

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 23.12.2016 № 217-11-VII

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ І НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

(нова редакція)

(ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 23569336)

м. Київ
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ І НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ (далі - Центр) отримав дійсне найменування згідно рішення Київської обласної ради від 02.02.2006 № 340-31-ІУ отримала назву в зв'язку з перейменуванням «Київського обласного центру з охорони пам'яток історії, археології та мистецтва», утвореного розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 13.12.1995 № 136. Центр являється закладом культури.

1.2. Офіційне найменування Центру

Українською мовою:

Повне: КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ОХОРОНИ І НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ПАМ'ЯТОК КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ

Скорочене: КИЇВОБЛЦЕНТР ОНДПКС

Російською мовою:

Повне: Киевский областной центр охраны и научного исследования памятников культурного наследия

Скорочене: КИЕВОБЛЦЕНТР ОНИПКН

Англійською мовою:

Kyiv regional center security and science research of cultural memorial heritage

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та роз'ясненнями Міністерства культури України, рішеннями Київської обласної ради, наказами Структурного підрозділу і цим Положенням.

1.4. Київська обласна рада (далі - Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Центром. Центр безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань культури, національностей та релігії (далі - Структурний підрозділ) - в частині фінансово-господарської діяльності та забезпечення реалізації державної політики у сфері культури. Центр є неприбутковою організацією. Отримані центром доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. Організаційно-методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності Центру здійснює Структурний підрозділ та Міністерство культури України.

1.6. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, закріплене у його балансі, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, поточні рахунки у банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.

1.7. Центр веде оперативний і бухгалтерський облік та статистичну звітність.

1.8. Центр наділяється повною цивільною правоздатністю і дієздатністю, може бути стороною у суді.

1.9. Місцезнаходження Центру: 01032, м. Київ, вул. С. Петлюри, 16.

1.10. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, Структурного підрозділу та держави, як і останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2. ПРЕДМЕТ ТА ЦІЛІ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Центру є збереження, охорона та дослідження пам'яток культурної спадщини на території Київської області.

2.2. Предметом діяльності Центру є:

2.2.1. здійснення, у межах повноважень, делегованих Структурним підрозділом, Міністерством культури України та за погодженням, в разі необхідності, з Структурним підрозділом організаційних, фінансових, матеріально-технічних, містобудівних, інформаційних та інших заходів з обліку (виявлення, наукове вивчення, дослідження, класифікація, державна реєстрація), запобігання руйнуванню або заподіянню шкоди, забезпечення захисту, збереження, утримання, відповідного використання, консервації, реставрації, ремонту, реабілітації, пристосування та музеєфікації об'єктів культурної спадщини:

- координація в межах території Київської області діяльності з наукового вивчення, дослідження, популяризації об'єктів культурної спадщини і співпраця у цій сфері з центральними та обласними організаціями, закладами й установами науки, освіти і культури, незалежними науковими та дослідними установами та організаціями;

- аналіз стану охорони культурної спадщини та участь у розробленні програм охорони культурної спадщини;

- контроль за виконанням юридичними і фізичними особами Законів України "Про охорону культурної спадщини", інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної спадщини;

- забезпечення в межах території Київської області належного захисту та утримання об'єктів культурної спадщини;

- підготовка для Структурного підрозділу пропозицій та матеріалів щодо погодження Структурним підрозділом, визначених законодавством документів, які стосуються охорони культурної спадщини;

- здійснення постійної інспекції за станом схоронності пам'яток культурної спадщини;

- реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею, під водою, а також кваліфікаційних документів (відкритих листів) на право проведення досліджень на археологічних пам'ятках;

- науково-археологічне дослідження проектів відведення земельних ділянок, у тому числі тих, що призначаються для сільськогосподарських потреб, зміни землевласника, землекористувача, з врахуванням будь-яких змін стану зазначених ділянок, крім території пам'яток національного значення та підготовка матеріалів для їх погодження Структурним підрозділом;

- забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

- ведення обліку об'єктів культурної спадщини Київської області, яким загрожує знищення, руйнування або пошкодження;

- участь в опрацюванні матеріалів та пропозицій для Структурного підрозділу щодо надання дозволів на проведення робіт на об'єктах культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, в тому числі на роботи з їх консервації, реставрації, реабілітації, ремонту та пристосування;

