

**Затверджено**  
**Рішення Київської обласної ради**  
**від 23.12.2016 № 217-11-VII**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА  
КИЇВЩИНИ»**

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код: 26474115

**м. Біла Церква 2016**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА КИЇВЩИНИ» (далі – Заклад, Центр) є позашкільним навчальним закладом.

Заклад є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, засновником якого є Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Закладом. Заклад безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань освіти (далі – Структурний підрозділ) – в частині фінансово-господарської діяльності та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

Заклад є бюджетною установою та неприбутковою організацією. Отримані Закладом доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.2. Найменування Закладу:

- повне - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА КИЇВЩИНИ»;

- скорочене - КЗ КОР «ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА КИЇВЩИНИ»; місцезнаходження закладу: вул. Леваневського, 85-А, м. Біла Церква, Київська область, 09100.

1.3. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, ідентифікаційний код, вивіску та інші реквізити, може від свого імені набувати майнових і немайнових прав, може бути позивачем та відповідачем у судах.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням «Про позашкільний навчальний заклад», наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, розпорядженнями Київської обласної державної адміністрації, наказами Структурного підрозділу, цим Статутом.

1.5. Засновник та Структурний підрозділ не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

1.6. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника та Структурного підрозділу.

## II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад створений з метою координації навчально-виховної, організаційно-масової роботи з дітьми та учнівською молоддю, інформаційно-методичної роботи з педагогами позашкільних навчальних закладів Київської області.

2.2. Центр є комплексним позашкільним навчальним закладом, що організовує роботу у Київській області за різними напрямками позашкільної освіти: художньо-естетичним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, науково-технічним, дослідницько-експериментальним, фізкультурно-спортивним або спортивним, військово-патріотичним, бібліотечно-бібліографічним, соціально-реабілітаційним, оздоровчим, гуманітарним.

2.3. Основними завданнями діяльності Закладу є:

2.3.1. Координація та організаційно-методичний супровід навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно-масової діяльності позашкільних навчальних закладів області;

2.3.2. Проведення інформаційно-методичної роботи, спрямованої на удосконалення змісту, форм і методів позашкільної освіти, модернізацію навчально-виховного процесу, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів області;

2.3.3. Надання інформаційно-методичної допомоги педагогічним колективам навчальних закладів області, молодіжним, дитячим та громадським організаціям з питань виховання підростаючого покоління, організації роботи гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань;

2.3.4. Організація роботи обласних методичних об'єднань за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів області певного професійного спрямування;

2.3.5. Проведення спільно з навчальними закладами, установами та організаціями діяльності щодо пошуку, розвитку і підтримки здібних, обдарованих і талановитих дітей та учнівської молоді, їх професійного самовизначення і творчої самореалізації;

2.3.6. Забезпечення координації діяльності органів учнівського самоврядування навчальних закладів області залучення учнівської молоді до розробки стратегії діяльності обласної ради дітей Київщини;

2.3.7. Організація роботи гуртків, груп та інших творчих об'єднань, в тому числі на базі дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних, вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації, спортивних будівель і стадіонів, підприємств, організацій, наукових і культурно-освітніх установ, закладів та установ соціального захисту відповідно до укладених угод із зазначеними закладами, установами;

2.3.8. Забезпечення соціально-педагогічного захисту дітей та учнівської молоді, організація їх змістовного дозвілля.

2.4. Заклад здійснює інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

### **III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

3.1. Центр функціонує як комплексний позашкільний навчальний заклад системи освіти Київської області і може мати у своєму складі структурно відокремлені підрозділи (філії), що виконують таку ж освітню діяльність, як і основний заклад в цілому або за окремими напрямками позашкільної освіти.

3.2. Заклад працює за річним планом роботи, затвердженим рішенням його педагогічної ради, погодженим Структурним підрозділом.

3.3. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України, а також навчальними планами та програмами, затвердженими Структурним підрозділом.

3.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах. Залежно від специфіки гуртків навчання у них може проводитися від одного місяця до кількох років.

3.5. Індивідуальне навчання у Закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.6. Навчально-виховний процес у гуртках, творчих об'єднаннях, секціях, відділеннях Закладу здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів, слухачів з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи в одновікових та різновікових об'єднаннях за інтересами (заняття, гурткова та клубна робота, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, концерт, змагання, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях тощо).

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

3.7. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, іншого творчого об'єднання Центру.

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад може працювати за окремим планом, затвердженим директором Закладу. Заклад створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

3.8. Середня наповнюваність груп у Закладі становить 10-15 вихованців, учнів, слухачів. Наповнюваність окремих груп устанавлюється директором Закладу в залежності від профілю, навчальних планів, програм, можливостей організації навчально-виховного процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більше 25-ти осіб.

