

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 12 грудня 2024 року № 1149-30-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22205047

м. Київ
2024

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Комунальний заклад Київської обласної ради «Боярська спеціальна школа»** (далі – Спеціальна школа) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує відповідно до державних стандартів здобуття початкової та базової загальної середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами.

Спеціальна школа заснована на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.2. Організаційно-правова форма Спеціальної школи – комунальний заклад.

Спеціальна школа є юридичною особою, бюджетною установою, що забезпечує потреби громадян з особливими освітніми потребами у здобутті базової загальної середньої освіти та має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код юридичної особи, затверджені бланки Спеціальної школи, самостійно веде бухгалтерський облік та баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.3. Юридична адреса Спеціальної школи:

вул. Перша Піщана, 1, м. Боярка, Фастівський район, Київська область, 08150;

адреса сайту – <https://www.special-school.com.ua>;

телефон – (045-98) 35-597;

e-mail – binternat@ukr.net

1.4. Повне найменування Спеціальної школи:

- українською мовою – КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «БОЯРСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА»

- англійською мовою – MUNICIPAL INSTITUTION OF KYIV REGIONAL COUNCIL «BOYARKA SPECIAL SCHOOL».

Скорочено:

- українською мовою – КЗ КОР «Боярська спеціальна школа»;

- англійською мовою – МІК РС «Boyarka special school».

1.5. Засновником Спеціальної школи, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник).

1.6. Органом управління Спеціальної школи є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління).

1.7. Спеціальна школа є підпорядкованою, підзвітною та підконтрольною Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.8. Цивільна правоздатність Спеціальної школи виникає з моменту державної реєстрації створення юридичної особи, здійсненої в установленому законодавством порядку, і припиняється з дня внесення інформації про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань України.

1.9. Спеціальна школа в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про спеціальну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 221 (зі змінами), наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2018 № 831 «Про порядок зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти», іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.10. У Спеціальній школі визначена державна мова навчання.

1.11. Спеціальна школа має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- розробляти освітню програму Спеціальної школи;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

РОЗДІЛ II

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основними завданнями Спеціальної школи є:

- 1) забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів освіти;
- 2) створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);
- 3) забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);
- 4) надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) Спеціальної школи;
- 5) забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які

максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку, використання в освітньому процесі української жестової мови, шрифту Брайля, допоміжних засобів для навчання, засобів альтернативної комунікації тощо;

6) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;

7) організація освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»;

8) засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;

9) сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);

10) формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);

11) сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);

12) надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.

2.2. Спеціальна школа повинна:

забезпечувати здобуття освіти учнями (вихованцями) відповідно до державних стандартів освіти;

мати кабінети з обладнанням та засобами для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг відповідно до особливостей контингенту учнів (вихованців) та напряму (профілю) діяльності спеціальної школи;

забезпечувати реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми та надавати психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомогу);

створювати групи подовженого дня для виконання освітньої програми спеціальної школи;

використовувати систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів відповідно до Положення про систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.3. В Спеціальній школі особлива увага приділяється:

визначенню оптимальних можливостей практичного використання зорових функцій кожним учнем (вихованцем);

особливостям зорового сприймання наочно-дидактичного матеріалу шляхом проведення спеціальних занять з розвитку зорового сприймання;

дозуванню зорового та фізичного навантажень;

підбору оптимальної оптичної (луп, електронних збільшувачів тощо) та неоптичної (лінеатур) корекції;

спеціальних зошитів, контрольних тестів з друкованою основою тощо;

використання комплексів вправ зорової гімнастики.

2.4. Здобуття певного рівня освіти та отримання корекційно-розвиткових послуг у Спеціальній школі учнями (вихованцями) здійснюється безоплатно за рахунок державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством. Учні (вихованці) з числа дітей з інвалідністю користуються пільгами, встановленими законодавством для осіб з інвалідністю.

