

**Прийнято**

**Загальними зборами трудового колективу навчального закладу протокол № 17 від 04 листопада 2016 року**

**Затверджено**

**Рішення Київської обласної ради від 23.12.2016 № 217-11-VII**

## **СТАТУТ**

# **КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БРОВАРСЬКЕ ВИЩЕ УЧИЛИЩЕ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ»**

(нова редакція)

ЄДРПОУ 22208066

**м. Бровари 2016**

## I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БРОВАРСЬКЕ ВИЩЕ УЧИЛИЩЕ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ». Скорочена назва – БВУФК.

Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Броварське вище училище фізичної культури» (надалі – Училище), попереднє найменування – Броварське вище училище фізичної культури» створено наказом Міністерства народної освіти СРСР та державного комітету з фізичної культури та спорту СРСР № 94/595 від 05 серпня 1983 року.

1.2. Місцезнаходження Училища:

07401, Київська область,  
м. Бровари, вул. Шевченка, буд. 21,  
тел./факс: (045 94) 5-69-08, 5-45-68,  
E-mail: [bvufk - p@ukr.net](mailto:bvufk-p@ukr.net).

Офіційний інтернет-сайт <http://www.bvufk.kiev.ua>

1.3. Училище є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, штамп, ідентифікаційний код. Училище має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Основними напрямками діяльності Училища є підготовка згідно з державним замовленням висококваліфікованих фахівців для галузі освіти, спорту; забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти; підготовка резерву до збірних команд України з видів спорту.

Училище є бюджетною установою та неприбутковою організацією. Отримані Училищем доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Училища (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Училища використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Училища, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії (від 16 грудня 2008 року, протокол № 74) Училище внесено до державного реєстру закладів освіти України з наданням ліцензії за I рівнем акредитації та підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, за спеціальністю 5.01020101 «Фізичне виховання».

1.5. Училище є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, засновником якого є Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Училищем.

Училище безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань освіти (далі – Структурний підрозділ) – в частині фінансово-господарської діяльності та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

#### **1.6. Головними завданнями Училища є:**

- освітня діяльність, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає Державним стандартам вищої освіти;
- підготовка спортивного резерву до збірних команд України;
- забезпечення системи безперервної ступеневої підготовки фахівців за наскрізними навчальними планами і програмами відповідно до державних та галузевих стандартів освіти;
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти;
- виховання активних і свідомих громадян України на гуманних цінностях спорту, античного і сучасного олімпізму, української національної фізичної культури;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання морально, психічно й фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості, взаємної поваги;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів та студентів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- запровадження освітньої, наукової, професійної та практичної підготовки студентів;
- пошук і відбір обдарованих до занять спортом дітей;
- створення сприятливих умов для учнів і студентів для повноцінного поєднання навчання, інтенсивних тренувань, відновлення сил і відпочинку;
- участь у змаганнях різного рівня;
- професійна орієнтація на роботу у сфері фізичної культури і спорту;
- підготовка студентів до самостійної діяльності у сфері фізичної культури і спорту.

1.7. Училище здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про фізичну культуру і спорт», іншими нормативними актами та цього Статуту.

1.8. Структурні підрозділи Училища створюються відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Училища і функціонують за окремими положеннями, що розроблюються Училищем.

Структурними підрозділами навчального закладу є:

циклові (предметні) комісії та методичні об'єднання – структурні навчально-методичні підрозділи, що проводять виховну, навчальну, методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклові комісії, методичні об'єднання створюються наказом директора Училища терміном на один рік за умови, якщо до їх складу входить не менше трьох педагогічних працівників.

Училище може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Училище має у своєму складі загальноосвітню школу-інтернат II-III ступенів.

Адміністративно-господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання завдань Училища:

- бухгалтерія;
- бібліотека;
- відділ кадрів;
- медпункт;
- медико-відновлювальний кабінет;
- гуртожиток;
- спортивний комплекс;
- їдальня;
- господарські блоки;
- зовнішні спортивні споруди.

1.9. Усі структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директорові, який відповідно до Статуту призначає керівників підрозділів, визначає напрями основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Училища.

Структура Училища може змінюватися за пропозицією Педагогічної ради Училища.

## **2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

2.1. Засновником Училища є Київська обласна рада, яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ та міст області.

Майно Училища становить основні засоби, оборотні кошти, нематеріальні цінності та інші активи, що відображаються на окремому балансі. Майно належить Училищу на праві оперативного управління.

2.2. Повноваження Засновника щодо управління Училищем визначаються в межах законодавства України його Статутом.

