

Прийнято

**Загальними зборами
трудового колективу
Протокол №
від «04» листопада 2016 року**

Затверджено

**Рішення Київської обласної ради
від 23.12.2016 № 217-11-VII**

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БОГУСЛАВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ
ІМЕНІ І.С. НЕЧУЯ-ЛЕВИЦЬКОГО»**

(нова редакція)

(Ідентифікаційний код 02139630)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є нормативним документом, що регламентує діяльність КОМУНАЛЬНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БОГУСЛАВСЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ І.С.НЕЧУЯ-ЛЕВИЦЬКОГО» (далі — Коледж). Попередня назва, — Богуславський гуманітарний коледж імені І.С.Нечуя-Левицького.

Богуславський гуманітарний коледж імені І.С. Нечуя-Левицького започаткував свою діяльність з 1 вересня 1966 року як філія Ржищівського педагогічного училища (наказ Міністерства освіти Української РСР від 31.08.1966 року № 215). З червня 1967 року Богуславське педагогічне училище почало функціонувати як самостійний навчальний заклад (наказ Міністерства освіти Української РСР від 27.03.1967 року №118).

У 1994 році Богуславському педагогічному училищу було присвоєно ім'я І.С. Нечуя-Левицького (постанова Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1994 року № 231 «Про присвоєння імені І.С.Нечуя-Левицького Богуславському педагогічному училищу»), а у 1996 році училище за результатами акредитації отримало статус коледжу (наказ Міністерства освіти України № 49 від 14.02.1996 року «Про зміну статусу і назви вищого навчального закладу за підсумками акредитації»).

З 1 вересня 2003 року Богуславський педагогічний коледж імені І.С. Нечуя-Левицького перейменовано у Богуславський гуманітарний коледж імені І.С. Нечуя-Левицького (лист Міністерства освіти і науки України від 19.06.2002 № 4.2-5/99, розпорядження Київської обласної державної адміністрації від 26 травня 2003 року № 280).

Коледж — вищий навчальний заклад I рівня акредитації, який заснований на спільній власності територіальних громад області і підпорядковується Київській обласній державній адміністрації та здійснює освітню діяльність, пов'язану з підготовкою фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

Повна офіційна назва Коледжу:

українською мовою: Комунальний вищий навчальний заклад Київської обласної ради «Богуславський гуманітарний коледж імені І.С. Нечуя-Левицького»

російською мовою: Коммунальное высшее учебное заведение Киевского областного совета «Богуславский гуманитарный колледж имени И.С. Нечуя-Левицкого»;

англійською мовою: Communal higher educational establishment of Kyiv regional council «Bohuslav humanitarian college after I.S.Nechuy-Levytsky».

Скорочена назва Коледжу:

українською мовою: КВНЗ КОР «БГК ім. І.С. Нечуя-Левицького»;

російською мовою: КВУЗ КОС «БГК им. И.С. Нечуя-Левицкого»;

англійською мовою: СНЕЕ КРС «ВНС after I.S.Nechuy-Levytsky».

Юридична адреса Коледжу:

09700, Київська область, м. Богуслав, вул. Інтернаціональна, 17, тел/факс (04561)4-28-86. e-mail: B_collage@ukr.net. Адреса сайту: www.bgc.in.ua.

1.2. Головною метою діяльності Коледжу є підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста для системи освіти й інших галузей народного господарства та соціальної сфери.

1.3. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, чинним законодавством України, наказами спеціально уповноважених центральних органів виконавчої влади в галузі освіти і науки, культури і спорту, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.4. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у Головному управлінні державної казначейської служби України у м. Богуслав, установах банків, круглу печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним номером, печатки, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку. Коледж має відокремлене майно, земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж є бюджетною установою та неприбутковою організацією. Отримані Коледжем доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, засновником якого є Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Коледжем. Коледж безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань освіти (далі – Структурний підрозділ) – в частині фінансово-господарської діяльності та забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти.