2.5. Спеціальна школа несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- створення безпечних умов освітньої, корекційно-відновлювальної діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.6. У Спеціальній школі створюються та функціонують:

- педагогічна рада;
- підкувальна рада спеціальної школи;
- соціально-психологічна служба;
- психолого-педагогічний консиліум;
- творчі групи та інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників відповідно до потреб розвитку Спеціальної школи.

2.7. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником і здійснюються медичними працівниками, які входять до штату Спеціальної школи, або відповідними закладами охорони здоров'я, на території обслуговування яких розташований навчальний заклад. У разі потреби медичний працівник Спеціальної школи надає першу медичну допомогу до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги.

У Спеціальній школі медична допомога включає:

- консервативне;
- плеоптичне і плеопто-ортоптичне лікування;
- підбір оптичних засобів корекції.

Медичні працівники Спеціальної школи зобов'язані надавати учням (вихованцям) первинну медичну допомогу і звертатися у разі потреби до відповідного закладу охорони здоров'я.

РОЗДІЛ III

ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ) ТА РЕЖИМ РОБОТИ

3.1. Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до Спеціальної школи, їх відрахування чи переведення до іншого закладу освіти проводиться з урахуванням особливостей їх розвитку, стану здоров'я, освітніх потреб, чинного

законодавства та відповідно до наказу її керівника, що видається на підставі заяви про зарахування одного з батьків дитини або її законних представників (далі – батьки) чи повнолітньої особи, поданої особисто.

3.2. Обробка персональних даних, отриманих Спеціальною школою, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.3. До 1 класу зараховуються діти, не молодші шестирічного віку, які потребують постійної додаткової підтримки в освітньому процесі, з метою забезпечення їх права на освіту.

3.4. Спеціальна школа може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії, дошкільні групи, пансіон з частковим або повним (для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів) утриманням здобувачів освіти.

Поселення учнів до пансіону Спеціальної школи, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Утримання здобувачів освіти в пансіоні Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають в пансіоні Спеціальної школи на повному державному утриманні.

3.5. Спеціальна школа може мати у своєму складі класи для дітей з іншими порушеннями. Діти із складними порушеннями розвитку можуть навчатися в окремих класах Спеціальної школи за умови, що одне з наявних порушень відповідає порушенням основного контингенту учнів (вихованців).

3.6. Мережа класів, їх наповнюваність та розподіл учнів (вихованців) одного року навчання між класами затверджуються директором Спеціальної школи.

Гранична наповнюваність у класах становить:

дітей із зниженим зором – 12 осіб;

дітей із складними порушеннями розвитку (зниженим зором, легкими та помірними порушеннями інтелектуального розвитку) – 6 осіб.

Клас відкривається за умови наявності більше як 50 відсотків граничної наповнюваності класів. Гранична наповнюваність таких класів визначається відповідно до категорії дітей, яких більше у класі. У разі коли дітей з різними порушеннями однакова кількість, гранична наповнюваність визначається відповідно до тієї категорії дітей, порушення яких є функціонально складнішими.

Гранична наповнюваність класу, визначена цим пунктом, може бути збільшена відповідно до рішення директора Спеціальної школи, але не більш як на одну особу.

У Спеціальній школі можуть бути утворені класи-комплекти. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти учнями (вихованцями) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один або різні класи.

3.7. Для забезпечення перебування учнів (вихованців) у позаурочний час утворюються виховні групи. Наповнюваність виховних груп у Спеціальній школі відповідає наповнюваності класів.

3.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Спеціальній школі здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.9. Здобувачі освіти можуть проживати в пансіоні (інтернаті) Спеціальної школи (крім вихідних, святкових днів і канікул) у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину або відсутнє пряме транспортне сполучення, або за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження.

Рішення про влаштування дітей до пансіону (інтернату) Спеціальної школи затверджується наказом директора Спеціальної школи.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, можуть проживати в пансіоні (інтернаті) Спеціальної школи також у вихідні, святкові дні та під час канікул, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

За заявою батьків або інших законних представників здобувачі освіти можуть перебувати в пансіоні (інтернаті) Спеціальної школи не більше ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць, крім канікул.