- організація, проведення охоронних, науково-пошукових та практичних досліджень об'єктів культурної спадщини, підготовка матеріалів для Структурного підрозділу для укладання відповідних договорів на охорону об'єктів культурної спадщини згідно з чинним законодавством;

- участь у виготовленні, складанні облікової документації на об'єкти культурної спадщини;

2.2.2. подання у встановленому порядку Структурному підрозділу:

а) пропозицій та матеріалів для Структурного підрозділу щодо:

- систематизації діяльності по забезпеченню наукового вивчення, обліку, консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

- занесення (вилучення) об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, Переліку пам'яток культурної спадщини Київської області та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України і Списку охоронюваних археологічних територій України;

- визначення меж територій пам'яток, їхніх зон охорони;

- режиму збереження і порядку використання пам'яток, їхніх територій, зон охорони ;

- призначення, проведення відповідних досліджень пам'яток культурної спадщини та їхніх територій у разі виникнення загрози їхнього руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт та необхідності будь-яких змін щодо об'єктів що підпадають під охорону (або якщо існують обставини щодо необхідності у проведенні досліджень);

- погодження відчуження або передачі пам'яток їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

б) рекомендацій, умови, обґрунтування, матеріали для Структурного підрозділу щодо:

- погодження відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт у зонах охорони пам'яток, на охоронюваних археологічних територіях та нововиявлених пам'яток, в історичних ареалах населених місць, програм та проектів, реалізація яких може позначитися на об'єктах культурної спадщини, а також розміщення реклами на пам'ятках, зонах їх охорони, в історичних місцях відповідно до діючого законодавства;

- затвердження реставраційних завдань на дослідження і проектування, експертизи та підготовки попередніх висновків щодо науково-проектної документації на консервацію, реставрацію, реабілітацію, ремонт та пристосування об'єктів культурної спадщини;

- затвердження археологічних, історико-культурних, геофізичних та інженерних досліджень пов'язаних із об'єктами охорони культурної спадщини області;

- погодження програм ведення пошукових робіт з виявленню необлікованих поховань та непохованих останків воїнів Другої світової війни, Великої Вітчизняної війни;

- розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини та в зонах їх охорони;

2.2.3. інформування Структурного підрозділу про:

а) пошкодження, руйнування, знищення пам'яток культурної спадщини, які розташовані на території Київської області;

б) про факти виявлення нових об'єктів культурної спадщини Київської області

2.2.4. здійснення інших функцій та повноважень відповідно до Законів України "Про охорону культурної спадщини", "Про охорону археологічної спадщини" та інших нормативно-правових актів щодо охорони культурної спадщини, якщо вони не ввійшли до цього Положення та погодженні Структурним підрозділом, а також будь-яких видів господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством України і відповідають предмету діяльності Центру, передбаченому цим Положенням.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЦЕНТРУ

3.1. Центр в межах повноважень має право:

3.1.1. самостійно планувати господарську, організаційну, методичну та координаційну діяльність. Перспективні та річні програми і плани роботи Центру погоджуються з Структурним підрозділом;

3.1.2. вступати у договірні стосунки з юридичними і фізичними особами;

3.1.3. передавати закріплене за Центром майно, а також отримувати необхідні для реалізації цілей діяльності Центру майно, програмне забезпечення, корисні моделі, технології, тощо у визначеному законодавством порядку;

3.1.4. безумовного доступу посадовими особами Центру до об'єктів культурної спадщини, а також до інформації, що стосується цих об'єктів з метою їх обстеження, ознайомлення зі станом зберігання, характером та способом використання, одержання відповідних даних наукового вивчення, дослідження, забезпечення охорони

3.1.6. надавати до Структурного підрозділу матеріали щодо занесення об'єктів культурної спадщини до Переліку пам'яток культурної спадщини Київської області, Державного реєстру нерухомих пам'яток України, затвердження меж територій пам'яток культурної спадщини, їх зон охорони, а також встановлення режиму використання пам'яток, їх територій, зон;

3.1.7. готувати для Структурного підрозділу умови, обґрунтування та матеріали щодо погодження:

- відчуження, а також передачу власником або уповноваженим ним органом у володіння, користування чи управління іншій юридичній або фізичній особі об'єктів культурної спадщини в законодавчо визначеному порядку;

- дозволів на розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини, в межах їх зон охорони, в межах історичного місця;