1.6. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста і відповідає стандартам вищої освіти;

- забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти з видачею атестата студентам, які на час вступу до Коледжу мали базову загальну середню освіту;

- видача документів про вищу освіту державного зразка з акредитованих

спеціальностей на підставі рішення Державної екзаменаційної комісії;

- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, технічної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- здійснення підготовки педагогічних кадрів та їх атестації;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання студентів у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань з урахуванням освітніх галузевих стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;
- залучення до навчально-виховного процесу науково-педагогічних працівників інших вищих навчальних закладів.

1.7. Коледж є вищим навчальним закладом I рівня акредитації комунальної форми власності і має право готувати фахівців за спеціальностями, визначеними у ліцензії від 13.08.2012 серії АД № 078571 на право здійснення освітньої діяльності та сертифікатах про акредитацію, зокрема:

0101 Педагогічна освіта

0102 Фізичне виховання, спорт і здоров'я людини 0202 Мистецтво

5.01010101 Дошкільна освіта 5.01010201 Початкова освіта 5.01010601 Соціальна педагогіка 5.01020101 Фізичне виховання

0304 Право

5.02020501 Образотворче мистецтво 5.02020401 Музичне мистецтво 5.03040101 Правознавство 0305 Економіка та підприємництво 5.03050401 Економіка підприємства за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

1.8. Перелік спеціальностей та спеціалізацій, за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі, може змінюватись в залежності від попиту на них у встановленому чинним законодавством порядку.

1.9. Структурні підрозділи Коледжу створюються, ліквідуються, реорганізуються відповідно до законодавства України. Діяльність структурних підрозділів здійснюється на основі Положень, затверджених директором Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення та предметні (циклові) комісії.

1.10. Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей. Відділення як окремий структурний підрозділ створюється наказом директора Коледжу у встановленому законодавством України порядку. Керівництво відділенням здійснює завідуючий, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-

методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.11. Предметна (циклова) комісія — структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше, ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, їх персональний склад та голова затверджується наказом директора Коледжу строком на один навчальний рік.

1.12. Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу:

- кабінети і лабораторії, що створюються для проведення навчання, практичної підготовки та виховної роботи;
- бібліотека з читальним залом для викладачів та студентів;
- спортивні зали;
- навчальні художні майстерні, у яких передбачено практичну підготовку студентів.

1.13. Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення (підрозділ), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації, лабораторії, навчально-методичні кабінети, навчально-виробничі та творчі майстерні, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, підрозділи культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

1.14. З питань науково-методичного та навчально-методичного забезпечення Коледж діє згідно з актами Міністерства освіти і науки України та департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Коледж підпорядкований Київській обласній раді, Структурному підрозділу та Міністерству освіти і науки, права й обов'язки якого визначаються в межах законодавства України. Повноваження Міністерства освіти і науки, Київської обласної ради, Структурного підрозділу щодо управління Коледжем:

2.2.1 Делегування в установленому порядку деяких повноважень директору Коледжу для безпосереднього управління діяльністю навчального закладу.

2.2.2. Визначення нормативів освітньої діяльності та здійснює матеріально-технічне, фінансове забезпечення Коледжу.

2.2.3. Визначення нормативів матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу.

2.2.4. Здійснення навчально-методичне керівництва, контролю за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування.

- 2.2.5. Сприяння працевлаштуванню випускників.
- 2.2.6. Погодження Правил прийому на навчання до Коледжу.
- 2.2.7. Призначення директора Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту».
- 2.2.8. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.
- 2.2.9. Організація атестації педагогічних працівників щодо присвоєння їм педагогічних звань.
- 2.2.10. Забезпечення реалізації державної політики у галузі вищої освіти, здійснення контролю за втіленням державної політики у галузі вищої освіти, дотримання нормативно-правових актів про вищу освіту.
- 2.2.11. Здійснення інших повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