2.4. Засновник та Структурний підрозділ у межах повноважень, визначених законодавством України:

- затверджує Статут Училища та зміни до нього;
- організовує ліцензування та акредитацію Училища;
- організовує вибори директора;
- здійснює організацію навчально-методичного забезпечення Училища, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- координує дії педагогічного, студентського колективів, сім'ї, громадськості з питань навчання і виховання учнів і студентів;
- контролює дотримання вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти; атестації Училища;
- формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою;
- затверджує штатний розклад та кошторис Училища;
- забезпечує Училище навчальною та навчально-методичною літературою;
- організовує замовлення та виготовлення документів про освіту, студентських квитків, навчальної документації для Училища;
- сприяє працевлаштуванню випускників Училища, їх соціальному захисту;
- здійснює фінансування Училища та контроль за його фінансово-господарською діяльністю;

Втручання органів державної влади в навчальну, господарську та іншу діяльність Училища допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

### **3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УЧИЛИЩА**

3.1. Цивільна правоздатність Училища виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Училище має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію та акредитацію;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищого навчального закладу першого рівня акредитації;
- визначати форми, методи та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- на поглиблене вивчення навчальних дисциплін спортивного профілю;
- готувати спеціалістів за державним замовленням, замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності,

місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за угодами з громадянами;

- брати участь у спортивних заходах;
- відряджати вчителів зі спорту та учнів і студентів на змагання та навчально-тренувальні збори;
- створювати структурні підрозділи та навчально-виховні комплекси у складі навчальних закладів різних типів і рівнів акредитації для задоволення допрофесійних і професійних запитів громадян, а також навчально-виховні об'єднання з позашкільними закладами;
- спільно з вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного та спортивного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та Статутом, з обмеженнями встановленими відповідними рішеннями Засновника та Структурного підрозділу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, спортивних і культурних підрозділів;
- здійснювати підготовку фахівців за державним замовленням, замовленням галузевих міністерств, установ, організацій не залежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади та громадських організацій;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів;
- мати відокремлене майно;
- від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
- реалізувати в управлінні Училищем принцип автономії та самоврядування;
- у встановленому Засновником порядку здавати в оренду вільні приміщення;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Училища;
- отримувати і продовжувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку ліцензії та сертифікати про ліцензування та акредитацію заявлених спеціальностей;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги згідно з Переліком платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та

комунальної форми власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами);

- залучати до виконання дослідницько-пошукових, аналітично-прогнозуючих, навчально-методичних розробок (робіт) інших працівників вищих навчальних закладів, осіб, які навчаються в Училищі, фахівців провідних установ, організацій;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

- самостійно розпоряджатись доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, дозволених чинним законодавством;

- виплачувати працівникам Училища у разі втрати ними роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

- володіти та користуватися будівлями, спорудами, обладнаннями та іншим майном, що закріплене Засновником за Училищем, але з обмеженнями встановленими Засновником стосовно відчуження такого майна;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-спортивної практики осіб, які навчаються в училищі, а також для власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підядру або господарським способом;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних та інших категорій працівників Училища та осіб, які навчаються в ньому у порядку встановленому чинним законодавством;

- здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво з іноземними юридичними та фізичними особами, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами інших держав;

- здійснювати спільну підготовку і стажування учнів та студентів;

- проводити спільні наукові розробки, дослідження;

- інші види зовнішньоекономічної діяльності, передбачені чинним законодавством.

3.3. Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Училища використовується для забезпечення виконання статутних завдань згідно з кошторисом та законодавством.

3.4. Взаємовідносини Училища з юридичними і фізичними особам визначаються угодами, що укладені між ними.

3.5. Училище зобов'язане:

- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод про підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- дотримуватися вимог державних галузевих стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм - охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- проводити лікувально-профілактичну роботу, поглиблені лікарські обстеження, контролю за здоров'ям учнів та студентів, медико-педагогічний нагляд за функціональним станом їхнього організму, перенесення ними фізичних навантажень,

- організувати раціональне висококалорійне харчування, проводити комплексні заходи щодо відновлення сил і підвищення загартованості та працездатності організму учнів та студентів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- відшкодовувати учасникам навчально-виховного процесу шкоду, що заподіяна Училищем, відповідно до вимог чинного законодавства;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік і вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- дотримуватись фінансової дисципліни та збереження майна спільної власності територіальних громад Київської області;

- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- забезпечувати своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

3.6. Права та обов'язки педагогічних, допоміжного, адміністративного та обслуговуючого персоналу та осіб, які навчаються в Училищі, визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

Учасниками навчально-виховного процесу є:

- педагогічні, науково-педагогічні працівники;

- особи, які навчаються в Училищі.

