

Прийнято

**Загальними зборами трудового
колективу
Протокол №
від " " 2016 р.**

Затверджено

**Рішення Київської обласної ради
від 23.12.2016 № 217-11-VII**

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 02214938

м.Київ
2016 рік

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ» (далі – Коледж) є галузевим вищим навчальним закладом, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступеню молодшого спеціаліста, здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для творчої, мистецької, культурно-виховної сфери у відповідності до державного замовлення і договірних зобов'язань.

1.2. Статут коледжу розроблено відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, чинним законодавством України, наказами спеціально уповноважених центральних органів виконавчої влади у галузі освіти і науки, культури і туризму, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, розпорядчими документами управління культури, національностей та релігій та головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

1.3. Повне найменування коледжу українською мовою:

КОМУНАЛЬНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ “КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ”,
скорочене – КВНЗ КОР “ККіМ”

Повне найменування англійською мовою:

Communal Higher Educational Establishment of Kyiv Regional Council
College of Culture and Arts.

Місцезнаходження коледжу:

01601, м. Київ, вул. І.Мазепа, 15,

телефон: (044) 280-76-92,

електронна пошта: koukim@ukr.net

1.4. Коледж є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок у ГУДКУ в Київській області, установах банків, круглу печатку із зображенням державного герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним номером, печатки структурних підрозділів, штампи, бланки із своїми реквізитами, власну символіку. Коледж має відокремлене майно, земельні ділянки, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж є бюджетною установою та неприбутковою організацією. Отримані Коледжем доходи (прибутки) або їх частини не можуть розподілятися між Засновником, працівниками та керівництвом Коледжу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та іншими пов'язаними з ними особами. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. Коледж є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, засновником якого є Київська обласна рада (далі – Засновник) від імені та в інтересах зазначених територіальних громад

здійснює правомочності з володіння, користування та розпорядження Коледжем. Коледж безпосередньо підпорядковується Засновнику в частині контролю за фінансово-господарською діяльністю та управління майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, та структурному підрозділу Київської обласної державної адміністрації з питань культури, національностей та релігії (далі – Структурний підрозділ) – в частині фінансово-господарської діяльності та забезпечення реалізації державної політики у сфері культури.

1.6. Основними завданнями коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти і науки, культури і мистецтв;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 05 липня 2016 року, протокол № 122 (наказ МОН України від 06.07.2016 № 806), коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста за напрямками та спеціальностями:

Напрямок	Спеціальність
0201 Культура	5.02010201 "Бібліотечна справа"
	5.02010501 "Діловодство"
	5.02010401 "Народна художня творчість"
0202 Мистецтво	5.02020201 "Хореографія"
	5.02020401 "Музичне мистецтво"

Сфера обслуговування 5.14010301 “Туристичне обслуговування”

Коледж має право видавати документи про освіту державного зразка з акредитованих напрямів і спеціальностей на підставі рішення державної екзаменаційної комісії.

1.8. Структурні підрозділи коледжу створюються відповідно до законодавства і цього Статуту та головних завдань діяльності коледжу і діють згідно з окремими положеннями, що розробляються коледжем і затверджуються наказами директора коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є предметні (циклові) комісії та відділення, що проводять навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених дисциплін. Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу терміном на один рік.

Коледж має право в установленому порядку та в межах законодавства створювати інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законодавством.

1.9. Предметна (циклова) комісія проводить виховну, навчальну, методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. До складу предметної (циклової) комісії входить не менше, ніж три педагогічних працівника.

1.10. Відділення об'єднують навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.11. Коледж у своєму складі може мати: лабораторії, бібліотеку, навчально-методичні кабінети, обчислювальні центри, навчальні і творчі майстерні, творчі об'єднання, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

1.12. З питань науково-методичного та навчально-методичного забезпечення Коледж використовує нормативно-правову базу головного управління освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

1.13. Коледж в основу своєї діяльності покладає загальнолюдські цінності, насамперед, такі, як академічна свобода, демократія, вільний вибір тощо. Діяльність коледжу провадиться на принципах: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить вищий навчальний заклад, органів управління коледжу та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад.

