

Прийнято

**Загальними зборами
трудового колективу
Протокол №
від «30» вересня 2016 року**

Затверджено

**Рішення Київської обласної ради
від 23.12.2016 № 217-11-VII**

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «МАКАРІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 02011350

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «МАКАРІВСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» (скорочена назва КВНЗ КОР „Макарівський медичний коледж”) (далі - Коледж) створеного у 1956 році шляхом відмежування від Київського медичного училища №1 (Наказ Київського облздороввідділу №870 від 03.11.1956 року і розпорядження Ради Міністрів №1198-р від 06.12.1956 року).

Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, засновником якого є Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Закладом. Коледж безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань охорони здоров'я (далі – Структурний підрозділ) – в частині забезпечення фінансово-господарської діяльності та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

Майно Коледжу перебуває у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Київської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Коледж є бюджетною установою.

Коледж є неприбутковою організацією. Отримані Коледжем доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

У своїй діяльності Коледж керується законодавством України, нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами та методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я Київської обласної державної адміністрації, цим Статутом.

1.2. Місцезнаходження коледжу: 08000, Київська обл., смт. Макарів, вул. Шляхетська, 25. Номери телефонів: директора (04578) 5-13-73, головного бухгалтера (04578)5-24-73, факс (04578)5-13-73, e-mail: makarivmed@ukrpost.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності в галузі охорони здоров'я, що забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація в акредитованих вищих навчальних закладах третього та четвертого рівнів акредитації;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України;

підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

1.4. Головними завданнями коледжу є:

- упровадження освітньої діяльності, що включає навчальну, виховну, наукову, культурну та методичну діяльність;

- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу та суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно та фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави та людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами;

- забезпечення набуття студентами знань у галузі охорони здоров'я, підготовку їх до професійної діяльності;

- забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою у галузі охорони здоров'я;

- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

- взаємодія з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями незалежно від їх підпорядкування та форми власності.

1.5. Відповідно до рішень Акредитаційної комісії від 28.05.2015р., протокол № 116 (Ліцензія Серія АЕ № 636383) від 16.06.2015 року та наказу МОН України від 10 червня 2015 року № 1415л про результати акредитації, Макарівський медичний коледж віднесений до вищих навчальних закладів першого рівня акредитації, має право готувати фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст на основі повної загальної середньої освіти з денною формою навчання з напрямку 1201 Медицина за такими спеціальностями:

5.12010101 Лікувальна справа - сертифікат про акредитацію - серія НД-І № 1075709 від 10 червня 2015 р. з терміном дії до 01 липня 2025 року.

5.12010102 Сестринська справа сертифікат про акредитацію серія НД-І № 1075710 від 10 червня 2015 р. з терміном дії до 01 липня 2025 року.

Строк дії Ліцензії з 16 червня 2015 року до 01 липня 2025 року.

1.6. Коледж є неприбутковою організацією зі статусом юридичною особи. Права й обов'язки юридичної особи Коледж набуває з дня державної

реєстрації. Коледж має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові й інші рахунки в установах банку та в органах Державної Казначейської служби України в селищі Макарів, круглу печатку із зображенням Державного герба України та зі своїм найменуванням, штампи, бланки, емблему, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.7. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. Засновник, Структурний підрозділ та держава не несуть відповідальності за зобов'язаннями Коледжу, Коледж не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Засновника, Структурного підрозділу.

1.8. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

Структурними підрозділами Коледжу є:

1.8.1. Відділення, які об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей, створюються рішенням директора коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

1.8.2. Циклові методичні комісії та інші навчально-методичні підрозділи створюються рішенням директора коледжу за умови, якщо до їх складу входять не менше, ніж три викладачі. Кількість циклових предметних методичних комісій, інших навчально-методичних підрозділів, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.3. Навчальні, навчально-методичні кабінети та навчально-виробничі лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами, затверджується наказом директора коледжу на кожний навчальний рік.