- 3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і складається з його прав та обов'язків.
- 3.2. Коледж має право:
 - 3.2.1. Набувати від свого імені майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
 - 3.2.2. Реалізувати в управлінні Коледжем принципи автономії та самоврядування.
 - 3.2.3. В установленому порядку приймати рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію структурних підрозділів Коледжу.
 - 3.2.4. В установленому порядку виступати орендодавцем майна, що належить Коледжу, а також укладати інші незаборонені угоди.
 - 3.2.5. Приймати рішення щодо кандидатур для присвоєння почесних звань.
 - 3.2.6. Визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу відповідно до законодавства.
 - 3.2.7. Отримувати і продовжувати в установленому порядку сертифікати про акредитацію спеціальностей.
 - 3.2.8. Надавати додаткові платні послуги фізичним та юридичним особам у галузі вищої освіти. Перелік видів платних послуг у галузі вищої освіти визначається Кабінетом Міністрів України.
 - 3.2.9. В установленому законодавством порядку розвивати різні форми навчальної, методичної, наукової співпраці з навчальними закладами, установами та організаціями для впровадження у практику результатів досліджень, розробок тощо.
 - 3.2.10. Здійснювати пошукову, експериментальну діяльність на підставі укладених договорів.
 - 3.2.11. Самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, відповідно до законодавства України.
 - 3.2.12. Користуватися банківськими кредитами згідно із законодавством України.

3.2.13. Проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами.

3.2.14. Здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями тощо відповідно до вимог законодавства України.

3.2.15. Надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти іноземним громадянам в Україні.

3.2.16. Створювати спільні з іноземними партнерами центри, лабораторії, технопарки тощо.

3.2.17. Брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах.

3.2.18. Організовувати фахову підготовку і стажування студентів за кордоном.

3.2.19. Використовувати валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Коледжу для забезпечення виконання інших статутних завдань.

3.2.20. Визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих навчальних закладів відповідного рівня акредитації.

3.2.21. Визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності.

3.2.22. Готувати фахівців за державним замовленням та за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб за погодженням з органом управління.

3.2.23. На підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями.

3.2.24. Звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

3.2.25. Отримувати у встановленому порядку кошти і матеріальні цінності від підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів.

3.2.26. Отримувати за результатами акредитації додаткові права і пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

3.2.27. Користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України та іншими актами земельного законодавства України.

3.2.28. Проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку.

3.2.29. Брати участь у діяльності міжнародних організацій.

3.2.30. Здійснювати іншу діяльність відповідно до законодавства України.

3.2.31. Організовувати навчально-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси

3.3. Коледж зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечувати необхідні умови для отримання особою вищої освіти.

3.3.2. Здійснювати підготовку фахівців згідно із стандартами вищої освіти.

3.3.3. Отримувати в установленому порядку ліцензії на здійснення освітньої діяльності.

3.3.4. Визначати спеціалізації за спеціальностями.

3.3.5. Забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

3.3.6. Направляти випускників на роботу відповідно до угоди, укладеної між замовником, керівником Коледжу та випускником.

3.3.7. Створювати педагогічним та іншим працівникам Коледжу належні умови праці, відпочинку, підвищення кваліфікації, побуту та медичного обслуговування.

3.3.8. Залучати до навчально-виховного процесу провідних учених, науковців вищих навчальних закладів, наукових установ, організацій.

3.3.9. Здійснювати оперативне управління будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням та іншим майном, що закріплено в установленому порядку за Коледжем.

3.3.10. Створювати власні або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, а також для власної господарської діяльності.

3.3.11. Забезпечувати виконання державного замовлення та договорів з юридичними та фізичними особами про підготовку фахівців на рівні державних стандартів.

3.3.12. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством України.

3.3.13. Здійснювати поточний і капітальний ремонт, будівництво основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання.

3.3.14. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

3.3.15. Забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до законодавства України.

3.3.16. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

3.3.17. Дотримуватися вимог законодавства України.

3.3.18. Дотримуватися державних стандартів освіти.

3.3.19. Забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності.

3.3.20. Дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами.

3.3.21. Дотримуватися фінансової дисципліни та збереження комунального майна.

3.3.22. Забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

3.3.23. Розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів.