1.14. Навчально-виховний процес в коледжі є вільним від втручання політичних партій, громадських, релігійних організацій. Залучення осіб, що

навчаються, до участі в політичних акціях і релігійних заходах під час навчально-виховного процесу не допускається. Належність особи до будь-якої політичної партії, громадської, релігійної організації, що діють відповідно до Конституції України, не є перешкодою для її участі в навчально-виховному процесі.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

2.1. Коледж підпорядкований Київській обласній раді, Структурному підрозділу та Міністерству культури, права й обов'язки якого визначаються в межах законодавства України. Повноваження Міністерства культури, Київської обласної ради, Структурного підрозділу щодо управління Коледжем:

2.2.1 Делегування в установленому порядку деяких повноважень директору Коледжу для безпосереднього управління діяльністю навчального закладу.

2.2.2. Визначення нормативів освітньої діяльності та здійснює матеріально-технічне, фінансове забезпечення Коледжу.

2.2.3. Визначення нормативів матеріально-технічного, фінансового забезпечення Коледжу.

2.2.4. Здійснення навчально-методичне керівництва, контролю за дотриманням вимог стандартів вищої освіти, державне інспектування.

2.2.5. Сприяння працевлаштуванню випускників.

2.2.6. Погодження Правил прийому на навчання до Коледжу.

2.2.7. Призначення директора Коледжу на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

2.2.8. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Коледжу.

2.2.9. Організація атестації педагогічних працівників щодо присвоєння їм педагогічних звань.

2.2.10. Забезпечення реалізації державної політики у галузі вищої освіти, здійснення контролю за втіленням державної політики у галузі вищої освіти, дотримання нормативно-правових актів про вищу освіту.

2.2.11. Здійснення інших повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту створення і складається з його прав та обов'язків. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами міністерств, Положенням про державний вищий заклад освіти та цим Статутом.

3.2. Коледж з моменту державної реєстрації набуває прав юридичної

особи відповідно до законодавства України, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку та штамп зі своїм найменуванням, може мати також емблему, прапор, логотип та іншу символіку, затверджену та зареєстровану відповідно до чинного законодавства.

3.3. Коледж має самостійний баланс та має право від свого імені володіти, користуватись майном відповідно до його призначення і предмету діяльності, а також укладати угоди, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах. Для забезпечення ефективності своєї діяльності Коледж може відкривати свої представництва та філії, в тому числі і за кордоном, орендувати та здавати в оренду за погодженням з Київської обласною радою майно, набувати майно у підприємств різноманітного правового статусу, а також громадян, входити в різноманітні об'єднання, асоціації, союзи, товариства, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України. Коледж встановлює ціни на роботи, послуги та інші види своєї діяльності, зважаючи на обмеження, що встановлюються чинним законодавством.

3.4. При здійсненні зовнішньоекономічних зв'язків Коледжем використовуються різноманітні форми, передбачені чинним законодавством у сфері освіти.

3.5. Коледж несе самостійну майнову відповідальність за своїми зобов'язаннями.

3.6. До предмету діяльності Коледжу в межах отриманої ліцензії входить:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психологічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства; забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємодії поваги у відносинах між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання угод з підготовки спеціалістів з вищою освітою;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх спеціалістів і науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної професійної і наукової діяльності;
- спеціалізація і підвищення кваліфікації кадрів;
- спільна діяльність з підприємствами, установами, організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- методична, науково-виробнича діяльність;
- отримання або придбання нерухомого майна та обладнання;

- проведення науково-практичних та науково-методичних семінарів, конференцій, симпозіумів;
- розробка і впровадження нових технологій і методів навчання, прикладного програмного забезпечення;
- встановлення зв'язків із зарубіжними навчальними закладами для обміну з ними учбовими програмами, методичними розробками, фахівцями для читання лекцій і проведення семінарів, стажування викладачів і студентів за кордоном;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію на ринку зайнятості;
- працевлаштування спеціалістів шляхом організації діяльності підрозділу сприяння працевлаштування випускників.

3.7. Коледж має право здійснювати інші види діяльності для забезпечення статутних завдань, які не заборонені чинним законодавством.

3.8. Діяльність, яка підлягає ліцензуванню, здійснюється після отримання у встановленому порядку ліцензії.

3.9. Коледж несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність" та інших законодавчих актів України у сфері освіти та інших напрямків діяльності;
- дотримання державних та галузевих стандартів освіти;
- безпечні та нешкідливі умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з юридичними особами та іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- соціальний захист учасників освітнього процесу.

3.10. Акредитований з певних напрямків (спеціальностей) Коледж має право видавати державний диплом про вищу освіту з цих напрямів (спеціальностей) за зразком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.11. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;
- формувати штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту коледжу;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.12. Коледж зобов'язаний в своїй діяльності дотримуватися встановлених державних стандартів щодо підготовки фахівців встановленого рівня.