За заявою батьків або інших законних представників здобувачів освіти з установленою інвалідністю можуть залежно від їх індивідуальних потреб перебувати в пансіоні (інтернаті) Спеціальної школи у вихідні та святкові дні, крім канікул, за індивідуальним графіком, узгодженим із адміністрацією Спеціальної школи.

Вихованці дошкільних груп Спеціальної школи, крім дітей з установленою інвалідністю старшого дошкільного віку, не влаштовуються/ не зараховуються до пансіону (інтернату) Спеціальної школи.

3.10. Режим роботи Спеціальної школи визначається відповідно до специфіки її функціонування з урахуванням психофізичних особливостей учнів (вихованців), вимог санітарного законодавства. Режим роботи схвалюється педагогічною радою та затверджується директором.

3.11. Структура навчального року, тривалість навчального тижня та інші форми організації освітнього процесу, передбаченого освітньою програмою, схвалюються педагогічною радою Спеціальної школи та затверджуються директором.

3.12. Розклад уроків (занять) складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних вимог та вимог санітарного законодавства та затверджується директором.

3.13. Відповідальність за організацію діяльності спеціальної школи, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів (вихованців) покладається на директора.

Харчування учнів (вихованців) у Спеціальній школі здійснюється згідно з нормативним законодавством виконавчої влади.

3.14. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів (вихованців) покладається на директора Спеціальної школи та інші контролюючі органи.

РОЗДІЛ IV ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Спеціальна школа для дітей з особливими освітніми потребами забезпечує здобуття загальної середньої освіти на двох рівнях:

початкова освіта – 1-4 класи;

базова середня освіта – 5-10 класи.

4.2. Освітній процес у Спеціальній школі здійснюється з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) і спрямований на розвиток особистості учня (вихованця) шляхом формування та застосування його компетентностей та має корекційну спрямованість. Шляхом індивідуального та диференційованого підходів освітній процес забезпечує корекцію порушень розвитку, засвоєння освітньої програми, розвиток здібностей та подальшу соціалізацію.

4.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма.

4.3.1. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих Спеціальною школою для досягнення учнями (вихованцями) результатів навчання, визначених відповідним Державним стандартом освіти.

Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт.

Освітня програма розробляється на основі типових освітніх програм, схвалюється педагогічною радою Спеціальної школи та затверджується його керівником.

Освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом.

На основі освітньої програми Спеціальна школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.3.2. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються спеціальною школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

4.3.3. Режим роботи Спеціальної школи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

4.3.4. Тривалість уроків у Спеціальній школі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – десятих класах – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.4. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники Спеціальної школи добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.5. Спеціальна школа може використовувати типові або інші освітні програми, затверджені відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту».

4.6. Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття проводяться педагогічними працівниками у другій половині дня з урахуванням особливостей розвитку учнів (вихованців). Корекційно-розвиткові (індивідуальні або групові) заняття для дітей із складними порушеннями розвитку проводяться протягом дня.

4.7. Для надання індивідуальної психолого-педагогічної допомоги та проведення моніторингу динаміки розвитку учня (вихованця) у Спеціальній школі функціонує психолого-педагогічний консиліум, який утворюється наказом директора із затвердженням персонального складу та діє на підставі Положення про спеціальну школу.

4.8. У разі потреби Спеціальна школа може визначати індивідуальну освітню траєкторію учня (вихованця) за розробленим педагогічними працівниками та затвердженим педагогічною радою індивідуальним навчальним планом на підставі письмової заяви одного з батьків або інших законних представників, або учня (вихованця), у разі досягнення повноліття, в якій, зокрема, повинні бути обґрунтовані причини та пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів). Один з батьків або інших законних представників, або учень (вихованець), у разі досягнення повноліття, може бути присутнім на засіданні педагогічної ради під час розгляду його заяви. Індивідуальний навчальний план повинен забезпечувати засвоєння учнем (вихованцем) відповідної освітньої програми Спеціальної школи із збереженням корекційно-розвиткового складника та передбачати його участь в усіх можливих для такого учня (вихованця) заходах підсумкового оцінювання.