1.8.4. Бібліотека з читальною залом для викладачів і студентів.

1.8.5. Відділ кадрів.

1.8.6. Бухгалтерія.

1.8.7. Архів, який є ланкою державної мережі архівів.

1.8.8. Служба з питань безпеки праці та цивільної оборони.

1.8.9. Гуртожиток.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

Коледж підпорядкований Київській обласній раді, Структурному підрозділу та Міністерству охорони здоров'я, права й обов'язки якого визначаються в межах законодавства України. Повноваження Міністерства охорони здоров'я України, Київської обласної ради, Структурного підрозділу щодо управління навчальним закладом:

розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;

визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення вищих навчальних закладів;

здійснює навчально-методичне керівництво і контроль за дотриманням

вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування;

- здійснює ліцензування та акредитацію вищих навчальних закладів, видає їм ліцензії, сертифікати;
- формує та розміщує державне замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників вищих навчальних закладів;
- затверджує умови прийому на навчання до вищих навчальних закладів;
- затверджує статuti підпорядкованих йому вищих навчальних закладів;
- організовує вибори, призначає та звільняє з посад керівників підпорядкованих йому вищих навчальних закладів;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю навчального закладу;
- здійснює контроль за втіленням державної політики у галузі освіти, дотриманням нормативно-правових актів про вищу освіту;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

3.1. Цивільна правоздатність коледжу виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і складається з його прав та обов'язків.

3.2. Відповідно до законодавства та в межах повноважень, визначених цим Статутом, Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів відповідних рівнів акредитації;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами у межах ліцензійних обсягів;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- створювати в установленому порядку структурні підрозділи без права юридичної особи;
- отримувати кошти та матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів у межах законодавства України;
- укладати угоди про спільну діяльність із підприємствами, установами й організаціями в Україні для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- користуватися банківськими кредитами та позичками згідно із законодавством і цим Статутом;
- провадити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- укладати договори та угоди, що не суперечать законодавству України, з державними установами, громадськими, кооперативними та іншими підприємствами й організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;
- здійснювати самостійно розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності;
- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах і закладах, у міжнародних організаціях, а також у судах;
- планувати відповідно до законодавства свою діяльність;
- визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення соціального розвитку Коледжу, підвищення добробуту його працівників за погодженням із Засновником;
- залучати, при необхідності, інші підприємства, організації та окремих спеціалістів до виконання робіт;
- брати участь у проектах, у тому числі і міжнародних;
- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;
- направляти працівників Коледжу за рахунок бюджетних, власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;
- володіти, користуватися та розпоряджатися закріпленим за ним рухомим і нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі й інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством і цим Статутом;
- утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;
- здійснювати придбання, відповідно до законодавства України, необхідного обладнання, інвентарю, матеріалів, медикаментів, медичних інструментів в інших підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, а також у громадян за рахунок бюджетних коштів та інших власних надходжень, не пов'язаних із бюджетним фінансуванням;
- списувати з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також проводити їх прискорену амортизацію в порядку, встановленому Засновником;
- відшкодовувати збитки, завдані Коледжу в результаті порушення майнових прав фізичними та юридичними особами у порядку, встановленому законодавством України;

- проводити господарську діяльність в установленому порядку, використовуючи для цього матеріально-технічну базу Коледжу;
- вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Коледжу;
- здійснювати інші дії, що відповідають завданням Коледжу та не суперечать законодавству України.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- впроваджувати освітню діяльність, яка включає навчальну, виховну, культурну та методичну роботу, на здобуття особами, які навчаються в Коледжі, відповідних знань, умінь і навичок;
- забезпечувати виконання умов державного замовлення та інших угод із підготовки фахівців;
- забезпечувати на належному рівні навчальний процес, надавати інформаційні послуги, виконувати умови державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою;
- дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;
- здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, інформувати абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;
- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки;
- забезпечувати, у відповідності до державних освітніх вимог, кадровий потенціал викладацького колективу;
- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів відповідно до законодавства;
- забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів і високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки;
- забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Структурного підрозділу Коледжем у межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;
- здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками роботи Коледжу;
- здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності відповідно до законодавства України;
- звітувати перед Структурним підрозділом про освітні напрями та результати діяльності Коледжу;

- дотримуватись інших обов'язків, передбачених законодавством України.