Коледж зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

Коледж у своїй діяльності:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- забезпечує ефективне використання придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

- забезпечує дотримання екологічних вимог відповідно до вимог чинного законодавства;

- здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

3.13. Права та обов'язки педагогічних працівників.

Педагогічні працівники мають право на:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- брати участь в управлінні вищим навчальним закладом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради коледжу чи його структурного підрозділу;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами коледжу, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів коледжу;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами та статутом.

Педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за

спеціальністю (спеціалізацією), провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися статуту коледжу, законів, інших нормативно-правових актів.

3.14. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Коледжі.

Особи, які навчаються у коледжі, мають право на:

- вибір форми навчання під час вступу до коледжу;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами коледжу;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами коледжу у порядку, передбаченому статутом коледжу;

- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- участь у науково-дослідних, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- участь у громадських об'єднаннях;

- участь у діяльності органів громадського самоврядування коледжу, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради коледжу, органів студентського самоврядування;

- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить

не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на денній формі навчання у коледжі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- безоплатне проходження практики в установах та закладах згідно із законодавством;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- оскарження дій органів управління коледжу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- особи, які навчаються у коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку;

- особи, які навчаються у коледжі за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

3.15. За рішенням загальних зборів учасників Коледжу, рішенням зборів трудового колективу в межах їх повноважень педагогічним, науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права і обов'язки, які визначаються колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом Коледжу:

- на оздоровлення можуть видаватися санаторно-курортні путівки за рахунок коштів соціального страхування;
- співробітникам Коледжу й їхнім дітям, а також студентам, які навчаються на відмінно і активно займаються роботою на громадських засадах, надається право на пільги з оплати за навчання в Коледжі;
- Коледж гарантує свободу організації й діяльності трудового колективу, проведення загальних зборів трудового колективу;
- Коледж додатково проводить оплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам за підготовку і видання монографій, навчально-методичних посібників;
- працівникам Коледжу надаються компенсації і пільги при службових відрядженнях та в інших випадках, передбачених законодавством.

3.16. Мова навчання у коледжі визначається відповідно до Конституції України та Закону України "Про засади державної мовної політики".

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КОЛЕДЖУ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності засновників, органів управління вищою освітою, керівництва коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і статутом коледжу. Директор є представником коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Законом України "Про вищу освіту" і статутом коледжу.

Директор коледжу в межах наданих йому повноважень:

- забезпечує виконання актів і доручень Засновника та Структурного підрозділу в межах їх компетенції, здійснює поточну та перспективну діяльність Коледжу:
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Коледж функцій, повноважень, завдань, визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Коледжем законодавства України;
- забезпечує надання відповідно до вимог законодавства фінансової та статистичної інформації Засновнику та/або Структурному підрозділу та іншим уповноваженим державою органам;
- за вимогою Засновника та/або Структурного підрозділу надає оперативну інформацію з питань діяльності, якщо це не заборонено чинним законодавством;

- вирішує питання діяльності Коледжу, які не віднесені до повноважень інших осіб та органів, розробляє його структуру і штатний розпис та подає їх на погодження Засновнику та затвердження Структурному підрозділу;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма учасниками навчально-виховного процесу і структурними підрозділами Коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Засновником та Структурним підрозділом;

- є розпорядником майна і коштів Коледжу відповідно до законодавства України;

- організовує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки відповідно до вимог законодавства України;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників;

- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

- разом з профспівковою організацією подає на затвердження загальних зборів трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір, після затвердження підписує їх;

- застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

- призначає на посади та звільняє з посади заступників директора, керівників, інших працівників структурних підрозділів Коледжу. Заступники директора та головний бухгалтер призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із Засновником;

- вирішує інші питання, в межах своєї компетенції передбачені законодавством України і контрактом з Засновником.

Директор коледжу відповідає за провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності у коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу.

Директор коледжу щороку звітує перед Засновником, Структурним підрозділом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу.

Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті коледжу.

Директор коледжу відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади директора коледжу особа, яка працювала на посаді керівника навчального закладу не менш як 10 років підряд, може бути призначена Почесним ректором (почесним директором) за рахунок власних надходжень коледжу.

4.4. Обрання, призначення та звільнення з посади директора коледжу.