4.9. Домашні завдання у першому циклі початкової школи (1-2 класи) не задаються. Письмові домашні завдання у другому циклі початкової школи (3-4 класи) не є обов'язковими. Домашні завдання у 5-10 класах задаються з урахуванням особливостей психофізичного розвитку учнів (вихованців) та педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог. Зміст, обсяг і форма виконання домашніх завдань визначаються вчителем.

4.10. Особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку, які завершили здобуття певного рівня загальної середньої освіти, отримують відповідний документ про освіту. Здобувачі освіти з порушеннями інтелектуального розвитку, які здобули базову середню освіту, отримують документ про здобуття базової середньої освіти для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку, що є підставою для вступу до закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

4.11. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів (вихованців), які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів освіти здійснюється шляхом підсумкового оцінювання результатів навчання учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації.

4.12. Атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4 класі), базової середньої (у 10 класі) освіти. Атестація осіб, які завершують

здобуття початкової освіти, здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та якості освіти.

4.13. Від атестації в Спеціальній школі можуть бути звільнені:

особи, які за станом здоров'я не можуть проходити атестацію в закладі освіти, і звільняються від неї відповідно до Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України 01.02.2013 № 72/78;

за заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників особи з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями розвитку.

4.14. Виховання у Спеціальній школі має корекційну спрямованість та здійснюється під час освітнього процесу і позашкільної роботи. Виховання здійснюється відповідно до режиму роботи Спеціальної школи та спрямовується на формування навичок та компетентностей, необхідних для успішної соціалізації учня (вихованця). Для всебічного розвитку учнів (вихованців) у Спеціальній школі створюються гуртки за інтересами, спортивні секції або залучаються заклади позашкільної освіти.

4.15. Спеціальна школа здійснює освітній процес за очною, дистанційною, змішаною формою навчання.

4.16. У разі надання ефективних психолого-педагогічних послуг та корекційно-відновлювальних заходів учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.17. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні, корекційно-розвиткові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів з особливими освітніми потребами та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

4.18. Порядок переведення і випуск учнів Спеціальної школи визначається відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01 серпня 2018 року № 831.

4.19. Прозорість та інформаційна відкритість Спеціальної школи:

4.19.1. Спеціальна школа формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

4.19.2. Спеціальна школа зобов'язана забезпечувати на своїх вебсайтах відкритий доступ до такої інформації та документів:

статут Спеціальної школи;

ліцензії на провадження освітньої діяльності;

структуру та органи управління спеціальної школою;

кадровий склад Спеціальної школи згідно з ліцензійними умовами;

освітні програми, що реалізуються в Спеціальній школі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у Спеціальній школі;

наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення згідно з ліцензійними умовами;

результати моніторингу якості освіти;

річний звіт про діяльність Спеціальної школи;

правила прийому до Спеціальної школи;

перелік додаткових освітніх та інших послуг, порядок їх надання;

правила поведінки учнів (вихованців) Спеціальної школи;

план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу;

порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування);

порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в Спеціальній школі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);

кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Спеціальної школи або на вимогу законодавства.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Спеціальною школою, може визначатися спеціальними законами.

РОЗДІЛ V

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Спеціальній школі є:

учні (вихованці);

педагогічні працівники;

батьки або їх законні представники;

інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

5.2. Права та обов'язки учнів (вихованців).

5.3 Учні (вихованці) мають право на:

навчання та академічну мобільність;

індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними

освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання і утримання;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою спеціальної школи та послугами її структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти.

Під час виробничого навчання учням (вихованцям) Спеціальної школи забезпечуються безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм.

5.4. Учні (вихованці) Спеціальної школи зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, технічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Спеціальної школи.