Обов'язки коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, інших співробітників, студентів. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, патентуванню чи потребує необхідного спеціального дозволу, може здійснюватися після їх одержання.

3.4. Права та обов'язки педагогічних працівників і осіб, які навчаються у коледжі, визначаються відповідно до законодавчих і нормативних актів з питань освіти.

3.4.1. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України та Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних працівників закладів освіти, що є у комунальній власності.

Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
- проведення науково-пошукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- додаткову оплачувану відпустку, передбачену законодавством;
- забезпечення житлом відповідно до законодавства;
- отримання пільгових кредитів для індивідуального та кооперативного житлового будівництва;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- участь в обговоренні найважливіших питань навчальної, наукової, виховної та виробничої діяльності коледжу.

Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію протягом усієї педагогічної діяльності та загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- особистим прикладом прищеплювати повагу до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій і звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного та соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного і природного середовища країни;

- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- додержуватися законів України, Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

Педагогічні працівники мають і інші права й обов'язки, передбачені законами України та цим Статутом. Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років. Річне навчальне навантаження педагогічних працівників призначається відповідно до наказу керівника закладу за погодженням із профспілковою організацією. Додаткові години навчального навантаження, при їх наявності, педагогічним працівникам встановлюються за їх згодою та за погодженням із профспілковим комітетом Коледжу. Педагогічним працівникам Коледж забезпечує:

- належні умови праці, побуту та відпочинку;
- правовий, соціальний і професійний захист;
- встановлення посадових окладів і надбавок відповідно до законодавства;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства.

За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.4.2. Особами, які навчаються в коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів коледжу визначаються відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".

Студенти коледжу мають право на:

- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, аудиторних занять;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста; здобуття додаткової освіти відповідно до угоди із закладом освіти;
- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою коледжу;
- участь у пошуково-дослідній, творчій діяльності, конференціях, виставках, конкурсах, олімпіадах;
- участь у громадському самоврядуванні, обговоренні та вирішенні питань

навчально-виховного процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення стипендією у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів коледжу у визначеному законодавством порядку;
- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого закладу освіти або іншу форму навчання відповідно до законодавства;
- канікулярну відпустку, тривалість якої не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому законодавством України;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх гідність;

- інші права, передбачені чинним законодавством України.

Студенти коледжу зобов'язані:

- дотримуватися законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, моральних та етичних норм;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги до навчального плану;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;
- відвідувати заняття, різні види практик відповідно до навчальних планів;
- вчасно інформувати керівництво закладу про неможливість відвідування занять, складання заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт з поважних причин.

Випускники коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, отримують направлення на роботу, відповідно до трьохсторонніх угод, і зобов'язані відпрацювати три роки за фахом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Випускникам коледжу, які навчалися за кошти фізичних та юридичних осіб, надається право самостійного працевлаштування.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з навчального закладу.

Студент може бути відрахований з коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання вимог навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

3.4.3. Студенти, які навчаються в коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, що унеможливають виконання навчального плану (за

станом здоров'я, призовом на строкову військову службу, у разі втрати права на відстрочку від неї, тощо). Студентам, які переривають навчання у коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання студентів, які відраховані з коледжу, здійснюються під час канікул.

3.4.4. Особи, які навчаються Коледжі, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;
- з однієї спеціальності на іншу спеціальність у межах одного напрямку підготовки.