3.7. За рішенням вищого колегіального органу громадського самоврядування Училища педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

3.8. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Училищі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами педагогічних працівників в Училищі є: вчитель, викладач, вихователь, завідувач відділенням, методист, заступник директора з педагогічної діяльності, директор.



Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Училища і кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади, у встановленому законодавством порядку.

Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

3.8.1. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

3.8.2. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи; участь в обговоренні та вирішенні питань в установах порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
- матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- індивідуальну педагогічну діяльність.
- користування подовженою оплачуваною відпусткою у відповідності з законодавством;
- користування оргтехнікою, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, бібліотеки, спеціальними побутовими закладами та послугами Училища.

3.8.3. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

3.8.4. Час виконання педагогічним працівником навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час.

3.8.5. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників регламентується чинним законодавством України.

3.8.6. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюється в індивідуальному плані працівника.

3.8.7. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законодавством України.

### **3.8.8. Педагогічні працівники зобов'язані:**

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- сприяти зростанню іміджу Училища;
- додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Училищі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати учнів, студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- виконувати накази чи розпорядження директора, заступників директора Училища, органів управління освітою;
- брати участь у роботі Педагогічної ради;
- дотримуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу.

### **3.9. Особи, які навчаються в Училищі мають право на:**

- вибір форм навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;
- участь у роботі органів громадського самоврядування, Педагогічної та адміністративної ради Училища;
- внесення власних пропозицій щодо організації навчально-виховного процесу в Училищі;
- участь в добровільних об'єднаннях громадян, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- забезпечення стипендією, гуртожитком, чотириразовим харчуванням у порядку згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- трудову діяльність у встановленому порядку, в позаурочний час.
- безкоштовне користування в Училищі бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, спортивних, методичних та інших підрозділів Училища;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш, ніж вісім календарних тижнів;
- відстрочку від призову на військову службу у встановленому законом порядку;
- право на пільговий проїзд у транспорті згідно законодавства.

### 3.10. Особи, які навчаються у Училищі зобов'язані:

- дотримуватись законів, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- дбайливо ставитись до майна Училища;
- дотримуватись морально-етичних норм поведінки;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати участь у спортивних змаганнях, виконувати розрядні нормативи згідно зі спортивною класифікацією.
- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво училища в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття;
- вчасно складати (перескладати) заліки, іспити, виконувати контрольні роботи тощо.

3.11. Особи, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть бути відраховані з вищого навчального закладу за рішенням ради Училища у випадках:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Учні відраховані з загальноосвітньої школи Училища переводяться до загальноосвітньої школи за місцем проживання.

3.12. Особи, які навчаються в Училищі, можуть перервати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням у освітніх і наукових установах іноземних держав, народженням дитини тощо). Особам, які перервали навчання в Училищі надається академічна відпустка.

Студентам, які з об'єктивних причин не можуть продовжувати інтенсивні навчально-тренувальні заняття, надається право закінчити Училище за індивідуальною програмою.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Училища, здійснюється під час канікул згідно законодавства України.

3.13. Студенти, які навчаються в Училищі, можуть бути переведені з одного вищого навчального закладу до іншого вищого навчального закладу. Порядок переведення осіб, які навчаються в Училищі, визначається у порядку встановленому центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Керівництво Училища забезпечує учасникам навчально-виховного процесу:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичного обслуговування;
- правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до законодавства України.

3.14. За досягнення високих результатів праці педагогічні працівники та студенти Училища у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, грамотами, стипендіями;
- іншими видами морального та матеріального заохочення згідно колективного договору.

#### **4. УПРАВЛІННЯ УЧИЛИЩЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА УЧИЛИЩА**

4.1. Управління Училищем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, Структурного підрозділу, керівництва Училища та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Училища реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних працівників;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі і на платній основі;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчально-методичної, науково-виробничої діяльності;
- створювати відділення, навчально-методичні центри та інші структурні підрозділи порядку, встановленому чинним законодавством України;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Училища здійснює його керівник – директор.

4.3.1. Обрання, затвердження та звільнення з посади директора Училища здійснюється у порядку, передбаченому ст. 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.3.2. Кандидат на посаду директора Училища повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу педагогічну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше десяти років.