- науково-проектної документації на здійснення консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування пам'яток місцевого значення, а також надавати письмові дозволи на їх здійснення;

- програм проведення земляних (підводних) робіт на території місць бойових дій, місць загибелі бойових кораблів, морських та річкових суден, місць поховань померлих та загиблих військовослужбовців (у тому числі іноземців), які загинули у війнах, внаслідок депортації та політичних репресій на території Київської області та надавати дозволи на їх здійснення;

- зміни землевласника, землекористувача на території пам'яток, їх охоронних зонах, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць в межах Київської області;

- надання, згідно із законом, земельних ділянок юридичним і фізичним особам, з метою захисту об'єктів археології, в тому числі тих, що можуть бути виявлені;

3.1.8. складати акти про порушення законодавства про охорону культурної спадщини юридичними і фізичними особами і надсилати їх разом з іншими документами до правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих комітетів для розгляду та притягнення винних осіб до відповідальності згідно до чинного законодавства

3.1.9. видавати приписи про заборону дій, діяльності юридичним або фізичним особам, якщо їх дії, діяльність створює загрозу пам'ятці (можливості виявлення пам'яток) або порушує законодавство, державні стандарти, норми і

правила у сфері охорони культурної спадщини. Порушувати питання про вилучення з власності, користування, управління пам'ятки, охоронюваної археологічної території в разі виявлення безгосподарного ставлення до них власника, користувача. Приписи Центру є обов'язковими для виконання всіма юридичними та фізичними особами.

3.1.10. готувати для Структурного підрозділу матеріали умов, обґрунтувань та висновків щодо погодження проектів відведення, надання земельних ділянок, зміни їх цільового призначення, у тому числі тих, що призначаються для сільськогосподарських, адміністративних та виробничих потреб;

3.1.11. готувати для Структурного підрозділу матеріали умов, обґрунтувань та висновків щодо розгляду/погодження проектів містобудівної документації, проектів, що стосуються використання територій у Київській області;

3.1.12. призначати своїх уповноважених представників для здійснення нагляду за проведенням археологічних розкопок, веденням землерийних будівельних та інших робіт, які можуть вплинути на стан збереження пам'ятки, її охоронної зони. Виконавець археологічних розкопок зобов'язаний сприяти представникам Центру у здійсненні нагляду за проведенням розкопок.

3.1.13. виступати Стороною у суді з питань що стосуються діяльності Центру, а також щодо порушень законодавства України про охорону культурної спадщини;

3.1.14. приймати участь у наукових, науково-практичних конференціях, читаннях, семінарах, нарадах з археологічної, пам'ятко-охоронної та історико-краєзнавчої проблематики;

3.1.15. утворювати незалежні госпрозрахункові підрозділи, виступати засновником, учасником, членом наукових, дослідних, господарських підприємств в разі доцільності щодо реалізації завдань Центру.

3.1.16. здійснювати на території Київської області наукові дослідження культурної спадщини, в тому числі й археологічної у порядку визначеному законодавством;

3.1.17. здійснювати експертну оцінку в галузі археології, пам'яткоохоронної та історико-культурної тематики.

3.1.18. видавати наукові, науково-популярні та методичні видання археологічної, пам'яткоохоронної, музеєзнавчої та історико-краєзнавчої тематики;

3.1.19. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру

3.1.20. брати участь у засіданнях експертних комісій, дорадчих органів, нарадах, засіданнях з питань, пов'язаних з напрямком діяльності Центру

3.1.21. брати участь у реалізації програм, грантів, які стосуються та або впливають на стан об'єктів культурної спадщини, їх територій та охоронних зон, порядку їх використання, внесення змін до такого порядку

3.1.22.

Центр може здійснювати також іншу, не заборонену законодавством України, діяльність, спрямовану на досягнення мети, зазначеної в положенні.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником. Директор працює на умовах контракту.

4.2. Директор є розпорядником усього майна та коштів Центру і несе відповідальність за фінансовий стан і господарську діяльність Центру.