3.4. Учасниками навчально-виховного процесу є:

- педагогічні працівники;
- студенти, які навчаються в Коледжі;
- інші працівники Коледжу (лаборанти, інженери та інші).

3.4.1. Педагогічні працівники-особи, які за основним місцем роботи в Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли педагогічну підготовку.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором коледжу на умовах, передбачених законодавством України.

Перелік посад педагогічних працівників, кваліфікаційних категорій і педагогічних звань, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

3.4.2. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та інших нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4.3. Педагогічні працівники Коледжу відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту» мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь в об'єднаннях громадян;
- забезпечення житлом у встановленому порядку;
- одержання державних стипендій;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- участь в обговоренні питань навчальної, виховної, виробничої діяльності Коледжу, здійснення управлінських функцій через орган самоврядування навчального закладу;
- користування лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, майстернями, читальним залом, бібліотекою, соціально-побутовими об'єктами Коледжу відповідно до законодавства;
- оплату праці відповідно до законодавства України;
- оскарження дій адміністрації у встановленому законодавством України порядку.

Педагогічні працівники мають інші права, передбачені законодавством України.

3.4.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професіональний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень

викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- додержуватися законодавства, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

- брати участь в роботі педагогічної ради, методичної ради, предметної (циклової) комісії, фахових семінарах, вести методичну роботу серед вчителів базових шкіл;

- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів:

- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

- виховувати у молоді повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни:

- готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- забезпечувати підготовку методичних розробок, рекомендацій, вказівок, посібників, необхідних для одержання студентами знань;

- брати участь у проведенні науково-дослідної роботи;

- дотримуватися законодавства України щодо збереження майна, зміцнення трудової дисципліни, захисту інформації, що є державною, службовою та комерційною таємницею;

- своєчасно подавати директору Коледжу, керівнику структурного підрозділу щорічний звіт про виконану роботу.

3.4.5. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.4.6. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється відповідна категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- здійснення заходів з їх соціального захисту відповідно до законодавства України.

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування:

- правовий, соціальний, професійний захист;

- встановлення посадових окладів відповідно до законодавства України;
- встановлення надбавок та доплат до посадового окладу відповідно до законодавства України;

3.4.7. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

3.4.8. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до функцій, які вони виконують.

3.4.9. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу та відповідними посадовими інструкціями.

3.5. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі.

3.5.1. Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, поза навчальних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;
- участь у експериментально-дослідницькій роботі, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі, за кордон;
- продовження освіти за спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь в громадських об'єднаннях;
- забезпечення стипендіями, гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;
- обрання до органів самоврядування Коледжу;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- формування індивідуального навчального плану (для окремих студентів) і затвердження у порядку, встановленому директором Коледжу;
- відвідування занять на інших відділеннях Коледжу з дозволу завідуючих відділеннями, за умови виконання графіка навчального процесу, складеного

відповідно до індивідуального навчального плану;

- одержання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством України;

- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу освіти у порядку, встановленому законодавством України.

3.5.2. Студенти Коледжу зобов'язані:

- додержуватися законів, статуту та правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;

- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за державним замовленням направляються на роботу у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.5.3. Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;

- за невиконання вимог навчального плану;

- за порушення умов контракту;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.5.4 Відрахування неповнолітніх студентів з ініціативи адміністрації

Коледжу здійснюється за погодженням зі службою в справах дітей місцевого органу виконавчої влади.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності органів державного управління освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчально-виховного процесу;

- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;

- надавати платні освітні, побутові та інші послуги відповідно до законодавства;

- створювати у встановленому порядку відділення, філії, навчальні, методичні центри та інші структурні підрозділи;

- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;

- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку і атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися майном та земельними ділянками в порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Директор Коледжу призначається на посаду на конкурсній основі у порядку, визначеному відповідно до Закону України «Про вищу освіту». Контракт із директором Коледжу укладається Засновником. Директор повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу педагогічну освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше, ніж десять років.