4.3.3. Загальні збори трудового колективу Училища за результатами голосування можуть рекомендувати Засновнику на посаду директора Училища кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів. Кожен член колективу може голосувати лише за одну кандидатуру. Засновник зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

4.3.5. Директор Училища в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах їх компетенції, здійснює поточну та перспективну діяльність Училища;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Училище функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Училищем законодавства України;

- забезпечує надання відповідно до вимог законодавства фінансової та статистичної інформації Засновнику та/або Структурному підрозділу та іншим уповноваженим державою органам;

- за вимогою Засновника та/або Структурного підрозділу надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;

- вирішує питання діяльності Училища, які не віднесені до повноважень інших осіб та органів, розробляє його структуру і штатний розпис та подає їх на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу;

- розробляє його структуру і штатний розпис та подає їх на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу;

- видає накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками, структурними підрозділами та особами, які працюють і навчаються в Училищі;

- представляє Училище в державних та інших органах, відповідає за результати її діяльності перед Засновником та Структурним підрозділом;

- є розпорядником майна і коштів Училища;

- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки у встановленому законом порядку;

- приймає та звільняє з роботи працівників Училища, відповідно до законодавства України;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників Училища;

- затверджує Положення про структурні підрозділи Училища та здійснює контроль за їх діяльністю;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-методичної, виховної та культурно-масової роботи в Училищі;
- створює дорадчі та робочі органи, визначає їх структуру та повноваження;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з законодавством України;
- формує контингент осіб, які навчаються в Училищі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Училищі за погодженням з органами студентського самоврядування;
- разом з профспілковим комітетом подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Училища Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом;
- щорічно звітує про свою діяльність перед Засновником, Структурним підрозділом та загальними зборами трудового колективу Училища;
- організовує в межах можливостей Училища побутове обслуговування учасників навчального процесу та інших працівників;
- призначає на посади та звільняє з посади заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Училища. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із Засновником;
- може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів;
- вирішує інші питання, в межах своєї компетенції передбачені законодавством України і контрактом із Засновником.

4.3.6. Директор Училища відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їх посадовими інструкціями. Положення про їх повноваження та обов'язки затверджується наказом директора Училища.

У разі відсутності директора Училища виконання його обов'язків покладається на заступника директора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків.

4.3.7. Директор щорічно звітує перед Засновником та Структурним підрозділом та перед загальними зборами трудового колективу.

4.3.8. При виході на пенсію з посади директора Училища особа, яка пропрацювала на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначена на посаду почесного директора училища з виплатою грошового утримання за рахунок училища в розмірі заробітної плати, яку отримувала перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора училища здійснюється у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплати грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу училища та затверджуються Структурним підрозділом.

4.3.9. Для вирішення основних питань діяльності Училища відповідно до положень Статуту директор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.3.10. Робочими органами Училища є:

- адміністративна рада;
- приймальна комісія;
- стипендіальна комісія;

4.3.11. Дорадчими органами Училища є:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- тренерська рада;
- учнівсько-студентська рада.

Положення про робочі і дорадчі органи затверджується наказом директора Училища відповідно до даного Статуту.

4.3.12. Адміністративна рада розглядає, обговорює та вирішує поточні питання діяльності Училища, а саме:

- організаційні питання навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності Училища;
- виконання правил внутрішнього розпорядку, рішень органів управління освітою;
- вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників;
- стан збереження та ефективного використання основних засобів обладнання, інших матеріальних цінностей.

4.3.13. До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методисти, головний бухгалтер, голова профкому, керівник фізичного виховання.

4.3.14. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Училища, яке розробляється та затверджується директором відповідно до примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Склад приймальної комісії щорічно затверджуються наказом директора у відповідності з цим положенням. Головою приймальної комісії є директор.

4.3.15. Дорадчим колегіальним органом Училища є Педагогічна рада, яка створюється з метою вирішення основних завдань Училища. Педагогічну раду очолює директор Училища. До складу Педагогічної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових (предметних комісій), педагогічні працівники, вихователі гуртожитку, головний бухгалтер.

4.3.16. До компетенції Педагогічної ради належать питання:

- визначення стратегічних напрямів освітянської діяльності;
- розгляду і затвердження планів роботи Училища, інформацій і звітів працівників, заходів щодо виконання нормативно-правових актів з питань освіти;
- розгляду і затвердження заходів щодо впровадження в навчально-виховний процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;
- аналізу стану навчально-виховної та методичної роботи в Училищі;
- аналізу рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- аналізу результатів чергової та позачергової атестації педагогічних працівників тощо;
- вирішення організації та проведення навчально-виховного процесу зі студентами;
- ухвалення навчальних програм, навчальних планів, інноваційних методик навчання;
- розподілу місць працевлаштування випускників Училища;
- визначення моральних та матеріальних заохочень студентів, викладачів працівників Училища;
- допуску студентів до іспитів, переведення до наступного курсу, видача дипломів про вищу освіту та атестатів про повну загальну середню освіту;
- розгляду питань соціального захисту сиріт, інвалідів, напівсиріт.

