

**Затверджено**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 23.12.2016 № 218-11-VII**

## **С Т А Т У Т**

### **КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»**

**(Нова редакція)**

**(Ідентифікаційний код 01994706)**

м. Київ  
2016 рік

## I. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА» (далі Заклад) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, що призначений для надання кваліфікованої спеціалізованої стоматологічної допомоги населенню міста, а також проведення широких профілактичних заходів, спрямованих на попередження та зниження захворюваності населення Київської області, та є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області. Київська обласна рада (далі - Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Закладом. Заклад безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині фінансово-господарської діяльності та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я (далі - Структурний підрозділ) - в частині забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

1.2. Заклад є комунальним госпрозрахунковим закладом та утримується за рахунок власної госпрозрахункової діяльності.

1.3. Майно Закладу перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

1.4. Найменування Закладу:

повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»

СКОРОЧЕНЕ - КЗ КОР «ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»

1.5. Місце знаходження Закладу: 09117, Київська область, м. Біла Церква, вул. Підвальна 28-А.

1.6. У своїй діяльності Заклад керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами і методичними рекомендаціями Міністерства охорони здоров'я України та Структурного підрозділу, цим Статутом.

1.7. Заклад є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

1.8. Заклад має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків та органах Державного Казначейства України, круглу печатку з своїм найменуванням, штамп, бланки, емблему.

1.9. Засновник, Структурний підрозділ та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

1.10. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Структурного підрозділу.

## II. Мета та предмет діяльності

2.1. Заклад надає спеціалізовану медичну допомогу дорослому та дитячому населенню Київської області, України та громадян інших держав.

2.2. Надання організаційної та методичної допомоги з питань стоматології закладам охорони здоров'я комунальної та іншої форм власності в районах та містах Київської області.

2.3. Основним видом діяльності Закладу є здійснення таких видів медичної стоматологічної практики, як: медична практика за спеціальністю стоматологія, терапевтична стоматологія, хірургічна стоматологія, дитяча стоматологія, ортопедична стоматологія, ортодонтія, фізіотерапія, рентгенологія, організація і управління охорони здоров'я, за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: ортопедична стоматологія, сестринська справа, рентгенологія, медична статистика.

2.4. Основними завданнями є:

- здійснення профілактики захворювань серед населення;
- забезпечення гарантованого рівня кваліфікованої медичної стоматологічної допомоги населенню міста і Київської області;
- здійснення заходів, спрямованих на розвиток профілактичного напрямку в охороні здоров'я дитячого та дорослого населення;
- надання консультативної та практичної медичної допомоги населенню;
- надання кваліфікованої стоматологічної допомоги при проведенні планової санації порожнини рота організованих контингентів населення;
- надання екстреної медичної допомоги хворим при гострих захворюваннях та щелепно-лицьових травмах;
- медична практика (стоматологічна, терапевтична, хірургічна та ортопедична);
- просвітницька діяльність, направлена на пропаганду здорового способу життя;
- наукова і методична діяльність, підготовка та перепідготовка медичних фахівців, організація та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників;
- проведення медичних експертиз тимчасової непрацездатності хворих стоматологічного профілю;
- розробка та впровадження нових технологій, обладнання та методів (в т.ч. з використанням дорогоцінних металів) профілактики, діагностики та лікування стоматологічних захворювань;
- організація процесу проходження інтернатури і практики студентами та випускниками медичних навчальних закладів;
- надання платних послуг згідно чинного законодавства;
- взаємодія з медичними і немедичними закладами та установами при вирішенні питань організації і надання медичної допомоги, в т.ч. в надзвичайних ситуаціях;
- здійснення медичної практики згідно ліцензії.

2.5. Заклад відповідно до покладених на неї завдань:

- забезпечує повне та якісне висококваліфіковане обстеження, встановлює діагноз та організовує своєчасне лікування або направляє хворих при необхідності в інші лікувальні заклади;
- проводить профілактичні огляди дитячого та дорослого населення;
- забезпечує ведення та передачу обліково-звітної документації у встановленому законодавством порядку;
- забезпечує збір та узагальнення статистичних даних про роботу стоматологічної служби області та надання зведеної статистичної інформації відповідним органам;
- здійснює заходи по дотриманню санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- надає платні послуги відповідно до чинного законодавства, в т.ч. платні висококваліфіковані стоматологічні медичні послуги дитячому населенню за письмовою згодою батьків, що базуються на впровадженні новітніх технологій, забезпеченні гарантійності і якості обслуговування, а також надання платних послуг застрахованим особам;
- взаємодіє з медичними та немедичними закладами та установами при вирішенні питань організації та надання медичної допомоги.

2.6. У випадках, передбачених чинним законодавством України, заклад здійснює окремі види діяльності на підставі відповідних ліцензій.