4.3.1. Директор Коледжу:

- забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах їх компетенції, здійснює поточну та перспективну діяльність Коледжу:
 - несе персональну відповідальність за виконання покладених на Коледж функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Коледжем законодавства України;
 - забезпечує надання відповідно до вимог законодавства фінансової та статистичної інформації Засновнику та/або Структурному підрозділу та іншим уповноваженим державою органам;
 - за вимогою Засновника та/або Структурного підрозділу надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;
 - вирішує питання діяльності Коледжу, які не віднесені до повноважень інших осіб та органів, розробляє його структуру і штатний розпис та подає їх на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу;
 - видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу і структурними підрозділами Коледжу;
 - представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Засновником та Структурним підрозділом;
 - є розпорядником майна і коштів Коледжу відповідно до законодавства України;
 - організовує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки відповідно до вимог законодавства України;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
 - забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
 - визначає функціональні обов'язки працівників;
 - формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
 - відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі, за

погодженням з органами студентського самоврядування;

- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, після затвердження підписує їх;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;
- призначає на посади та звільняє з посади заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Коледжу. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із Засновником;
- вирішує інші питання, в межах своєї компетенції передбачені законодавством України і контрактом з Засновником.

4.3.2. Директор відповідає за впровадження освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

4.3.3. Директор Коледжу щорічно звітує перед Засновником, Структурним підрозділом та загальними зборами трудового колективу.

4.4. Директор Коледжу відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень заступникам та керівникам структурних підрозділів.

Керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники Коледжу приймаються на роботу і звільняються з роботи директором відповідно до законодавства України та Положення про порядок наймання, звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у загальнодержавній комунальній власності, на умовах трудового договору (контракту), в тому числі на конкурсній основі. Сфера застосування контракту визначається законодавством України.

4.5. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочими органами Коледжу є:

- адміністративна рада;
- приймальна комісія;

Дорадчим органом у Коледжі є педагогічна рада.

Положення про робочі та дорадчі органи Коледжу та їх склад затверджуються директором Коледжу.

4.5.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу,

бере участь у забезпеченні виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління Коледжем, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників.

До складу адміністративної ради входять за посадою: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, голова профкому, голова студентської ради.

4.5.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються відповідно до Положення про приймальну комісію Коледжу, що затверджується директором. Головою приймальної комісії є директор. Склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

4.5.3. Для вирішення питань з призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (зокрема спірних), надання матеріальної допомоги студентам заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності, навчальні заклади утворюють стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, представники фінансових підрозділів, декани факультетів (завідувачі відділеннями), представники профспілкових та самоврядних організацій студентів.

У своїй роботі стипендіальна комісія навчального закладу керується законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів, цим Порядком, Статутом навчального закладу.

За поданням стипендіальної комісії директор Коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка провадиться з дозволу навчального закладу, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

4.5.4. Педагогічну раду очолює директор Коледжу.

До складу педагогічної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувачий бібліотекою, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер, члени студентської ради. Склад педагогічної ради затверджується наказом директора Коледжу на од. н навчальний рік.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради вводяться в дію після їх затвердження директором Коледжу.

Функціями педагогічної ради є розгляд та обговорення:

- стану і підсумків навчально-виховної і методичної роботи, удосконалення методів навчання, запровадження нових педагогічних технологій, організації самостійної роботи студентів та інші;

- стану і підсумків роботи відділень, навчально-допоміжних підрозділів, а також звітів керівників академічних груп та інших працівників Коледжу;

- стану виховної, культурно-масової і військово-спортивної роботи;

- планів навчально-виховної роботи Коледжу;

- планів розвитку Коледжу і матеріально-технічної бази;
- досвіду роботи предметних (циклових) комісій, кращих викладачів, доповідей викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питань підвищення кваліфікації викладачів і навчально-допоміжного персоналу Коледжу;
- стану експериментально-дослідницької роботи, технічної і художньої творчості студентів, питань охорони праці;
- питань нового прийому і випуску фахівців, їх працевлаштування, вивчення виробничої діяльності;
- заходів з підготовки, проведення семестрових екзаменів і захисту курсових робіт, державної атестації, причин відрахування студентів;
- стану дисципліни студентів, пропозицій щодо заохочення та покарання.