3.4.5. Порядок переведення осіб, які навчаються в Коледжі, визначається у порядку, встановленому законодавством України.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється Засновником, Структурним підрозділом та керівними органами Коледжу на підставі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Засновника, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжем і його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Здійснюючи управління Коледжем, Засновник, Структурний підрозділ у порядку та межах, визначених законодавством:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) Коледжу;
- затверджує Статут Коледжу після прийняття його загальними зборами трудового колективу та вносить зміни до нього.
- організовує ліцензування Коледжу;
- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- створює належні умови для матеріально-технічного забезпечення та організації роботи Коледжу;
- формує та розміщує державне замовлення на підготовку фахівців із вищою освітою;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- організовує перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- організовує атестацію педагогічних працівників для присвоєння педагогічних звань;
- вирішує питання щодо притягнення директора Коледжу до дисциплінарної відповідальності;
- вирішує питання щодо визначення розміру премій, доплат, надбавок, інших виплат директора Коледжу.
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

- здійснює інші повноваження щодо управління Коледжем, передбачені законодавством України;
- здійснює контроль за дотриманням умов контракту з директором Коледжу.

Автономія та самоврядування коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, філії, навчально-методичні центри та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками у порядку, встановленому Земельним кодексом України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Директор Коледжу призначається на посаду на конкурсній основі у порядку, визначеному відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Контракт із директором Коледжу укладається Засновником. Директор повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу медичну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж десять років.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах їх компетенції, здійснює поточну та перспективну діяльність Коледжу;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Коледж функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Коледжем законодавства України;
- забезпечує надання відповідно до вимог законодавства фінансової та статистичної інформації Засновнику та/або Структурному підрозділу та іншим уповноваженим державою органам;
- за вимогою Засновника та/або Структурного підрозділу надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;

- несе персональну відповідальність за формування та виконання кошторисних призначень, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Коледжем;
- діє без доручення від імені Коледжу, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах із фізичними особами, у судах;
- розпоряджається коштами та майном Коледжу відповідно до законодавства України;
- видає, у межах своєї компетенції, накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу Коледжу, організовує та перевіряє їх виконання;
- видає доручення відповідно до законодавства України, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє, у встановленому порядку, фінанси за окремими статтями витрат, укладає угоди;
- подає на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу штатний розпис, кошторис та структуру Коледжу;
- призначає на посади та звільняє з посади заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Коледжу. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із Засновником;
- визначає компетенцію заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Коледжу, вживає заходів щодо їх заохочення та накладає на них стягнення;
- визначає функціональні обов'язки працівників коледжу;
- формує контингент осіб, які навчаються у навчальному закладі;
- відраховує та поновлює на навчання студентів згідно із законодавством;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної роботи, культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу й інших працівників Коледжу;
- подає, разом із профспілковими організаціями, на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за провадження освітньої діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Коледжу визначаються контрактом;
- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру;

- видає накази чи розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками та структурними підрозділами коледжу;
- представляє коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Засновником та Структурним підрозділом;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються у коледжі;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання та здоров'я;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників коледжу;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження загальних зборів трудового колективу коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за провадження освітньої діяльності коледжу, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;
- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів;
- щорічно звітує перед Міністерством охорони здоров'я України, Структурним підрозділом та трудовим колективом Коледжу.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу за результатами голосування може рекомендувати Засновнику на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Засновник зобов'язаний призначити одну з рекомендованих кандидатур.

Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником на підставах, визначених трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту.

4.5. У Коледжі діють робочі та дорадчі органи. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу відповідно до Статуту створюються:

- робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія.
- дорадчі органи: педагогічна рада, методична рада.

4.5.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності коледжу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів і розпоряджень органів управління Коледжем, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників. До складу адміністративної ради коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, голова профкому та голови циклових (предметних) методичних комісій.

4.5.2. Склад і функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію коледжу, яке розробляється на основі Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України та затверджується наказом директора Коледжу.