4.3.17. Робота Педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Училища. Кількість засідань Педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше ніж раз на два місяці.

Рішення Педагогічної ради приймаються більшістю голосів, якщо присутні не менше двох третин членів Педагогічної ради, і обов'язкові для виконання викладачами, працівниками та студентами Училища.

Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказом директора Училища.

4.3.18. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, а саме: директор, заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових (предметних) комісій, завідувачий бібліотекою.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Училища та інших вищих навчальних закладів тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Училища відповідно до Статуту.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**



5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Училища є загальні збори трудового колективу.

5.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік. Позачергові Загальні збори колективу Училища можуть бути скликані за рішення Педагогічної ради Училища, на вимогу однієї третини членів трудового колективу, директора Училища. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники навчального закладу, які працюють у цьому навчальному закладі на постійній основі, і не менше як 10 відсотків осіб, виборні працівники з числа осіб, які навчаються у навчальному закладі.

5.3. Загальні збори вважають правомочними, якщо в них бере участь дві третини загальної кількості працівників та вихованців закладу. Рішення приймаються більшістю голосів відкритими або таємним голосуванням.

Загальні збори трудового колективу:

- за поданням Педагогічної ради приймають Статут Училища, а також вносить зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду керівника Училища;
- щорічно заслуховують звіт директора Училища та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до кодексу Законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Училища;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету укладати договір з органами управління освітою від імені колективу навчального закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності Училища;
- у разі потреби розглядають інші питання діяльності Училища.

5.4. В Училищі створюються і діють органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування Училища. Усі особи які навчаються в Училищі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

5.4.1. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у навчальному закладі і мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

5.4.2. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються і навчальному закладі, та їхню участь в управлінні навчальним закладом.

5.4.3. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у вищому навчальному закладі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.4.4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Статутом Училища, Положенням про студентське самоврядування, нормативними документами Міністерства освіти і науки

України.

5.4.5. Органами студентського самоврядування вирішуються питання, що належать до їх компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.4.6. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які скликаються не рідше одного разу на рік.

5.4.7. Загальні збори студентів:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- обирають студентську раду Училища та заслуховують її звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання органів студентського самоврядування;
- проводять організаційні, культурно - масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

5.5. Виконавчим органом студентського самоврядування студентська рада, яка обирається шляхом таємного голосування загальними зборами студентів терміном на один рік у кількості, що дорівнює кількості студентських груп та відділень, і оголошується наказом директора Училища.

5.6. Голова студентської ради та його заступник обираються загальними зборами студентів шляхом таємного голосування терміном на 1 рік.

5.7. В Училищі створюється робочі органи студентського самоврядування відділень з видів спорту (старост); гуртожитку (рада гуртожитку); академічної групи, що обирається шляхом таємного голосування загальними зборами відповідних підрозділів.

5.8. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- забезпечення профільного навчання з обраного виду спорту;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських товариств, об'єднань, клубів за інтересами, гуртків та сприяння їх діяльності;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння поліпшенню умов відпочинку;
- сприяння працевлаштуванню студентів Училища;
- виконувати інші функції.

5.9. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішенням Київської обласної ради, наказами та розпорядженнями Структурного підрозділу та цим Статутом.

5.10. За погодженням з органами студентського самоврядування у навчальному закладі приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у навчальному закладі, та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються у навчальному закладі за контрактом за державним замовленням;
- призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у навчальному закладі, в гуртожиток і виселення із гуртожитку;

5.11. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора у вирішенні питань забезпечення приміщеннями, обладнанням, документацією, меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо.

5.12. Фінансова основа студентського самоврядування є кошти, визначені Педагогічною радою Училища в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду Училища.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Організація навчально-виховного процесу в Училищі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», державних і галузевих стандартів вищої освіти, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України та інших нормативно-правових документів з питань освітньої діяльності.

6.1.1. Спортивно-тренувальна діяльність є невід'ємною складовою частиною роботи Училища. Основними формами спортивно-тренувальної діяльності у навчальному спортивному закладі є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, участь у змаганнях, централізовані навчально-тренувальні збори.