На розгляд педагогічної ради в необхідних випадках виносяться питання відповідності кваліфікації окремих викладачів, виконання ними педагогічної і виховної роботи в Коледжі.

Засідання педагогічної ради оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем ради.

Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і результати перевірок заслуховувати на педагогічній раді.

4.5.5. З метою підготовки рекомендацій з удосконалення навчальної, методичної та виховної роботи в Коледжі створюється методична рада.

Методичну раду очолює заступник директора з навчальної роботи. До складу методичної ради входять заступники директора, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, педагогічні працівники. Склад методичної ради затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

Рішення методичної ради приймаються більшістю голосів, носять рекомендаційний характер і вступають в силу після затвердження директором Коледжу.

Засідання методичної ради оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем.

Порядок роботи педагогічної та методичної рад визначається відповідними положеннями, які затверджує директор Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не рідше одного разу на рік за ініціативи адміністрації (в особі директора) чи однієї третини від загального складу трудового колективу.

Трудовий колектив Коледжу становлять педагогічні, інші працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), представники органів студентського самоврядування.

Конференція трудового колективу коледжу є виборним органом, в якому представлені всі категорії працівників коледжу а також представники з числа осіб, які навчаються в коледжі. При цьому не менше 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються.

5.2. Загальні збори трудового колективу:

- приймають Статут Коледжу, а також вносять зміни до нього;
- затверджують претендента на посаду директора Коледжу та подають відповідні пропозиції Засновнику;
- вносять подання Засновнику про дострокове звільнення з посади директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розглядають проект колективного договору, надають повноваження профспілкового комітету підписувати договір з директором від імені колективу Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу;
- обирають представників трудового колективу до органів громадського самоврядування Коледжу.

Представники трудового колективу обираються до органів громадського самоврядування Коледжу шляхом відкритого голосування. Представниками органу громадського самоврядування Коледжу є викладачі та працівники Коледжу, які набрали найбільшу кількість голосів.

5.3. Студентське самоврядування.

5.3.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у Коледжі та мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у Коледжі, та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж, Статутом Коледжу.

5.3.3. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні,

оздоровчі та інші заходи;

- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора, який відповідає за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань студентського гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

5.3.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, гуртожитку, Коледжу. Залежно від контингенту студентів Коледжу, студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, відділення Коледжу.

5.3.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються у Коледжі та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.3.6. Директор Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самостійному балансі Коледжу.

6.2. Майно, закріплене за Коледжем Засновником, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області та належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно із законодавством України.

Контроль за ефективністю використанням, збереженням та обліком

закріплених за Закладом майна та земельних ділянок здійснює Засновник.

Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Коледж володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету, а також інших коштів відповідно до законодавства України.

6.5. Коледж згідно кошторису доходів та видатків, затвердженого Структурним підрозділом, за цільовим призначенням використовує кошти та інші

надходження, одержані від надання дозволених законодавством платних послуг.

6.6. В Коледжі створюються:

а) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного замовлення;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

- надходження від здачі в оренду приміщень, обладнання;

- благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень від робіт, виконаних Коледжем на замовлення юридичних і фізичних осіб;

- інших надходжень згідно з законодавством України.

6.7. Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

6.8. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів України про працю, Законів України «Про оплату праці», «Про освіту», «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів та тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.9. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, (на строк її виконання), за складність, напруженість у роботі визначаються окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу відповідно до законодавства України. Встановлення підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється відповідно до законодавства України, колективного договору.

6.10. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних

пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу, для здійснення освітньої, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж як вищий навчальний заклад комунальної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України від 13 квітня 2011 року №460 «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» складає затвердені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх Засновнику, Структурному підрозділу, Міністерству освіти і науки України, органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»).

8.2. Метою освітньої діяльності Коледжу є:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер освітньої, соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних якостей майбутнього фахівця.

8.3. Освітня діяльність Коледжу базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, технологій навчання);
- ступеневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей, спроможностей;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- формування національних і загально моральних цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, які впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, відділення, навчального закладу.