3.9. Прийом на навчання до Закладу може здійснюватися протягом навчального року за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, що їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом. Для зарахування учнів до туристських та хореографічних, фізкультурно-спортивних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених творчих об'єднаннях.

3.10. До Закладу зараховуються діти, учнівська та студентська молодь віком від 4 до 21 року.

3.11. Педагогічний колектив Закладу працює згідно з розкладом занять, затвердженим директором. Розклад занять гуртків, творчих об'єднань складається заступником директора за поданням керівників об'єднань, з урахуванням сприятливого режиму праці та відпочинку учнів, вікових особливостей та необхідних санітарно-гігієнічних умов.

3.12. Тривалість одного заняття в закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
- старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

3.13. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об'єднання за інтересами здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

3.14. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

3.15. У Закладі функціонують обласні методичні об'єднання, відділи, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу за певними напрямками позашкільної освіти.

Обласні методичні об'єднання створюються для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділи створюються за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

3.16. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Закладі створюється методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники навчально-виховного процесу.

3.17. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів позашкільних навчальних закладів області проводить організаційно-масову роботу у формі фестивалів, конкурсів, конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів тощо.

3.18. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів Структурного підрозділу.

#### **IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Закладі є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора, завідуючі відділами, методисти;
- керівники гуртків та інших творчих об'єднань, психолог та інші спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду та напряму діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях

Закладу;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність;

4.3. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил для вихованців, учнів, слухачів Закладу.

4.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу та Структурному підрозділу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічній раді пропозицій щодо морального та матеріального заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує вимоги Статуту, Правила для вихованців, учнів, слухачів Закладу;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних

можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх задатків та запитів, а також збереженню їхнього здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, вимог Статуту, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, людей, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали обліку роботи гуртка, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і наставництвом повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог цього Статуту, виконувати Правила внутрішнього розпорядку для працівників Закладу та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Закладу;

- виконувати накази і розпорядження директора Закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить Заклад.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження у Закладі визначається директором закладу згідно із законодавством і затверджується Структурним підрозділом.

4.7. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року можливі у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

4.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.9. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.10. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають



право:

- обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до Засновника, Структурного підрозділу, директора та органів громадського самоврядування Закладу з питань навчання та виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

## V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Керівництво Закладом здійснює його директор, який може бути тільки громадянином України, має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менший як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.1.1. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється з посади Київською обласною радою у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.2. Контракт з директором укладається, припиняється та розривається Засновником.

5.1.3. Директор Закладу:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує перспективне і поточне планування роботи Закладу та стратегії його розвитку;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує координацію навчально-виховної, організаційно-масової роботи з дітьми та учнівською молоддю, інформаційно-методичної роботи з педагогами позашкільних навчальних закладів Київської області;
- створює сприятливі умови для підвищення професійної майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів області;
- забезпечує координацію діяльності органів учнівського самоврядування навчальних закладів області;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;
- представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником та Структурним підрозділом за результати діяльності Закладу;
- призначає на посади та звільняє з посади заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Центру. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із Засновником;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу.

5.2. Директор Закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Законом.

5.3. Педагогічна рада Закладу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультативні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

5.4. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше, ніж два на рік.

5.5. У Закладі функціонує Рада директорів позашкільних навчальних закладів області як постійно діючий орган громадського самоврядування в системі позашкільної освіти регіону.

5.6. Рада директорів забезпечує удосконалення системи управління галуззю та координацію навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної діяльності позашкільних навчальних закладів.

5.7. У Закладі за рішенням загальних зборів або ради Закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

## **VI. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ**

6.1. Заклад має право в межах своєї компетенції здійснювати необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і основних завдань діяльності, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту:

6.1.1. Укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими, приватними й іншими підприємствами та організаціями, окремими громадянами та творчими колективами;

6.1.2. Самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

6.1.3. Здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, міжнародних організаціях, а також у судах;

6.1.4. Планувати відповідно до чинного законодавства свою діяльність;

6.1.5. За погодженням з Структурним підрозділом визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення соціального розвитку Закладу, підвищення добробуту його працівників;

6.1.6. Залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих юридичних і фізичних осіб для виконання робіт;

6.1.7. Брати участь у проектах, в тому числі і міжнародних;

6.1.8. Отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

6.1.9. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах, визначених чинним законодавством та рішеннями Засновника, Структурного підрозділу;

6.1.10. Утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення діяльності;

6.1.11. Направляти працівників Закладу за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

6.1.12. Вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Закладу;

6.1.13. Інші права згідно з чинним законодавством України;

6.2. Заклад зобов'язаний:

6.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

6.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

6.2.3. Створювати належні умови праці для своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

6.2.4. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та Структурного підрозділу Закладом у межах їхніх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

6.2.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Закладу.

