

Затверджено
Рішення Київської обласної ради
від 23.12.2016 № 217-11-VII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ТУРИЗМУ»

(Нова редакція)

Ідентифікаційний код:
31535637

м. Київ
2016 рік

1. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ТУРИЗМУ» (далі – Центр) є комунальною установою, що призначена формувати туристичний продукт Київщини та забезпечувати виконання комплексу заходів для виходу цього продукту на внутрішні і зовнішній ринки, а також наближати критерії якості послуг туристичної індустрії до міжнародних стандартів.

1.2. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, засновком якого є Київська обласна рада (далі - Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Центр. Центр безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань економічного розвитку і торгівлі (далі – Структурний підрозділ) - в частині фінансово-господарської діяльності та забезпечення реалізації державної політики у сфері туризму.

1.3. Центр є правонаступником Київської обласної туристичної агенції, утвореної розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 06.06.01 № 311.

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, рішеннями Засновника, розпорядчими документами Структурного підрозділу, цим статутом.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням і ідентифікаційним кодом, інші печатки, штампи, бланки зі своїми реквізитами, власну символіку.

1.6. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Центр від свого імені може виступати у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними і фізичними особами, укладати угоди, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, користуватись процесуальними правами та обов'язками, наданими сторонам і третім особам у суді, нести відповідальність згідно чинного законодавства України.

1.8. Центр не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та/або Засновника та/або Структурного підрозділу, а держава та/або Засновник та/або Структурний підрозділ не несуть відповідальність за зобов'язаннями Центру.

1.9. Координацію та поточний контроль діяльності Центру здійснює Структурний підрозділ.

1.10. Найменування Центру:

повне - українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР РОЗВИТКУ ТУРИЗМУ»;

англійською мовою: Kyiv regional center of tourism development;

скорочене - українською мовою: КУ КОР «КОЦРТ»;

англійською мовою: KRCTD.

1.11. Місцезнаходження Центру: Київська область, м. Бровари, вул. Шевченка, 8-А.

1.12. Центр є бюджетною неприбутковою установою.

1.13. Центр, за погодженням з Засновником та Структурним підрозділом, має право брати участь в об'єднаннях, асоціаціях.

2. Головні напрями діяльності Центру

2.1. Головними напрямками діяльності Центру є формування туристичного продукту Київської області та забезпечення виконання комплексу заходів для виходу цього продукту на внутрішні і зовнішній ринки, а також наближення критеріїв якості послуг туристичної індустрії до міжнародних стандартів та інша діяльність передбачена чинним законодавством України.

2.2. На виконання статутних завдань Центр здійснює таку діяльність:

2.2.1. Науково-методичну діяльність:

– забезпечує реалізацію державної політики у сферах туризму і курортної діяльності в межах наданих Центру повноважень;

– організовує та бере участь у конференціях, семінарах, круглих столах, нарадах тощо;

– розробляє проекти довгострокових комплексних програм розвитку туристичної галузі, впроваджує їх та подає пропозиції щодо коригування та оптимізації існуючих програм;

– оптимізує та акумулює природні, матеріальні та культурні можливості Київщини для зміцнення туристичного потенціалу регіону;

– веде комплексний аналіз на прогнозування основних напрямків розвитку туризму і діяльності курортів області;

– розробляє і впроваджує програми забезпечення захисту та безпеки туристів;

– розробляє і впроваджує туристичні маршрути по Київській області;

– розробляє і впроваджує різноманітні програми на базі сучасних інформаційних технологій;

– активізує залучення інвестицій для стимулювання розвитку в'їзного та внутрішнього туризму в області як пріоритетних і рентабельних видів туризму;

– створює на базі сучасних інформаційних технологій банк даних туристичної інформації, забезпечує її комп'ютерну обробку та поширення;

– співпрацює із закладами й установами освіти, науки і культури та іншими суб'єктами туристичної діяльності;

– бере участь в роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань та цілей Центру.

2.2.2. Виставкову діяльність:

- організовує стаціонарні і пересувні туристичні виставки в регіоні;
- приймає участь в організації та проведенні вітчизняних та міжнародних виставках-ярмарках туристичної тематики;
- сприяє проведенню на території області виставок, ярмарок внутрішнього туристичного продукту.

