

**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА VIII СКЛИКАННЯ****РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

від 08 січня 2025 року № 12

м. Київ

Про затвердження річного плану роботи відділу з питань запобігання корупції

Відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», Положення про відділ з питань запобігання корупції виконавчого апарату Київської обласної ради, затвердженого розпорядженням виконуючого обов'язки голови Київської обласної ради від 15.06.2023 № 379, керуючись Рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції щодо організації планування роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції, Київська обласна рада вирішила:

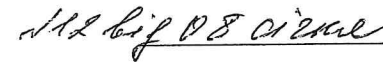
1. Затвердити план роботи відділу з питань запобігання корупції на 2025 рік (далі – План), що додається.
2. Начальнику відділу з питань запобігання корупції А. Петrenchенко провести аналіз стану виконання Плану по завершенню періоду, на який його було розроблено, та підготувати звіт.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голови

**Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження в.о. голови Київської обласної ради

 2025 року

ПЛАН РОБОТИ

відділу з питань запобігання корупції виконавчого апарату Київської обласної ради на 2025 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	протягом року	Комісія, керівники структурних підрозділів, начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено	
1.2.	Підготовка змін до антикорупційної програми Київської обласної ради	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Прийнято рішення про затвердження змін до антикорупційної програми Київської обласної ради. Відображення її на Порталі доброчесності	
1.4.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою	щопівроку	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
1.5.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	щороку до 10 лютого	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
1.6.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проєкту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	щороку до 15 лютого	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
1.7.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Отримано документ про їх проходження	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
2.1.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із затвердженим планом	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
2.2.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	

2.3.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	
2.4.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	
2.5.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Своєчасне коригування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судових рішень, узагальнень Верховного Суду та ін.	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
3.1.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	100 % проєктів актів завізовано уповноваженим	
3.2.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	застосування заходів зовнішнього врегулювання протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
3.3.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	
IV. Фінансовий контроль					
4.1.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	до 01.04.2024	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Видано розпорядження керівника щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	

4.2.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій	в терміни, визначені Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Доповідню записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	
4.3.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
5.1.	Здійснення контролю за проведенням перевірок в частині дотримання антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, установах, організаціях, засновником яких є Київська обласна рада	протягом року згідно із затвердженим планом	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Складено довідку за результатами проведеної планової або позапланової перевірки	
5.2.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Складено акт службового розслідування	
5.3.	Повідомлення в.о. Київської обласної ради, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Складено доповідню записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
5.4.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Забезпечено здійснення моніторингу	
5.5.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою виконавчого апарату ради завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	
5.6.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Перелік знаходиться в актуальному стані	

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
6.1.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
6.3.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
6.4.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
6.5.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
6.6.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
7.1.	Проведення публічного громадського обговорення проєкту антикорупційної програми організації (змін до неї) (у разі необхідності)	до 31.03.2024	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Складено інформаційно-аналітичні матеріали за результатами обговорення проєкту антикорупційної програми	
7.2.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації	протягом року	Начальник відділу з питань запобігання корупції А.ПЕТРЕЧЕНКО	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	

Начальник відділу з питань запобігання корупції

 (підпис)

Алла ПЕТРЕЧЕНКО