## **VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ**

7.1. Повноваження трудового колективу Закладу забезпечуються рішеннями його зборів.

7.2. Збори трудового колективу Закладу:

- розглядають і затверджують Правила внутрішнього розпорядку для працівників Закладу;

- розглядають і затверджують колективний договір;

- розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу згідно зі Статутом та чинним законодавством України;

- беруть участь у вирішенні питань, пов'язаних з матеріальним і моральним стимулюванням продуктивної праці працівників, та порушенні клопотань про представлення працівників до державних нагород.

7.3. Колективний договір укладається з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, зокрема щодо:

- змін в організації праці;

- забезпечення продуктивної зайнятості працівників;

- застосування системи оплати праці, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій);

- режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

- умов і охорони праці;

- організації оздоровлення і відпочинку працівників.

## **VIII. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

8.1. Майно Закладу складають кошти, рухоме та нерухоме майно, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

Майно, закріплене за Закладом Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій

розсуд, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, але з обмеженням правомочності розпорядження таким майном, встановленим Засновником. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріплених за Закладом майна та земельних ділянок здійснює Засновник. Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

8.2. Відчуження та списання основних засобів, передача в оренду (користування) здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

8.3. Джерелами формування майна Закладу є:

8.4.1. Комунальне майно, передане Закладу відповідно до рішення про його створення;

8.4.2. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб на здійснення статутної діяльності, які не вважаються прибутком і не оподатковуються;

8.4.3. Майно, отримане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

8.4.4. Бюджетні кошти;

8.4.5. Кошти, отримані від надання платних освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

8.4.6. Гуманітарна допомога;

8.4.7. Кошти від здачі в оренду приміщень;

8.4.8. Інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

## **ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

9.1. Заклад здійснює бухгалтерський, оперативний облік та складає статистичну і фінансову звітність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Директор та головний бухгалтер Закладу у встановленому порядку несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

9.3. Структура, гранична чисельність працівників, фонд оплати праці, штатний розпис Закладу встановлюється за нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погоджується Засновником та затверджується Структурним підрозділом.

9.4. У разі виробничої необхідності керівнику Закладу надається право змінювати штати окремих структурних підрозділів за рахунок посад інших структурних підрозділів в межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватися в межах однієї категорії.

9.5. Документація Закладу ведеться і зберігається у порядку, передбаченому законодавством.

9.6. У разі зміни керівника закладу обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку, передбаченому законодавством.

9.7. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до законодавства та цього Статуту за рахунок коштів обласного бюджету та залучених коштів.

9.8. Заклад використовує кошти обласного бюджету відповідно до кошторису, що затверджується Структурним підрозділом.

9.9. Заклад є неприбутковою установою.

9.10. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

9.11.1. Самостійно розпоряджатися коштами від господарської та іншої діяльності відповідно до цього Статуту.

9.11.2. Розвивати власну матеріальну базу, мережу гуртків та інших творчих об'єднань.

9.11.3. Виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

9.12. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме та нерухоме майно, що перебуває в його володінні та користуванні.

9.13. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної, культурно-масової та спортивної роботи Закладу надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

## **X. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ**

10.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, фондами, товариствами, окремими громадянами зарубіжних країн, встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін педагогічними колективами, творчими колективами гуртківців, групами дітей та учнівської молоді у рамках освітніх програм, проектів з метою оздоровлення, організації концертної діяльності, участі у фестивалях, конкурсах, змаганнях, турнірах у встановленому законодавством порядку.

## **XI. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

11.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Засновник, Структурний підрозділ.

11.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація позашкільного навчального закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

## **XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

12.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

12.2. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

12.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Закладом, Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, складає ліквідаційний баланс Закладу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

12.4. У разі реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, та особам, що навчаються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.5. При реорганізації Закладу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Закладу.

12.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Закладу переходять до обласного бюджету.

12.7. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

### **ХІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. З питань, не врегульованих Статутом, Заклад керується чинним законодавством України.

13.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується інших його положень.

13.3. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється відповідним розпорядженням Київської обласної державної адміністрації та реєструється у встановленому порядку.

13.4. Цей Статут складено в 2-х примірниках.

13.5. Діяльність Закладу та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

13.6. Ревізія фінансово-господарської діяльності Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**Голова ради**

**Г.В. Старикова**