2.2.3. Інформаційну, рекламну та видавничу діяльність:

- забезпечує комплекс інформаційних послуг та методичної допомоги у всіх сферах туристичної діяльності;
- організує створення загальнообласної інформаційної мережі у туристичній і курортній сферах;
- розробляє та видає туристичні путівники, атласи, мапи, довідники, CD-диски, презентаційні фільми та іншу інформаційно-довідкову продукцію різноманітними мовами про туристичний потенціал області;
- забезпечує функціонування, підтримку та оновлення офіційного туристичного сайту Київської області декількома мовами;
- організовує та проводить інформаційні тури, пленери та інші заходи для представників засобів масової інформації, туристичних представництв іноземних держав в Україні, туроператорів в'їзного та внутрішнього туризму тощо;
- здійснює рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації тощо.

2.2.4. Міжнародне співробітництво здійснюється у встановленому порядку шляхом:

- проведення спільних досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;
- здійснення взаємного обміну туристичною інформацією, вивчення міжнародного досвіду організації туристичної діяльності;
- проведення міжнародних конференцій, семінарів, круглих столів та участі в них;
- організації спільної підготовки працівників галузі туризму;
- здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, якщо така діяльність не суперечить законодавству України та міжнародним договорам України.

2.2.5. Господарську діяльність.

2.3. У випадку здійснення Центром діяльності, що підлягає ліцензування, така діяльність може здійснюватись Центром тільки після отримання відповідної ліцензії.

3. Права і обов'язки Центру

3.1. Для забезпечення виконання завдань Центр має право на:

- a) науково-методичну, культурно-просвітницьку та маркетингову діяльність:
 - сприяти відродженню національної культури та відродженню традицій народних ремесел і промислів, формуванню національної свідомості та патріотичному вихованню дітей та молоді;
 - створювати ефективну систему центрів туристичної інформації;

- розвивати систему підготовки висококваліфікованих кадрів для туристичної сфери регіону;
 - створювати умови для наповнення обласного та місцевих бюджетів, збільшення кількості робочих місць, розвиток малого та середнього підприємництва у галузі туризму, розширення зайнятості та самозайнятості населення;
 - збирати, аналізувати, систематизувати та розповсюджувати інформацію про туристичний потенціал регіону;
 - організовувати стаціонарні і пересувні туристичні виставки в регіоні, в Україні та закордоном;
 - проводити видавничу діяльність, виготовляти та розповсюджувати видавничу продукцію, в т.ч. здійснювати її продаж, готувати до друку матеріали за результатами збору інформації;
 - отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим статутом;
 - проводити екскурсії різноманітної тематики по території Київської області.
- б) господарську діяльність:
- визначати напрями подальшого розвитку і розширення матеріальної бази Центру;
 - створювати туристичні інформаційні центри, туристичні інформаційні пункти, сувенірні крамниці, що діють на підставі затверджених Центром положень;
 - укладати договори, що не суперечать чинному законодавству України;
 - кооперувати на договірних засадах та у встановленому порядку матеріали і фінансові ресурси з іншими підприємствами та організаціями;
 - використовувати договірні ціни у встановленому порядку при виконанні робіт;
 - брати участь у роботі асоціацій, громадських об'єднань щодо виконання завдань та цілей туристичної діяльності;
 - здійснювати діяльність як в межах області, України, так і за її межами, набувати, наймати необхідне для своєї діяльності рухоме і нерухоме майно, від свого імені набувати немайнові права та нести зобов'язання;
 - користуватися та розпоряджатися майном Центру в межах передбачених цим статутом і чинним законодавством;
 - користуватися відповідною охороною;
 - здійснювати підготовку кадрів туристичної сфери шляхом підвищення кваліфікації працівників Центру, надавати допомогу молодим спеціалістам;
 - направляти працівників Центру за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції, семінари;
 - служити навчальною базою для проходження студентами практики.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством;

3.2.2. забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

3.2.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

3.2.4. забезпечувати здійснення робіт, виконання рішень Засновника та доручень Структурного підрозділу в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності;

3.2.5. здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Центру;

3.2.6. дотримуватись чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів;

3.2.7. здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної звітності згідно з чинним законодавством України.

4. Майно Центру

4.1. Майно Центру складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

4.2. Майно, закріплене Засновником за Центром є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області і належить йому на праві оперативного управління, підлягає обліку згідно з чинним законодавством України. Здійснюючи оперативне управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому статуту.

4.3. Центр може списувати з балансу належне майно, відчужувати, надавати позику, здавати в оренду, під заставу, у концесію в порядку встановленому Засновником. Відмова від права користування земельними ділянками здійснюється у порядку, встановленому Засновником.