4.5.3. Педагогічна рада є дорадчим органом. Очолює педагогічну раду директор коледжу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) методичних комісій, завідувач бібліотекою, педагогічні працівники, головний бухгалтер. Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів. Функціями педагогічної ради є розгляд та обговорення:

- стану та підсумків навчально-виховної, методичної роботи, вдосконалення методів навчання, запровадження нових педагогічних технологій, організації самостійної роботи студентів і ін.;
- стану та підсумків роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів та інших підрозділів і працівників Коледжу;
- планів навчально-виховної роботи Коледжу;
- планів розвитку Коледжу та його матеріально-технічної бази;
- досвіду роботи предметних (циклових) комісій, кращих викладачів, доповідей викладачів і інших працівників із найактуальніших питань навчання та виховання студентів;
- питань підвищення кваліфікації викладачів, підвищення педагогічної майстерності викладачів і навчально-допоміжного персоналу Коледжу;
- питань нового прийому на навчання до Коледжу та випуску фахівців, їх працевлаштування, вивчення їх виробничої діяльності;
- аналізу роботи навчальних кабінетів і лабораторій;
- аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, результатів державних екзаменів;
- питань удосконалення якості викладання;
- стану успішності та дисципліни студентів;
- розвитку матеріально-технічної бази Коледжу;
- заходів на виконання нормативно-правових актів, наказів, положень, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України, Кабінету Міністрів України.

Засідання педагогічної ради оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем цієї ради.

Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірок заслуховувати на педагогічній раді.

Секретар педагогічної ради обирається зазначеною радою з числа її членів за поданням директора Коледжу.

4.5.4. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи. До функцій методичної ради входить: підготовка пропозицій з питань навчально-виховної та методичної роботи, впровадження в навчальний процес ефективних форм і методів навчання, вивчення та поширення передового досвіду роботи викладачів коледжу, підготовка матеріалів до атестації педагогічних кадрів коледжу.

Методична рада здійснює поступове залучення студентів до пошуково-дослідної роботи; організовує проведення предметних олімпіад, науково-практичних студентських конференцій, роботу з обдарованою студентською молоддю, випуск студентського вісника, надає методичну допомогу молодим викладачам, проводить педагогічні семінари та педагогічні читання. До складу методичної ради входять заступники директора, методисти, завідувачі відділень, голови циклових(предметних) методичних комісій коледжу.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, що скликаються не менше, ніж один раз на рік.

На загальних зборах трудового колективу представлені всі категорії працівників Коледжу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної кількості членів трудового колективу становлять педагогічні працівники коледжу, які працюють у Коледжі на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі, студенти.

5.2. Загальні збори трудового колективу Коледжу мають такі повноваження:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендента на посаду директора Коледжу та подають відповідні пропозиції Засновнику;
- вносять подання Засновнику про дострокове звільнення з посади директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт Директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства України;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують положення про органи студентського самоврядування Коледжу;
- розглядають згідно із законодавством України інші питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів від їх загального складу у присутності двох третин членів трудового колективу.

5.3. У коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування, у формі старостату, студентської ради, ради гуртожитку.

Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Питання, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджуються з директором Коледжу. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав і інтересів осіб, які навчаються у закладі та їхню участь в управлінні Коледжу. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

5.4. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, яка:

- ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;
- визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Виконавчими органами студентського самоврядування Коледжу є:

- студентська рада Коледжу, студентський деканат, рада гуртожитку, рада академічної групи.

5.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки, в галузі охорони здоров'я та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж, Статутом закладу.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення та захист прав і інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;

- сприяння створенню відповідних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- сприяння працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі.

За погодженням із органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у коледжі та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.6. Керівник вищого навчального закладу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.7. Органи студентського самоврядування можуть брати участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу та педагогічної ради закладу.