Кандидат на посаду директора коледжу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників не менш як 10 років, бути громадянином України.

Засновник оголошує конкурс на заміщення посади директора коледжу не пізніше, ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора коледжу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора коледжу приймають пропозиції щодо претендентів на посаду директора коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносять кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Статуту та Закону України "Про вищу освіту", до коледжу для голосування.

Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Статутом та Законом України "Про вищу освіту".

Брати участь у виборах директора коледжу мають право:

- кожен педагогічний та науково-педагогічний штатний працівник коледжу;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників коледжу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників коледжу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду директора коледжу не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (50 відсотків від голосів осіб, які мають право брати участь у виборах), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду директора коледжу не набрав 50

відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів, які мають право брати участь у виборах не набрав 50 відсотків голосів осіб, до проведення нових виборів Засновник вносить подання щодо призначення обласною радою, на умовах контракту, виконуючого обов'язки директора коледжу на строк не більше ніж два роки.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах Київська обласна рада укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її призначення.

Директор коледжу може бути звільнений з посади Засновником, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту коледжу та умов контракту.

Подання про відкликання директора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу – загальних зборів трудового колективу – не менш як половиною статутного складу вченої ради коледжу. Рішення про відкликання директора коледжу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу.

Методичні рекомендації щодо особливостей виборчої системи, порядок обрання директора коледжу та форма контракту з керівником коледжу затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.5. Для вирішення основних питань діяльності Коледжу, наказом директора створюється педагогічна рада, адміністративна рада та інші дорадчі органи (приймальна комісія, науково-методична рада тощо). Положення про робочі і дорадчі органи Коледжу та їх склад затверджується директором.

4.5.1. До компетенції педагогічної ради Коледжу належать:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності коледжу;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту коледжу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює річний фінансовий звіт коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- ухвалює за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора та доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, статутом коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу;
- розглядає інші питання діяльності коледжу відповідно до його статуту.

Головою педагогічної ради є директор Коледжу.

До її складу входять заступники директора, головний бухгалтер, керівники предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотеки, голова профспілкового комітету.

Педагогічна рада збирається один раз на квартал.

4.5.2. За рішенням педагогічної ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу педагогічної ради повинні становити науково-педагогічні працівники коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників коледжу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення педагогічної ради коледжу вводяться в дію рішеннями директора коледжу.

4.5.3. Педагогічна рада створюється з метою вирішення основних завдань діяльності коледжу. До її складу входять директор, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі кафедр, педагогічні працівники, завідувач бібліотеки. Головою педагогічної ради є директор, а в разі його відсутності – заступник директора коледжу.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомірним, якщо на раді присутні не менше двох третин її членів. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішенням директора

коледжу.

Функції педагогічної ради коледжу:

- розгляд та обговорення заходів з виконання нормативно-правових, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України;
- розгляд питань і прийняття рішень щодо стану і підсумків навчально-виховної, методичної та науково-дослідницької роботи, дисципліни та успішності студентів, практичної підготовки студентів, дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- розгляд стану та перспектив розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу, впровадження комп'ютеризації та інноваційних технологій навчання;
- аналіз роботи відділень, циклових комісій та викладачів;
- аналіз рівня фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;
- аналіз результатів державних екзаменів;
- аналіз роботи навчальних кабінетів та лабораторій;
- розгляд результатів чергової і позачергової атестації педагогічних працівників тощо.

Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу на один рік.

4.5.4. До складу адміністративної ради входять директор, заступники директора, завідувачі кафедр, керівник фізичного виховання, завідувач практичним навчанням, начальник штабу цивільного захисту, головний бухгалтер, голови профкому, завідувач бібліотеки.

Основні функції адміністративної ради:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи, фінансово-господарської діяльності коледжу;
- розгляд стану збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку коледжу;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників коледжу.

4.5.5. Склад та функції приймальної комісії визначається положенням про приймальну комісію коледжу. Склад приймальної комісії визначається та затверджується щорічно директором коледжу відповідно до цього Положення.

4.6. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності вищого навчального закладу директор коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, студентську тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою коледжу відповідно до статуту.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Порядок скликання і прийняття рішень зборів трудового колективу.

Делегати зборів трудового колективу обираються терміном на 3 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу зборів.