4.4. Джерелами формування майна Центру є:

- комунальне майно, передане Центру відповідно до рішення про його створення;
- кошти обласного бюджету Київської області;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

5. Фінансова-господарська діяльність

5.1. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету, а також з додаткових джерел в порядку, встановленому законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування Центру є:

- позабюджетні кошти, зокрема від надходжень за продаж авторських прав, екскурсійних путівок, реалізації сувенірної продукції, у встановленому законом порядку та надання платних послуг;

- надходження за інформаційне обслуговування, фото-, відео-, теле-, кінозйомку з використанням інформації та послуг Центру;
- кошти від продажу виставкових площ під час проведення та організації виставкових заходів;
- фінансування окремих масових заходів за рахунок обласного бюджету;
- добровільні грошові внески підприємств всіх форм власності, громадських організацій та окремих громадян;
- інші джерела, в тому числі валютні надходження, відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

Невикористані залишки коштів по спеціальному фонду вилученню не підлягають і використовуються Центром у наступних бюджетних періодах.

5.2. Центр веде бухгалтерський, оперативний облік та складає фінансову та статистичну звітність відповідно до встановленого порядку законодавством України.

5.3. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

5.4. Документація Центру ведеться і зберігається відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Центр може мати власну виробничо-господарську базу, розгалужену систему туристичних інформаційних центрів, туристичних інформаційних пунктів, туристичних інформаційних кіосків (терміналів), сувенірних крамниць та інших закладів.

5.6. Планування діяльності Центру здійснюється за:

- перспективним планом економічного і соціального розвитку з розподілом по роках, який розробляється Центром та затверджується Структурним підрозділом;
- перспективними планами за основними напрямками діяльності Центру.

5.7. В разі зміни директора Центру обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності у порядку передбаченому законодавством України.

6. Управління Центром

6.1. Центр очолює директор, який призначається та звільняється з посади відповідно до порядку, встановленого Засновником. Директор працює на умовах контракту, укладеного з Засновником.

6.2. Директор Центру:

6.2.1. Забезпечує виконання розпорядчих документів і доручень суб'єктів управління Центру в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Центру.

6.2.2. На основі штатних нормативів формує пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру.

Положення про преміювання працівників Центру затверджується директором Центру за погодженням з Структурним підрозділом.

6.2.3. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр функцій, повноважень, завдань, визначених цим статутом, контрактом, а також за дотримання Центром чинного законодавства України.

6.2.4. Надає звітність, передбачену чинним законодавством та цим статутом.

6.2.5. Діє від імені Центру, без довіреності представляє його інтереси в судових інстанціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, організаціях та установах, відносинах з фізичними особами.

6.2.6. Розпоряджається коштами і майном Центру відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Центру, організовує і перевіряє їх виконання.

6.2.8. Згідно з чинним законодавством України укладає угоди і контракти, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат.

6.2.9. Призначає на посади і звільняє з посади заступників директора, керівників, працівників структурних підрозділів, інших працівників Центру. Заступники директора, головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням з Структурним підрозділом.

6.2.10. Визначає компетенцію заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Центру, вживає заходів щодо їх заохочення і застосовує дисциплінарні стягнення.

6.3. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Центру визначаються контрактом.

6.4. Директор своїм наказом створює тендерну комісію, комісію по списанню матеріальних цінностей, інші комісії чи ради у випадках передбачених чинним законодавством України.

6.5. Структурний підрозділ:

здійснює організаційне забезпечення Центру;

вирішує питання щодо притягнення директора Центру до дисциплінарної відповідальності;

визначає розмір премій та надбавок директору Центру;

6.6. Структурний підрозділ затверджує:

план роботи Центру;

фонд оплати праці Центру;

кошторис Центру за погодженням з Засновником;

структуру та штатний розпис Центру за погодженням з Засновником.

7. Припинення діяльності Центру

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Центру здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

7.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

7.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром, Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, складає ліквідаційний баланс Центру і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

7.4. У разі реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.5. При реорганізації Центру в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Центру.

7.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Центру переходять до обласного бюджету.

7.7. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

7.8. Центр не підлягає приватизації.

8. Прикінцеві положення

8.1. По питаннях не врегульованих статутом Центр керується чинним законодавством України.

8.2. Якщо одне з положень статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства України стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством України та зобов'язується внести відповідні зміни до статуту.

8.3. Внесення змін і доповнень до статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника та реєструється у встановленому порядку.

8.4. Цей статут складено в 3-х примірниках.

8.5. Контроль за діяльністю Центру та відносини його з органами державної влади і органами місцевого самоврядування здійснюються згідно з чинним законодавством України.

Голова ради

Г.В. Старикова