5.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

5.7. Права та обов'язки педагогічних, технічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

5.8. Педагогічні працівники Спеціальної школи мають право на:
академічну свободу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій;

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Спеціальної школи;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

захист професійної честі та гідності;

індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;

безпечні і нешкідливі умови праці;

участь у громадському самоврядуванні Спеціальної школи;

участь у роботі колегіальних органів управління Спеціальної школи;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями), передбачених нею, результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про фізичне і психічне здоров'я учнів (вихованців);

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їх здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Спеціальної школи про факти булінгу (цькування) стосовно будь-кого із осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Спеціальної школи.

5.10. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Спеціальної школи.

5.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання ними професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.12. Права та обов'язки батьків або їх законних представників учнів (вихованців) Спеціальної школи.

5.13. Батьки або їх законні представники мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів (вихованців);

звертатися до адміністрації Спеціальної школи, органів управління освітою;

обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Спеціальної школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Спеціальній школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Спеціальної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування),

про результати навчання своїх дітей і результати оцінювання якості освіти у Спеціальній школі та її освітньої діяльності;

подавати керівництву, Органу управління або Засновнику Спеціальної школи заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.14. Батьки або їх законні представники учнів (вихованців) зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною, передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та громадянських цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Спеціальної школи, а також умов договору про надання освітніх послуг;

сприяти керівництву Спеціальної школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Спеціальній школі.

5.15. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, у підпорядкуванні яких перебуває Спеціальна школа, забезпечують безоплатним харчуванням згідно з чинним законодавством:

дітей-сиріт;
 дітей, позбавлених батьківського піклування;
 дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у Спеціальній школі;
 дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

РОЗДІЛ VI УПРАВЛІННЯ СПЕЦІАЛЬНОЮ ШКОЛОЮ

6.1. Управління Спеціальною школою у межах повноважень, визначених законами та установчими документами Спеціальної школи, здійснюють:

Засновник,
 Орган управління;
 директор Спеціальної школи;
 педагогічна рада Спеціальної школи;
 Рада Спеціальної школи;
 Загальні збори трудового колективу.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Спеціальною школою у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

6.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Спеціальною школою визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

6.3. До повноважень та компетенцій Засновника належить:

приймання рішення про реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Спеціальної школи, а також про призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;

призначення та укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником Спеціальної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, здійснення контролю за його виконанням;

притягнення керівника Спеціальної школи до дисциплінарної відповідальності за порушення умов трудового договору (контракту), цього Статуту та/або чинного законодавства;

розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником Спеціальної школи з підстав та у порядку, визначених законодавством, контрактом та установчими документами Спеціальної школи;

затвердження положення про конкурс на посаду керівника Спеціальної школи та склад конкурсної комісії;

приймання рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Спеціальної школи;

надання погодження Органу управління на встановлення керівнику Спеціальної школи надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

надання погодження щодо передачі майна Спеціальної школи в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника;

погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

затвердження Статуту Спеціальної школи та внесення змін до нього;

погодження структури та штатного розпису Спеціальної школи;

реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та установчими документами Спеціальної школи;

6.4. Засновник приймає відповідні рішення в межах, наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.5. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладів (установ) власні повноваження, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

6.6. Засновник Спеціальної школи зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

у разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

6.7. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

6.8. Права і обов'язки Органу управління щодо управління Спеціальною школою визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

6.9. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Спеціальної школи);

координація діяльності Спеціальної школи, в межах повноважень, щодо

реалізації завдань у сфері освіти;

здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

реалізація державної політики у сфері освіти;

здійснення в Спеціальній школі моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

встановлення директору Спеціальної школи (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також його відпустки всіх видів;

здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.10. Орган управління приймає відповідні рішення в межах, наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

6.11. Безпосереднє керівництво Спеціальною школою здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом Спеціальної школи та трудовим договором, а у разі його відсутності – одним із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором.

Директор несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Спеціальної школи.

Директор є представником Спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами.