5.8. За погодженням із органом студентського самоврядування у вищому навчальному закладі приймається рішення про призначення заступника директора з виховної роботи, який відповідає за роботу із студентами.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. За Коледжем, що є вищим навчальним закладом комунальної форми власності, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління земельні ділянки, будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти, а також інше необхідне майно, вартість яких відображено у самостійному балансі.

6.2. Майно, закріплене за Коледжем Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно із законодавством України.

Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

Контроль за ефективністю використанням, збереженням та обліком закріплених за Закладом майна та земельних ділянок здійснює Засновник.

Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

6.3. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави та не підлягає вилученню чи передачі будь-яким підприємствам, установам, не передбачених законодавством України. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, зокрема нерезидентів для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або господарського суду.

Майно та кошти Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених цим Статутом.

6.4. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів.

6.5. У Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок:
 1. коштів, одержаних за підготовку фахівців згідно з укладеними договорами з фізичними особами;
 2. надходжень від господарської діяльності;
 3. інших доходів згідно з законодавством України.

Кошти, отримані навчальним закладом спеціального фонду не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність коледжу.

Плата за навчання може вноситися за весь термін навчання повністю за семестр або помісячно.

6.6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законом України «Про освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, договорами.

6.7. Форми та системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також

порядок встановлення та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, складність і напруженість, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, здійснюється відповідно до законодавства України та окремими наказами директора Коледжу за погодженням із Структурним підрозділом.

6.8. Кошторис, структура, гранична чисельність, фонд оплати праці, штатний розпис Коледжу встановлюється за штатним нормативом Міністерства освіти і науки, затверджується Структурним підрозділом.

6.9. Документація Коледжу ведеться та зберігається відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

6.10. Засновник, на час перебування керівника Коледжу у щорічній відпустці або у разі його тимчасової непрацездатності, має право покласти виконання обов'язків керівника Коледжу на іншу особу, яка припиняє виконання обов'язків після закінчення періоду тимчасової непрацездатності або відпустки керівника Коледжу.

6.11. Засновник під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Коледжу має право відсторонювати керівника Коледжу від виконання службових обов'язків з управління Коледжем та призначати на цей час виконуючого обов'язки керівника Коледжу. На час відсторонення за керівником Коледжу зберігається заробітна плата.

6.12. У разі зміни керівника Коледжу обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством України.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж як вищий навчальний заклад комунальної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України від 13 квітня 2011 року №460 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Засновнику, Структурному підрозділу, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор і головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4. Аудит діяльності коледжу здійснюється відповідно до законодавства.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

8.2. Метою освітньої діяльності Коледжу є:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів і норм поведінки особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- якості освітніх послуг;
- ступеневості підготовки фахівців;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей і потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти та змісту навчання;
- системності аналізу всіх чинників, які впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, відділення, навчального закладу;
- формування національних і загальнолюдських цінностей.

8.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

8.4.1. Кадрове забезпечення галузі охорони здоров'я через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватності змісту освіти до вимог системи праці;
- прогностичності та діагностичності;
- конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти, організації навчального та виховного процесів відповідно до сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичного забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- виконання державного замовлення та угод щодо підготовки фахівців відповідної кваліфікації;
- формування варіативної компоненти державних стандартів освіти з урахуванням потреб галузі охорони здоров'я;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- розробки ефективних освітніх технологій.

8.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання

патріотизму і поваги до Конституції України;

- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- сприяння високої мовної культури громадян, виховання поваги до державної мови та мов національних меншин України;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості.

8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;
- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;
- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання.

8.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності;
- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;
- розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

8.4.5. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення необхідним вимогам;
- стажування та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних працівників.

8.4.6. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду шляхом:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництва з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі педагогічних і науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- аналізу, відбору, видання чи розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту коледжу вносяться за поданням педагогічної ради - вищим органом громадського самоврядування (зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем, Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При реорганізації Коледжу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організацію)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Коледжу.

10.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Коледжу переходять до обласного бюджету.

10.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Голова ради

Г.В. Старикова