. Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази КОДЮСШ.

3.6.4. Захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування позашкільного навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

#### **4. Керівництво КОДЮСШ**

4.1. Управління КОДЮСШ здійснюється Київською обласною радою відповідно до пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Оперативне управління та контроль за діяльністю КОДЮСШ здійснюється управлінням молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, відповідно до його повноважень, визначених законодавством. Управління майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за КОДЮСШ на праві оперативного управління, здійснюється Київською обласною радою.

4.1.1. Управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації:

- здійснює оперативне управління та контроль за діяльністю КОДЮСШ у межах, передбачених чинним законодавством;
- у встановленому порядку, після відповідних погоджень, за пропозицією директора КОДЮСШ, затверджує штатний розпис та річний кошторис КОДЮСШ;
- у встановленому порядку вирішує питання щодо визначення розміру премій та надбавок директору КОДЮСШ;
- вирішує питання надання директору КОДЮСШ щорічних основних та додаткових відпусток, інших відпусток, передбачених чинним законодавством;
- подає пропозиції щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності, продовження або розірвання контракту з директором КОДЮСШ;
- у встановленому порядку надає пропозиції щодо внесення змін до Статуту КОДЮСШ.

4.2. Безпосереднє керівництво діяльністю КОДЮСШ здійснює директор. Директором спортивної школи може бути призначена особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «Магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Директор КОДЮСШ призначається на посаду та звільняється з посади Київською обласною радою на контрактній основі. Контракт з директором від імені Київської обласної ради укладає орган управління.

4.2.1. Директор КОДЮСШ:

- здійснює загальне керівництво діяльністю школи, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис КОДЮСШ та подає на затвердження управлінню молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє КОДЮСШ на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- в установленому порядку розпоряджається майном і коштами школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам школи відповідно до чинного законодавства;
- несе відповідальність за виконання покладених на КОДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування і володіння КОДЮСШ.

4.3. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «Магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки. Призначається на посаду і звільняється з неї директором КОДЮСШ за погодженням з управлінням молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації.

4.3.1. Заступник директора з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.4. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «Бакалавр» чи «Магістр».

4.4.1. Інструктор-методист спортивної школи:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору учнів, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи КОДЮСШ, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту

про роботу КОДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

4.5. У КОДЮСШ за наявності вищої чи першої категорії, вводиться посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю «Фізична культура і спорт» та ступенем «Бакалавр» чи «Магістр».

4.6. Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

4.7. Органом громадського самоврядування КОДЮСШ є загальні збори колективу, що скликаються директором КОДЮСШ не менше одного разу на рік. Збори правомочні, коли на них присутні не менше 2/3 від усіх працюючих. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

У період між загальними зборами діє рада КОДЮСШ.

У КОДЮСШ за рішенням загальних зборів або ради можуть створюватись і діяти учнівський та батьківський комітети тощо.

## 5. Кошти КОДЮСШ

5.1. Майно школи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КОДЮСШ.

Кошти КОДЮСШ складають:

- кошти обласного бюджету;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян, в тому числі іноземних юридичних осіб і громадян;
- інші надходження, що не заборонені законодавчими актами України.

5.2. КОДЮСШ може отримувати відшкодування за спортсменів, які були передані в команди з ігрових видів спорту (різних ліг), спортклуби, згідно з поданим розрахунком витрачених коштів на їх підготовку.

5.3. КОДЮСШ не відповідає за зобов'язаннями Засновника. Засновник не відповідає за зобов'язаннями КОДЮСШ.

5.4. Списання та відчуження майна відбувається в порядку, встановленому Законодавством.

5.5. Заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників), членів КОДЮСШ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.6. Доходи КОДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання КОДЮСШ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

## **6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база КОДЮСШ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність КОДЮСШ провадиться відповідно до чинного законодавства та Статуту.

6.2. Фінансування КОДЮСШ здійснюється за рахунок коштів місцевого (обласного) бюджету через управління молоді та спорту Київської обласної державної адміністрації, інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування КОДЮСШ здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів на основі власного кошторису, який затверджується головним розпорядником бюджетних коштів.

6.3. Майно КОДЮСШ відповідно до Закону в Україні належить КОДЮСШ на правах оперативного управління.

6.4. Майно, що закріплене за КОДЮСШ, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Здійснюючи право оперативного управління КОДЮСШ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

6.5. КОДЮСШ у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту.
- модернізувати власну матеріально-технічну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для запровадження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- надавати в установленому порядку платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту школи.

6.6. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи КОДЮСШ можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в КОДЮСШ здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **7. Діяльність КОДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва**

7.1. КОДЮСШ за наявності власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. КОДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

КОДЮСШ може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **8. Документація КОДЮСШ, порядок обліку та звітності**

8.1. Перелік документів, які повинна мати КОДЮСШ, порядок обліку та звітності затверджується Мінмолодьспортом.

## **9. Реорганізація або ліквідація**

9.1. Припинення діяльності КОДЮСШ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація КОДЮСШ здійснюється за рішенням Засновника. У разі реорганізації КОДЮСШ вся сукупність прав і обов'язків переходить до її правонаступника.

9.3. КОДЮСШ ліквідується за рішенням Засновника КОДЮСШ.

9.4. Ліквідація КОДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, створеною Засновником.

9.5. У випадку реорганізації КОДЮСШ все майно та фінансові кошти, а також всі права та обов'язки КОДЮСШ надходять правонаступнику.

9.6. КОДЮСШ вважається ліквідована з моменту виключення її з державного реєстру.

9.7. При ліквідації КОДЮСШ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані іншій або кільком неприбутковим організаціям відповідного характеру або зараховані до доходів бюджету.

## **10. Внесення змін та доповнень до Статуту.**

10.1. Усі зміни й доповнення до Статуту приймаються в тому ж порядку, що й Статут.

**Голова ради**

**Г.В.Старикова**