Директором Спеціальної школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, за спеціальністю «Спеціальна освіта» («Корекційна освіта», «Дефектологія») або «Психологія» («Практична психологія») та/або стаж педагогічної роботи в спеціальному закладі освіти не менше п'яти років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Не може обіймати посаду директора особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6.12. Директор Спеціальної школи:

1) здійснює управління Спеціальною школою, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, визначена директором;

2) забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Спеціальної школи;

3) забезпечує і контролює здійснення освітньої та корекційної діяльності Спеціальної школи, дотримання виконавської та фінансової дисципліни;

4) розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Спеціальної школи, відкриває рахунки в органах Казначейства;

5) готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Спеціальної школи з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Спеціальної школи;

6) забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

7) видає у межах своїх повноважень накази;

8) встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Спеціальної школи, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Спеціальної школи відповідно до чинного законодавства України;

9) укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів;

10) представляє Спеціальну школу в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, на підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;

11) бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Спеціальної школи;

12) утворює у Спеціальній школі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Спеціальної школи;

13) відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Спеціальної школи;

14) несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

15) забезпечує умови праці працівникам Спеціальної школи, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором;

16) забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Спеціальної школи захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель;

17) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.13. Директор Спеціальної школи зобов'язаний:

1) виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Спеціальної школи, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність Спеціальної школи;

3) розробляти проект кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

4) надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність Спеціальної школи в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Спеціальної школи;

7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку Спеціальної школи;

8) затверджувати посадові інструкції працівників Спеціальної школи;

9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Спеціальної школи відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Спеціальної школи, забезпечити її створення та функціонування;

13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Спеціальної школи;

19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Спеціальній школі;

20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Спеціальної школи;

21) створювати в Спеціальній школі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

22) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Спеціальної школи, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

25) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

26) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Спеціальної школи;

27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором та контрактом.

6.14. Директор Спеціальної школи на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку, встановленому законодавством.

6.15. Підставами для дострокового звільнення директора Спеціальної школи є:

1) порушення вимог законодавства України щодо мови освітнього процесу;

2) порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

3) порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

4) систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника Спеціальної школи;

5) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

6.16. Педагогічні та інші працівники Спеціальної школи призначаються на посади та звільняються з посад директором Спеціальної школи. Призначення заступників директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється директором Спеціальної школи за погодженням з Засновником.

6.19. Директор несе відповідальність за діяльність Спеціальної школи та є представником Спеціальної школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє

без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та Статутом Спеціальної школи.

Директор Спеціальної школи повинен виконувати обов'язки, покладені на нього чинним законодавством України, Засновником, Органом управління освітою, цим Статутом, колективним договором Спеціальної школи та контрактом.

6.20. Директор Спеціальної школи є головою педагогічної ради – колегіального органу управління Спеціальної школи.

Педагогічна рада Спеціальної школи:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників Спеціальної школи та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання про відповідальність учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

Усі педагогічні та медичні працівники беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради підписуються її головою та секретарем та вводяться в дію наказом директора.

Засідання педагогічної ради проводяться у разі потреби, але не рідше ніж чотири рази на рік.

6.21. У Спеціальній школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;
 органи самоврядування здобувачів освіти;
 органи батьківського самоврядування;
 інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Спеціальної школи є загальні збори (конференція) її колективу, що скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом Спеціальної школи і колективним договором.

6.23. Загальні збори (конференція) трудового колективу Спеціальної школи мають такі повноваження:

заслуховують щороку звіт директора Спеціальної школи і оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають і ухвалюють проєкт Колективного договору і заслуховують інформацію про його виконання, надають повноваження директору, голові профспілкового комітету співробітників Спеціальної школи на підписання Колективного договору Спеціальної школи на новий строк;

розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності школи;

розглядають інші найбільш актуальні питання діяльності Спеціальної школи.

На загальні збори (конференцію) запрошуються члени батьківського комітету, ради та піклувальної ради Спеціальної школи, батьки та представники інших органів громадського самоврядування.