5.3. Не менш як 75 відсотків складу делегатів виборного органу становлять науково-педагогічні та педагогічні працівники коледжу, які працюють у закладі на постійній основі, і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Збори трудового колективу коледжу скликаються не рідше одного разу на рік (серпень-вересень). Позачергові засідання зборів можуть скликатися за ініціативою: адміністративної ради, профспілкового комітету, не менше третини делегатів зборів, не менше половини статутного складу вченої ради, не менше $\frac{1}{4}$ штатних працівників коледжу. Збори трудового колективу коледжу вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше двох третин делегатів від їх статутного складу.

5.5. Загальні збори трудового колективу:

- погоджують за поданням педагогічної ради коледжу статут коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт директора коледжу;
- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради коледжу питання про дострокове припинення повноважень директора коледжу;
- затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу і колективний договір;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

5.5.1. Делегати зборів трудового колективу обираються на зборах трудових колективів структурних підрозділів. Квоти делегатів на збори від структурних підрозділів визначаються директоратом і профспілковим комітетом відповідно до кількості працівників структурного підрозділу згідно із чинним штатним розписом. Працівники структурних підрозділів, що працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці, участі у виборах делегатів не беруть і не можуть бути обраними делегатами зборів.

Структурні підрозділи можуть на добровільних засадах об'єднуватися для проведення спільних зборів і делегування представників за спільною квотою (при цьому на повні квоти балотуються лише представники відповідного структурного підрозділу).

5.5.2. Кандидатури делегатів зборів висувуються гласно простою більшістю голосів, ухвалюються більшістю голосів за результатами таємного голосування.

5.5.3. На період повноважень зборів (три роки) обирається постійно діюча

президія зборів у складі голови зборів, його заступника та секретаря, директора коледжу і голови профспілкового комітету коледжу.

Голова зборів входить до складу педагогічної ради коледжу за посадою.

5.5.4. Робочими органами зборів при її проведенні є: президія; мандатна комісія; лічильна комісія; секретаріат.

5.5.5. Порядок роботи і проведення зборів регулюється Положенням про збори трудового колективу коледжу.

5.6. Органом громадського самоврядування кафедри є збори трудового колективу кафедри, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у коледжі.

5.7. Органом громадського самоврядування інших структурних підрозділів є збори їх трудових колективів. Склад, порядок роботи та функції зборів визначаються положенням про структурний підрозділ.

5.8. У коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів коледжу. Усі студенти, які навчаються у коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.8.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом коледжу та положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.8.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два роки.

З припиненням особою навчання у коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про вищу освіту".

5.8.3. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та статутом коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються у коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту" та положенням про студентське самоврядування коледжу.

5.8.4. За погодженням з органом студентського самоврядування коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються у коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність гуртожитку.

5.8.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів, які:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

– затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

– затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

– обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.8.6. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.8.7. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

6.1 Матеріально-технічна база коледжу включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у самотійному балансі коледжу.

Майно коледжу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, управління якою здійснює Київська обласна рада, та закріплюється за ним на праві господарського відання відповідним договором і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без рішення засновника вищого навчального закладу та вищого колегіального органу самоврядування вищого навчального закладу, крім випадків, передбачених законодавством.

Здійснюючи право господарського відання, коледж використовує майно, закріплене за ним майно, у тому числі для провадження господарської діяльності. З метою реалізації статутних завдань, коледж має право передавати його в оренду без права їх викупу відповідно до норм чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

Відчуження майна (списання, передача тощо) та проведення інших майнових операцій щодо володіння та розпорядження об'єктами права комунальної власності здійснюється згідно з особливостями та вимогами чинного законодавства України, у порядку, встановленому Засновником.

6.2. Власні надходження коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів коледжу на вкладних

(депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) коледжу і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності коледжу.

Будівлі, споруди і приміщення коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються коледжу у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України. Відмова від права постійного користування земельними ділянками здійснюється за погодженням з Засновником.

6.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- засновувати сталий фонд (ендаумент) коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших працівників коледжу та осіб, які навчаються коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;

– здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

– шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних наукових структур.

6.3.1. Захист майнових прав коледжу здійснюється у порядку визначеному чинним законодавством України. Вилучення у коледжу його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, яке ним використовується, здійснюється у випадках, передбачених законами України.

6.3.2. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, коледжу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності оподатковуються згідно з діючим законодавством.

6.4. Фінансування коледжу.

6.4.1. Фінансування коледжу, як комунального вищого навчального закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством.

Головним розпорядником бюджетних коштів є Структурний підрозділ.