### **III. Права і обов'язки**

3.1. Заклад має право:

3.1.1. в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмету діяльності, що передбачені Статутом, організувати роботу всіх підрозділів Закладу, графіки прийому та обслуговування населення, надання невідкладної медичної допомоги, надавати платні послуги населенню відповідно до чинного законодавства;

3.1.2. укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;

3.1.3. самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

3.1.4. брати участь у формуванні та реалізації територіальної політики стосовно організації медичної допомоги дитячому населенню регіону, подавати пропозиції на поліпшення медичної допомоги до Структурного підрозділу;

3.1.5. отримувати від лікувально-профілактичних закладів, незалежно від підпорядкування та форми власності, інформацію необхідну для вирішення питань, що входять до його компетенції;

3.1.6. брати участь у роботі атестаційних комісій при проведенні атестації медичних працівників регіону;

3.1.7. брати участь у роботі територіальних ліцензійно-акредитаційних комісій при акредитації лікувально-профілактичних закладів всіх форм

власності, які займаються медичною діяльністю, що входить в компетенцію Закладу;

3.1.8. входить до складу об'єднань, асоціацій, союзів та громадських організацій;

3.1.9. брати участь у проектах, в тому числі і міжнародних;

3.1.10. закуповувати, згідно з діючим законодавством України, необхідне обладнання, інвентар, матеріали, медикаменти, медичні інструменти та продукти харчування в інших підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, а також у громадян за рахунок бюджетних коштів та інших власних надходжень, не пов'язаних з бюджетним фінансуванням;

3.1.11. списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також їх прискорена амортизація проводиться у порядку встановленому Засновником;

3.1.12. організовувати і надавати платні медичні послуги населенню Київської області, інших областей України та громадянам інших держав за цінами, затвердженими у встановленому порядку, а також за договорами з підприємствами, установами і організаціями та розширювати цей вид діяльності відповідно до чинного законодавства;

3.1.13. надавати страхові медичні послуги;

3.1.14. проводити в установленому порядку роботу пов'язану з розробленням, виробництвом, виготовленням, зберіганням, перевезенням, придбанням, використанням, реалізацією (відпуском), пересиланням, ввезенням, вивезенням, відпуском, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

3.1.15. проводити в установленому порядку діяльність, пов'язану з виготовленням ліків в умовах аптеки, оптову та роздрібну реалізацію лікарських засобів;

3.1.16. направляти працівників Закладу за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

3.1.17. вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Закладу;

3.1.18. здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та оперативне введення в дію придбаного обладнання;

3.1.19. в установленому порядку проводити господарську діяльність, використовуючи для цього матеріально-технічну базу Закладу;

3.1.20. здійснювати інші дії, які відповідають завданням Закладу і не суперечать діючому законодавству України

3.2. Заклад зобов'язаний:

3.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

3.2.2. забезпечувати цільове використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та коштів;

3.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне

страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки відповідно до норм фінансування;

3.2.4. забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

3.2.5. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Закладу;

3.2.6. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством;

3.2.7. проводити інвентаризацію належного їй майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством;

3.2.8. здійснювати заходи зі зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

3.2.9. виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

3.2.10. дотримуватись вимог законодавства про державну таємницю.

#### **IV. Майно**

4.1. Майно Закладу складають оборотні та необоротні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Закладу.

4.2. Майно, закріплене за Закладом Засновником є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє та користується зазначеним майном. Заклад має право розпоряджатись закріпленим майном лише з дозволу Засновника, згідно з законодавством.

4.3. Відчуження, списання, передача, здавання в оренду майна, здійснюється у порядку, встановленому Засновником, згідно з законодавством. Кошти, одержані в результаті вищезазначеного розпорядження майном використовуються відповідно до затвердженого кошторису.

4.4. Джерелами формування майна Закладу є:

4.4.1. кошти обласного бюджету:

- кошти загального фонду;
- кошти спеціального фонду;

4.4.2. кошти медичної субвенції з державного бюджету;

4.4.3. власні надходження від надання платних послуг, інших видів господарської діяльності Закладу згідно чинного законодавства;

4.4.4. капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджету;

4.4.5. страхові відшкодування від страхових компаній;

4.4.6. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, юридичних та фізичних осіб;

4.4.7. інші кошти та майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством;

4.4.8. майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, передане Закладу Засновником.

4.5. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

4.6. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

4.7. Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

4.8. Контроль за ефективністю використанням, збереженням та обліком закріплених за Закладом майна та земельних ділянок здійснює Засновник.

4.9. Заклад здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.10. Головний лікар та головний бухгалтер Закладу у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

4.11. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами відшкодовуються Закладу у відповідності з законодавством України.

## **V. Фінансово-господарська діяльність**

5.1. Заклад веде оперативний, бухгалтерський облік, складає фінансову та статистичну звітність в установленому порядку.

5.2. Структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис Закладу встановлюється за штатним нормативом Міністерства охорони здоров'я України, погоджується Засновником та затверджується Структурним підрозділом.