8.4. Цільові програми діяльності Коледжу та засоби реалізації.

Зміст вищої освіти в Коледжі відповідає вимогам державних стандартів і відрізняється фундаментальністю підготовки і гуманітарною спрямованістю, орієнтованою на впровадження в навчальний процес вимог та досягнень сучасної науки і практики щодо задоволення вимог сучасного ринку праці регіону, вільний розвиток особистості студентів відповідно до їх нахилів та здібностей.

У Коледжі мають здійснюватися кардинальні кроки щодо внутрішньої модернізації структурної перебудови системи підготовки фахівців. Особлива увага приділятиметься якості освіти, універсальності підготовки випускника, його адаптації до ринку праці (суміжні спеціалізації).

8.5. Позитивні тенденції у здійсненні освітньої діяльності передбачають:

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктивно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прагматичності та діагностичності;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей сучасних освітніх досягнень;
- розробку і впровадження ефективних освітніх комп'ютерних технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників.

Організація процесу освіти в Коледжі характеризується різноманітністю форм роботи зі студентами. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних занять) визначається принципом доцільності і відповідає завданням активізації і диференціації навчального процесу.

Частка самостійної роботи студентів має бути відносно великою і зростати від початкових курсів до старших. Система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відносно до визначених освітньо-кваліфікаційних рівнів, має здійснюватися у Коледжі у відповідності з законодавством України.

У процесі функціонування Коледжу можливі зміни його інфраструктури, зокрема:

- розширення системи навчально-консультаційних центрів дистанційного навчання;
- створення навчально-курсого центру робітничих спеціальностей;
- відкриття підготовчого відділення для сільської молоді для підготовки до вступу до Коледжу тощо.

8.6. Виховна робота.

В основу виховного процесу в Коледжі покладено формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої

особистості, яке здійснюється через:

- дотримання норм Закону України «Про захист суспільної моралі»;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- формування потреби і вміння жити в громадянському суспільстві, прищеплення студентам самокритичних поглядів, виховання в душі патріотизму й поваги до Конституції України:
 - забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури студентів;
 - формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
 - сприяння розвитку високої мовної культури майбутніх фахівців, поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур:
 - стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя.

8.7. Кадрова політика.

Належний рівень педагогічної освіти у Коледжі має забезпечуватися висококваліфікованим штатом викладачів. Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених законодавством України.

Методичний кабінет Коледжу, голови предметних (циклових) комісій повинні систематично проводити роботу з молодими викладачами по підвищенню їх професійного рівня, вивчати досвід роботи педагогів.

Педагогічний колектив повинен брати участь в роботі регіональних методичних об'єднань, конференціях, семінарах тощо. Робота над підвищенням кваліфікації кадрів та якісним удосконаленням його складу повинна бути приведена у відповідність до ліцензійних вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти.

8.8. Міжнародні зв'язки.

Необхідною умовою забезпечення високого рівня освіти в Коледжі є участь викладачів і студентів у системі міжнародного співробітництва в сфері освіти і культури. Викладачі Коледжу мають право бути членами міжнародних наукових товариств, асоціацій, семінарів тощо.

8.9. Матеріальна база.

До матеріальної бази Коледжу належить майно, передане йому в оперативне управління в установленому порядку.

Всі навчальні кабінети, лабораторії і майстерні мають бути в достатній мірі забезпечені обладнанням, приладами, інструментами та матеріалами у відповідності з вимогами навчальних планів і програм.

Все обладнання, прилади і матеріали, що забезпечують навчальний процес, знаходяться на обліку в бухгалтерії і зберігаються матеріально-відповідальними працівниками Коледжу у відповідних кабінетах, лабораторіях чи майстернях.

Відчуження основних засобів, що знаходяться на балансі Коледжу, відбувається з дозволу Засновника.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем, Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які звільняються, студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При реорганізації Коледжу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Коледжу.

10.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Коледжу переходять до обласного бюджету.

10.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

Голова ради

Г.В. Старикова