6.4.2. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством.

6.4.3. До кошторису коледжу включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

6.4.4. Кошти, отримані коледжем як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів та використовуються для виконання статутних завдань.

6.5. Платні послуги:

6.5.1. Коледж відповідно до законодавства та статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

6.5.2. Платні освітні та інші послуги надаються коледжем відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

6.5.3. Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.5.4. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими

структурними підрозділами коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та статуту коледжу.

6.5.5. Платні освітні та інші послуги надаються коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

6.5.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір про надання освітніх послуг між коледжем та фізичною (юридичною) особою на строк навчання укладається на основі типового, який затверджено Кабінетом Міністрів України.

6.5.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

6.6. Оплата праці в коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством.

Форми й системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників коледжу, порядок і встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, шкідливі умови праці, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються на підставі постанов Кабінету Міністрів України про оплату праці працівників освіти та чинного законодавства, Положення про преміювання працівників коледжу.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.2. Порядок обігу документів в коледжі директором коледжу.

7.3. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно.

7.4. Річний звіт по операціях та баланс складаються в коледжі у строки, визначені законодавством і мають бути подані на затвердження загальним зборам учасників коледжу.

7.5. Директор та головний бухгалтер коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.6. Аудит діяльності коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.7. Громадський контроль:

7.7.1. Громадський контроль у сфері вищої освіти є правом суспільства та окремих громадян, працівників у сфері вищої освіти, осіб, які навчаються, органів громадського самоврядування, професійних спілок, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських організацій отримувати у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у сфері вищої освіти і науки, вносити пропозиції та зауваження до них, погоджувати прийняття визначених законом рішень.

7.7.2. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

7.8. Відкритість прийняття рішень і провадження діяльності коледжу:

7.8.1. Рішення та діяльність коледжу, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності коледжу підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7.8.2. Бюджет коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються.

7.8.3. Статут та інші документи коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет вищого навчального закладу та річний, у тому числі фінансовий, звіт оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу.

7.8.4. Коледж в обов'язковому порядку публікує на веб-сайті:

- кошторис коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", Державній національній програмі "Освіта" (Україна XXI століття)", принципах Болонської декларації, основоположним з яких є забезпечення якості освіти.

8.2. Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;

- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;

- формування моральних принципів та норм особистості.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

- ступневості підготовки фахівців;

- становлення демократичної системи навчання;

- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;

- відповідності рівня та ступеня вищої освіти випускників вимогам суспільного поділу праці;

- випереджального інноваційного розвитку освіти;

- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

- особистісній орієнтації освіти;

- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

- формування національних і загальнолюдських цінностей;

- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

8.4. Цільові програми діяльності та засоби їх реалізації:

8.4.1. Кадрове забезпечення сфери культури через:

- формування якісного контингенту студентів;

- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

- формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням наукових традицій, потреб галузі та запитів студентів;

- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;

- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

– створення умов для розвитку обдарованої молоді.

8.4.2. Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;
- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства – відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;
- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

8.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливість здобуття вищої освіти;

- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;
- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;
- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;
- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами;
- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів.

8.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;
- формування потреби розуміння та здатності особистості до самоосвіти;
- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

8.4.5. Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

8.4.6. Поєднання освіти і науки через:

- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти; інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;
- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;

- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

8.4.7. Моніторинг та використання міжнародного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами;

- участь у проведенні міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;

- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

8.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення науково-педагогічній спеціальності;

- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту коледжу вносяться за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (зборами трудового колективу).

9.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником, якщо інший порядок її утворення не передбачений чинним законодавством.

10.3. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем, Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Коледжу, складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

10.4. У разі реорганізації і ліквідації Коледжу працівникам, які

звільняються, студентам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.5. При реорганізації Коледжу в одну або декілька юридичних осіб (неприбуткову організацію (організації)) до неї/них, як правонаступника/ правонаступників, переходять усі активи реорганізованого Коледжу.

10.6. У випадку ліквідації або за відсутності неприбуткових організацій правонаступників при реорганізації всі активи Коледжу переходять до обласного бюджету.

10.7. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З питань, що не врегульовані Статутом, коледж керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Київська обласна рада застосовує норми, передбачені чинним законодавством України, та вносить відповідні зміни до Статуту.

Усі інші питання діяльності коледжу регулюються чинним законодавством України.

Голова ради

Г.В. Старикова