5.3. Документація Закладу ведеться і зберігається відповідно до встановленого Міністерством охорони здоров'я України порядку.

5.4. В разі зміни керівника Закладу обов'язковим є проведення аудиту (ревізії) фінансово-господарської діяльності у порядку передбаченому законодавством.

5.5. Кошторис Закладу погоджується Засновником та затверджується Структурним підрозділом.

5.6. Відносини Закладу з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі договорів.

5.7. Заклад здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з законодавством України.

5.8. Заклад здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік і веде бухгалтерську, податкову та статистичну звітність в порядку та за формами, встановленими законодавством.

5.9. Аудит фінансової діяльності Закладу здійснюється згідно з законодавством України.

## VI. Управління Закладом

6.1. Управління Закладом здійснюється відповідно до цього Статуту.

6.2. Здійснюючи управління Закладом, Засновник та Структурний підрозділ діють в порядку і межах, визначеним чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Управління діяльністю Закладу здійснює Головний лікар, який призначається та звільняється Засновником в установленому чинним законодавством порядку. Контракт з головним лікарем укладається, розривається, припиняється Засновником.

6.4. Головний лікар Закладу:

6.4.1. забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Закладу;

6.4.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Заклад функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Закладом чинного законодавства України;

6.4.3. організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Закладу відповідно до мети та основних напрямків його діяльності;

6.4.4. забезпечує надання відповідно до вимог законодавства статистичну інформацію Засновнику та/або Структурному підрозділу та іншим уповноваженим державою органам;

6.4.5. за вимогою Засновника та/або Структурного підрозділу надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;

6.4.6. несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторисних призначень, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання, охорону та збереження майна, закріпленого за Закладом, забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної, фінансової та іншої документації;

6.4.7. діє без довіреності від імені Закладу, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами;

6.4.8. розпоряджається коштами і майном Закладу відповідно до вимог цього Статуту та чинного законодавства;

6.4.9. видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Закладу, організовує і перевіряє їх виконання;

6.4.10. згідно з чинним законодавством видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

6.4.11. подає на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу штатний розпис, кошторис та структуру Закладу;



6.4.12. призначає на посади і звільняє з посади заступників головного лікаря, керівників, інших працівників Закладу. Заступники головного лікаря, головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням з Структурним підрозділом.

6.4.13. в межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Закладу;

6.4.14. визначає компетенцію заступників Головного лікаря, керівників, інших працівників структурних підрозділів Закладу, вживає заходи щодо їх заохочення і накладає на них стягнення;

6.4.15. інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення Головного лікаря Закладу визначаються контрактом;

6.4.16. під час реалізації своїх прав та виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Закладу.

6.5. Структурний підрозділ, на час перебування Головного лікаря у щорічній відпустці або у разі його тимчасової непрацездатності, має право покласти виконання обов'язків Головного лікаря Закладу на іншу особу, яка припиняє виконання обов'язків після закінчення періоду тимчасової непрацездатності або відпустки Головного лікаря Закладу.

6.6. Засновник під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Закладу має право відсторонювати Головного лікаря від виконання службових обов'язків з управління Законом та призначати на цей час виконуючого обов'язки Головного лікаря Закладу. На час відсторонення за Головним лікарем зберігається заробітна плата.

## **VII. Трудовий колектив**

7.1. Повноваження трудового колективу:

7.1.1. розгляд і затвердження проекту колективного договору;

7.1.2. розгляд і вирішення питання самоврядування трудового колективу згідно

із Статутом і чинним законодавством України;

7.1.3. участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним та моральним стимулюванням продуктивної праці, заохоченням винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

7.2. Колективний договір укладається з метою:

7.2.1. регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин зокрема:

- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- умов і охорони праці;
- організації оздоровлення і відпочинку працівників;

7.2.2. узгодження інтересів працівників, власників та уповноважених ними органів;

7.2.3. передбачення додаткових порівняно з чинним законодавством і угодами гарантій, соціально-побутових пільг.

## **VIII. Припинення діяльності**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

8.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Законом, Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

8.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. При реорганізації Закладу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Закладу.

8.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Закладу переходять до обласного бюджету.

8.7. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про державну реєстрацію його припинення.

## **IX. Прикінцеві положення**

9.1. По питаннях не врегульованих Статутом Заклад керується чинним законодавством України. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку з внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми передбачені новим законодавством.

9.2. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється Засновником у встановленому порядку.

9.3. Контроль за діяльністю Закладу та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

9.4. Аудит (ревiзiя) фiнансово-господарської дiяльностi Закладу здiйснюється згiдно з чинним законодавством України.

9.5. Цей Статут складено в 2-х примiрниках, мають однакову юридичну силу.

**Голова ради**

**Г.В.Старикова**