Дата проведення та порядок денний загальних зборів (конференції) повідомляється педагогічному колективу, членам батьківського комітету, ради та піклувальної ради Спеціальної школи, батькам та представникам інших органів громадського самоврядування не пізніше ніж за 15 днів до дня проведення.

Для ведення зборів обирається голова та секретар, який веде протокол засідання.

Збори (конференція) педагогічного колективу, батьківського комітету, ради та піклувальної ради Спеціальної школи за результатами звіту керівника оцінюють його діяльність шляхом таємного голосування; приймають рішення щодо морального і матеріального заохочення або у випадку визнання роботи керівника закладу незадовільною порушують клопотання перед Органом управління та Засновником про невідповідність керівника займаній посаді.

Результати голосування та прийняте рішення відображається у протоколі зборів (конференції).

Протокол підписують голова та секретар зборів.

Рішення загальних зборів (конференції) доводять до відома відповідного Органу управління та Засновнику у п'ятиденний строк з дня їх проведення.

6.24. Наглядова (підкувальна) рада Спеціальної школи створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Спеціальної школи.

Наглядова (підкувальна) рада Спеціальної школи сприяє вирішенню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Спеціальної школи мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Спеціальної школи не можуть входити здобувачі освіти та працівники Спеціальної школи.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету Спеціальної школи і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Спеціальної школи;

вносити Засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника Спеціальної школи з підстав, визначених законом;

здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Спеціальної школи.

6.25. У Спеціальній школі функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

6.26. Спеціальна школа утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи.

6.27. У Спеціальній школі за рішенням загальних зборів або ради Спеціальної школи можуть створюватися і діяти учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання тощо відповідно до чинного законодавства України.

6.28. В Спеціальній школі створюється атестаційна комісія, яка розглядає питання кваліфікаційного рівня педагогів та їх відповідність займаній посаді.

РОЗДІЛ VII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Спеціальної школи здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування Спеціальної школи здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.3. Фінансування здобуття базової загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Спеціальній школі здійснюється шляхом надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

7.4. Фінансова автономія Спеціальної школи в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

формування структури Спеціальної школи та її штатного розпису;

оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;

оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Спеціальної школи;

оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Спеціальної школи.

7.5. Іншими джерелами фінансування Спеціальної школи можуть бути:

доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

7.6. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Спеціальною школою відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Спеціальною школою власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Спеціальною школою кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.7. Спеціальна школа може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Спеціальна школа визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються школою, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Спеціальна школа не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених Державними стандартами.

У Спеціальній школі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою школи, не можуть надаватися платні послуги.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Спеціальній школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.8. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у Спеціальній школі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України.

7.9. Спеціальна школа є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Спеціальної школи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Спеціальної школи, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Спеціальна школа здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення освітніх та інших результатів без мети одержання прибутку та є бюджетною установою.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Спеціальної школи або їх частини серед засновників (учасників), працівників Спеціальної школи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Не вважається розподілом доходів Спеціальної школи, в розумінні пункту 7.9 цього Статуту, використання Спеціальною школою власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Спеціальної школи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Спеціальної школи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

7.10. Спеціальна школа складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

7.11. Штатний розпис Спеціальної школи розробляється на основі діючих типових штатних нормативів спеціальних шкіл, затверджених МОН.

РОЗДІЛ VIII МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Спеціальної школи визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

8.2. Держава гарантує фінансову автономію Спеціальної школи. Спеціальна школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Матеріально-технічна база Спеціальної школи включає в себе будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Спеціальної школи.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Спеціальної школи, проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Спеціальної школі, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Об'єкти та майно Спеціальної школи не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Спеціальною школою, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

8.6. Майно Спеціальної школи, не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення спільної власності територіальної громади сіл, селищ, міст Київської області на таке майно. Спеціальна школа не може бути приватизована або в будь-який інший спосіб передана у приватну власність.

8.7. Спеціальна школа має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ ІХ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

9.1 Контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

9.2. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ Х МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ

10.1. Спеціальна школа має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

10.2. Спеціальна школа має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

10.3. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Спеціальною школою для забезпечення власної діяльності, визначеної установчими документами згідно із законодавством.