4.3. Директор Центру :

- виконує кошторис;
- без довіреності від імені Центру представляє його інтереси в державних органах влади і управління, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами України і іноземних держав;
- видає довіреності фізичним особам на здійснення дій від імені Центру та представлення його інтересів;
- розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства;
- відкриває в банківських установах рахунки, необхідні для діяльності Центру;
- у порядку встановленому законодавством перерозподіл фінансів за окремими статтями витрат
- укладає від імені Центру договори цивільно-правового характеру, а також трудові договори з професіоналами, фахівцями, технічними спеціалістами та робітниками;
- представляє інтереси Центру під час укладання колективного договору
- видає накази, розпорядження та вказівки, які є обов'язкові для всіх працівників Центру, здійснює відносно них заходи заохочення та дисциплінарних стягнень згідно з чинним законодавством України;
- призначає на посади та звільняє з посад керівників структурних підрозділів, професіоналів, фахівців, технічних спеціалістів та робітників та затверджує їх повноваження, права і обов'язки у посадових інструкціях та у наказах. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються за погодженням з Засновником;
- визначає структуру, чисельність, штатний розпис Центру;
- подає на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу штатний розпис, кошторис;
- розподіляє обов'язки між своїми заступниками, визначає ступінь їх відповідальності;
- має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах;
- підписує приписи, візує акти порушень;
- виконує інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

- в межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства підписує та візує документи.

5. СТРУКТУРА, КОШТИ ТА МАЙНО ЦЕНТРУ

5.1. Центр самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з основних напрямків діяльності Центру тощо.

5.2. Центр визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і розробляє штатний розпис, який погоджується Засновником та затверджується Структурним підрозділом. До структурного складу Центру можуть входити відділи археології, історії, краєзнавства, обліку охоронної документації, інформаційно-технічного забезпечення, міжнародних зв'язків, фінансово-господарський відділ.

5.3. Бюджетне фінансування Центру здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок коштів обласного бюджету. Центр самостійно використовує бюджетні та позабюджетні кошти відповідно до загального кошторису, що затверджується Структурним підрозділом у встановленому порядку.

5.4. Центр є розпорядником спеціальних коштів, які надходять згідно ст. 38 Закону України "Про охорону культурної спадщини", як плата спеціальних коштів, які йому виділені для здійснення своїх повноважень, благодійних внесків та пожертвувань на охорону культурної спадщини, надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.5. При визначенні вартості відшкодування виробничих витрат Центр використовує діючі розцінки на спеціальні науково-дослідні і проектно-кошторисні роботи, роботи на пам'ятках культурної спадщини, затвердженні наказом Держбуду УРСР від 24.06.1991 №75, а в разі їх відсутності - договірні ціни.

5.6. Центру на правах, визначених чинним законодавством України, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому у встановленому чинним законодавством порядку фізичними та (або) юридичними особами, громадськими організаціями, фондами у формі дарунку, пожертвування, за заповітом, або іншим не забороненим законодавством шляхом;

- кошти, що отримані ним у встановленому чинним законодавством порядку в якості компенсації за наданні послуги;

5.7. Майно Центру становлять основні фонди та кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Положенню та рішенням Київської обласної ради.

5.8. Джерела формування майна Центру є:

- майно, передане йому Засновником;
- майно, передане йому іншими юридичними та фізичними особами;
- кошти з обласного бюджету;
- благодійні грошові, матеріальні внески та пожертвування юридичних і фізичних осіб, громадських організацій.

5.9. Центр має право списувати з балансу, передавати з балансу на баланс, відчужувати, обмінювати, надавати в тимчасове користування належне йому майно у визначеному Засновником порядку.

5.10. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також їх прискорена амортизація проводиться за згодою Засновника.

5.11. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

5.12. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти за надання додаткових платних послуг,
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- кредити та позички банків;
- валютні надходження;

5.13. Контроль за фінансовою діяльністю Центру, ефективним використанням і збереженням закріпленого за ним майна, а також цільовим використанням коштів обласного бюджету здійснює Засновник, Структурний підрозділ та інші уповноважені установи.

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

6.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

6.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно центру, складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

6.4. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.5. При реорганізації Центру в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організацію)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Центру.

6.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій

правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету.

6.7. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Центру протягом усього періоду його функціонування. По питанням, які не врегульовані цим Положенням Центр керується чинним законодавством України.

7.2. Якщо будь-яке положення цього Положення стає недійсною, це не порушує дійсності інших положень.

7.3. Якщо одне із положень Положення в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни до Положення».

7.4 Це Положення складено та підписано у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Будь-які зміни, доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному законодавством.

Голова ради

Г.В. Старикова