6.1.2. Загальна чисельність учнів і студентів вищої школи, види спорту, з яких ведеться підготовка спортсменів, встановлюється Структурним підрозділом за погодженням з центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки.

Учніський склад училища комплектується на конкурсній основі із спортивно обдарованих дітей, переважно з навчальних закладів Київської області, які пройшли попередню підготовку в дитячо-юнацьких спортивних школах, спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву в порядку, визначеному Правилами прийому до Училища.

6.1.3. Для відбору і прийому учнів і студентів створюється приймальна комісія. Її склад затверджує директор Училища.

6.1.4. Для відбору та прийому учнів та студентів проводяться навчально-тренувальні збори, відбіркові змагання з кожного виду спорту на протязі 7 днів в межах виділених асигнувань.

6.1.5. До складу навчально-спортивних груп за рахунок коштів обласного бюджету, в межах загальної чисельності і бюджетних асигнувань, можуть бути

зараховані учні молодших класів, які мають відповідні спортивні досягнення. Освіту учні отримують в загальноосвітніх навчальних закладах міста.

Зарахування учнів та студентів здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків або власної заяви (для повнолітніх) та доповідної старшого тренера відділення, на яке вступає спортсмен.

6.2. Наповнюваність класів – до 30 осіб; навчальних груп – 10 осіб; навчально-тренувальні групи з видів спорту визначається навчальним планом в залежності від рівня кваліфікації спортсмена.

В Училищі навчання здійснюється за денною формою навчання.

6.3. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою підготовки спеціалістів, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою.

6.4. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний строк та нормативну частину змісту навчання за певним напрямом та спеціальністю, відповідно освітньо-кваліфікаційного рівня, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців. Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

6.5. Основними нормативними документами, які визначають організацію навчального процесу, є навчальні плани та програми навчальних дисциплін.

6.5.1. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

6.5.2. Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Навчальний план та програми навчальних дисциплін розробляються Училищем відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Училища.

Варіативні навчальні дисципліни визначаються Училищем.

6.5.3. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної підготовки, на підставі навчальної програми та навчального плану Училищем складається робоча навчальна програма.

6.6. Начальний процес в Училищі здійснюється в таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, навчально-тренувальні збори, спортивні змагання, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Училищі є лекція, лабораторне, практичне, семінарське та індивідуальне заняття, консультації, тренування, спортивно-оздоровчі збори.

Допускається у порядку, встановленому Училищем, вільне відвідування студентами лекційних занять. Відвідування інших видів навчальних занять є обов'язковим для студентів.

Училищем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

Самостійна робота учнів, студентів регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу учня, студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

6.7. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи включають:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль включає семестровий контроль (екзамен, диференційований залік, залік з конкретної навчальної дисципліни) та державну атестацію студентів.

6.8. Іспити складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

6.9. Студенти вважаються допущеними до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку, заліку), якщо вони виконали всі види робіт, що передбачені навчальними планами з цієї навчальної дисципліни.

Результати складання іспитів і диференційованих заліків оцінюються «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», а заліків – «зараховано», «не зараховано» і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

6.10. Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Училища.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання іспитів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз – викладачу, другий – комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи.

Студенти, які не з'явилися на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.11. Державна підсумкова атестація учнів здійснюється державною екзаменаційною комісією у встановленому порядку. Диплом про неповну вищу освіту отримують студенти, які успішно пройшли державну атестацію відповідно до стандартів вищої освіти.

6.12. Державна атестація студентів здійснюється державною кваліфікаційною комісією після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівнів освітньої підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Порядок формування і робота державної кваліфікаційної комісії здійснюється згідно з законодавством України.

Голова ДКК щорічно затверджується Міністерством освіти і науки України поданням директора училища.

До складу ДКК входять: директор або його заступники, завідуючі відділеннями, голови циклових комісій, якщо вони є фахівцями з цієї спеціальності, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, а також можуть входити провідні спеціалісти навчальних закладів.

Персональний склад державної кваліфікаційної комісії затверджується директором Училища не пізніше як за місяць до початку роботи комісії.

Розклад роботи ДКК, узгоджений з головою комісії, затверджується директором на підставі подання заступника директора з навчальної роботи і доводиться до загального відома студентів, викладачів та голови комісії не пізніше як за місяць до початку складання державних іспитів.

До складання державних іспитів допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати складання державних іспитів визначаються оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Студенту, який склав державні іспити відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням ДКК присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста певної спеціальності і видається диплом державного зразка.