10.4. Спеціальна школа, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

РОЗДІЛ XI

ДІЯЛЬНІСТЬ СПЕЦІАЛЬНОЇ ШКОЛИ НА ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ, НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ АБО НАДЗВИЧАЙНОГО СТАНУ (ОСОБЛИВОГО ПЕРІОДУ)

11.1. Спеціальна школа незалежно від напрямку (профілю) її діяльності може зараховувати дітей з особливими освітніми потребами незалежно від категорії (типу) їх особливих освітніх потреб (труднощів) та дітей, які не мають особливих освітніх потреб, і додатково створювати для них класи, зокрема змішані та інклюзивні.

Гранична наповнюваність змішаних класів не може перевищувати восьми осіб. Для кожного учня, який здобуває освіту у змішаному класі, розробляється індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план, що враховують індивідуальні особливості розвитку та категорію (тип) його особливих освітніх потреб (труднощів).

Організація освітнього процесу в інклюзивних класах здійснюється згідно з Порядком організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 957. Для досягнення учнями, які не мають особливих освітніх потреб, що навчаються в інклюзивних класах, результатів навчання, визначених державними стандартами, директор закладу затверджує річний навчальний план без корекційно-розвиткового складника.

Учні змішаних та інклюзивних класів посиляються до пансіону спеціальної школи відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131.

Протягом одного року з дня припинення або скасування воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) зазначені класи (крім інклюзивних) припиняють свою діяльність з подальшим забезпеченням продовження здобуття освіти учнями з особливими освітніми потребами з урахуванням положень пунктів 5 і 6 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221, у цьому ж закладі освіти або переводяться до іншого закладу освіти.

Змішані та інклюзивні класи утворюються в межах існуючої штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи шляхом внутрішнього перерозподілу педагогічного навантаження та в межах наявного фонду оплати праці.

11.2. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) гранична наповнюваність класів визначена пунктами 10 і 11 Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 р. № 221, може бути збільшена відповідно

до рішення директора Спеціальної школи з урахуванням санітарних норм розміщення в класі дітей.

11.3. На період воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду) Спеціальна школи може забезпечувати надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових та реабілітаційних послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами – особам до 18 років, які не здобувають освіти в Спеціальній школі, але можуть отримувати у ній психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові та реабілітаційні послуги (допомогу), в межах штатної чисельності педагогічних працівників Спеціальної школи.

Для надання послуг (допомоги) змінному контингенту з особливими освітніми потребами до Спеціальної школи можуть надаватися копії документів, що посвідчують особу дитини, висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи або пред'являтися електронні відображення документів з використанням мобільного додатка Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Дія).

Облік змінного контингенту з особливими освітніми потребами ведеться директором Спеціальної школи (або уповноваженою ним особою) через систему автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів або іншими доступними засобами.

РОЗДІЛ XII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Спеціальної школи приймає її Засновник.

Спеціальна школа створюється відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

12.2. Спеціальна школа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту її виключення із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

12.3. У разі реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

12.4. Спеціальна школа може бути передана Засновником у державну власність відповідно до законодавства.

12.5. При реорганізації чи ліквідації Спеціальної школи звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.6. У разі припинення діяльності Спеціальної школи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах спільної власності

територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області або зараховані до доходу обласного бюджету.

12.7. Статут Спеціальної школи, доповнення і зміни до нього, затверджуються Засновником та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку.

12.8. Спеціальна школа має право вносити пропозиції щодо внесення, доповнення або змін до Статуту. При цьому вони повинні бути затверджені Засновником і зареєстровані в установленому законодавством порядку.

12.9. Якщо один з пунктів, розділів Статуту буде визнано недійсним, це не стосується решти його пунктів, розділів.

Якщо один з пунктів, розділів Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, застосовуються норми, передбачені чинним законодавством.

12.10. Усі інші питання діяльності Спеціальної школи регулюються чинним законодавством України.

12.11. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