Студенту, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менш як з 75 % усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших – оцінки «добре», склав державні іспити на «відмінно», а також виявив себе у творчій роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається диплом з відзнакою.

Студент, який не склав державного іспиту, допускається до повторного складання державних іспитів протягом трьох років після закінчення навчання в Училищі.

6.13. Спортивно-тренувальний процес в Училищі здійснюється у відповідності з навчальним планом з видів спорту та в залежності від рівня спортивної підготовки і віку спортсменів. Планування тренувального процесу здійснюється гнучко, в основному на індивідуальній основі, в залежності від його періодизації і завдань багаторічної підготовки резерву збірних команд України.

6.14. Основними формами спортивно-тренувальної діяльності є: групові та індивідуальні навчально-тренувальні, теоретичні заняття, самостійна робота за індивідуальними планами, медико-відновлювальні заходи, участь у змаганнях, централізовані навчально-тренувальні збори, робота в спортивно-оздоровчих таборах, інструкторська та суддівська практика.

6.15. Учні та студенти Училища беруть участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах відповідно до річного плану спортивних заходів, який затверджується директором Училища з асигнувань, передбачених на спортивну роботу.

За рахунок позабюджетних коштів Училище має право відряджати окремих спортсменів, спортивні команди за кордон для набуття відповідного досвіду в змаганнях та спортивно-тренувальній діяльності на сучасному рівні.

## 7. МАЙНО ТА КОШТИ УЧИЛИЩА

7.1. Джерелом формування майна Училища є:

- майно, передане Училищу Засновником;
- кошти та майно, які надходять безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивних доходів;
- кошти або майно, які надходять як компенсація вартості отриманих послуг.

7.2. Майно, що знаходиться у комунальній власності та передане Училищу в оперативне управління. Не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Майно Училища, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави. Збитки, завдані Училищу внаслідок порушення його майнових прав юридичними й фізичними особами, відшкодовується відповідно до законодавства України.

7.4. Училище здійснює право користування відведеними йому земельними ділянками відповідно до Земельного кодексу України і даного Статуту.

7.5. Списання, відчуження та надання в оренду майна Училища відбувається у порядку встановленому Засновником.

7.6. Фінансування Училища здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, що не суперечать чинному законодавству України.

В Училищі створюються:

- а) загальний фонд на підготовку фахівців в межах державного замовлення;
- б) спеціальний фонд, який формується за рахунок додаткових джерел фінансування:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від господарської або виробничої діяльності;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- інших доходів згідно з законодавством України.

Училище самостійно використовує бюджетні та інші кошти відповідно до загального кошторису.

- в) суми за дорученням, який формується за рахунок:

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- грантів та дарунків фізичних та юридичних осіб.

7.7. Розмір за надання додаткових освітніх послуг встановлює Училище у грошовій одиниці України – гривні з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за минулий календарний рік.

Розмір за надання додаткових освітніх послуг встановлюється в договорі, що укладається між Училищем та особою, яка навчатиметься, або юридичною особою, що оплачуватиме навчання чи надання додаткових освітніх послуг, і не може змінюватися протягом всього строку навчання.

Плата за навчання або надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь строк навчання чи надання додаткових освітніх послуг повністю, одноразово або частинами щорічно, посеместрово, що обумовлюється у договорі, укладеному між Училищем і замовником.

Кошти, отримані Училищем як плата за навчання, підготовку або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід державних або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Училища за умови, якщо вони спрямовані на статутну діяльність.

7.8. Оплата праці в Училищі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

7.9. Умови і показники преміювання працівників Училища, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливих робіт (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі визначаються окремими Положеннями, що затверджуються директором Училища.

За суміщення посад, розширення зон обслуговування та виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників проводиться доплата відповідно до чинного законодавства.

7.10. Виплата стипендії студентам (в т.ч. академічних і соціальних) проводиться у відповідності до діючого законодавства України.

7.11. Розмір плати за проживання студентів в гуртожитку встановлюється відповідно до діючого законодавства України.

7.12. Відносини Училища з установами, організаціями, підприємствами і громадянами у всіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

7.13. Училище несе відповідальність за порушення договірних зобов'язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості підготовки спеціалістів та інших правил господарської діяльності відповідно до діючого законодавства України.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**



8.1. Училище відповідно до бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та інші нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає до уповноважених органів.

8.2. Училище самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Училище зобов'язане надавати Засновнику та Структурному підрозділу будь-яку інформацію щодо здійснення ним фінансової та господарської діяльності і виконання статутних завдань.

8.4. Директор та головний бухгалтер Училища несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## 9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Освітня діяльність Училища базується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенні про державний вищий заклад, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 1996 р. № 1074 та інших нормативно правових актах з розвитку освіти. Реалізація концепції забезпечується існуючими та потенційними можливостями кадрової, навчально-методичної та матеріально-технічної бази Училища.

9.2. Стратегічна дидактична мета Училища – формування і розвиток всебічної гармонійної особистості студента з високими професійними, духовними і моральними якостями, підготовка резерву для збірних команд України з профільних видів спорту.

9.3. Освітня система Училища модернізується з урахуванням принципів гуманізації, демократизації, неперервності, практичності, адаптивності оновлення змісту освіти з урахуванням нових державних, галузевих стандартів освіти, розробки нових програм навчальних дисциплін.

9.4. З урахуванням нових тенденцій розвитку вищої освіти в Україні Училищем укладено договори з Переяслав-Хмельницьким державним педагогічним університетом імені Григорія Сковороди, Національним університетом фізичного виховання і спорту України з метою реалізації спільної навчально-методичної технології у ступеневій підготовці молодших спеціалістів.

9.5. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців відбувається удосконалення матеріально-технічної бази Училища:

- поступове оновлення обладнання навчальних кабінетів, аудиторій, комп'ютерних класів, спортивних споруд та господарських блоків.

- формування інформаційного фонду – постійне оновлення фонду підручників, педагогічної, методичної, технічної та економічної літератури. Навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення викладання навчальних дисциплін, програмного забезпечення комп'ютерної техніки;

- поступове оновлення сучасної бази спортивного супроводу, що має забезпечити більш якісну підготовку спортсменів.

9.6. З метою покращення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу, Училище поводитиме роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, по залученню до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, висококваліфікованих тренерів. Училище постійно сприятиме залученню викладачів до наукової та пошукової роботи, професійному росту молодих викладачів, тренерів.

9.7. Ефективному функціонуванню системи кадрового забезпечення буде сприяти:

- відбір педагогічних кадрів, тренерів на конкурсній і контрактній основі;
- динамічне підвищення педагогічної майстерності шляхом перепідготовки, стажування, самоосвіти та участі в семінарах з підвищення педагогічної майстерності;
- систематичний внутрішній контроль в Училищі діяльності викладачів та інших учасників навчально-виховного процесу за їх регулярною атестацією;
- створення системи стимулювання підвищення ефективності діяльності викладачів і забезпечення варіативних соціальних гарантій;

9.8. Національне виховання має здійснюватися впродовж усього процесу навчання молоді. Воно має забезпечити всебічний розвиток, гармонійність і цілісність особистості, формування громадянина здатного до самостійного мислення, сповненого любові до України.

Училище забезпечує розвиток фізичного виховання і масового спорту як важливої складової виховання молоді.

9.9. Впроваджувати в навчально-виховний процес державну політику спрямовану на забезпечення здоров'я людини в усіх її складових: духовній, соціальній, психічній, фізичній. Навчати студентів відповідальному ставленню до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищих індивідуальних і суспільних цінностей.

9.10. Система підготовки молодших спеціалістів здійснюється відповідно до положень Закону України «Про мови в Україні», забезпечує досконале оволодіння державною мовою. Реалізація мовної стратегії здійснюється шляхом комплексного і послідовного впровадження нормативно-правових, науково-методичних роз'яснювальних заходів.

9.11. Колектив Училища працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. На це спрямовуються матеріальні, фінансові, навчально-наукові ресурси Училища.

Критеріями ефективності підготовки фахівців мають бути дотримання установлених норм розвитку особистості, здорового способу життя, рівень культури, активна життєва позиція, громадянська свідомість і рівень теоретичної та практичної підготовки до самостійної професійної діяльності.

9.12. Продовжувати вдосконалення та будівництво нової матеріально-спортивної бази, яка відповідає сучасним вимогам навчально-тренувального процесу.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УЧИЛИЩА**

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Училища вносяться загальними зборами трудового колективу за поданням Педагогічної ради Училища.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його реєстрації (перереєстрації) відповідно до чинного законодавства України.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УЧИЛИЩА**

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Училища здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація Училища здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

11.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Училищем, Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Училища, складає ліквідаційний баланс Училища і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.4. У разі реорганізації і ліквідації Училища працівникам, які звільняються, студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. При реорганізації Училища в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Училища.

11.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Училища переходять до обласного бюджету.

11.7. Училище вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

**Голова ради**

**Г.В. Старикова**