

**Копія**

КИЇВСЬКА ОБЛАСНА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від *13 січня 2026 року* № *20*

м. Київ

Про затвердження річного плану роботи відділу з питань запобігання корупції

Відповідно до статті 13¹ Закону України «Про запобігання корупції», Положення про відділ з питань запобігання корупції виконавчого апарату Київської обласної ради, затвердженого розпорядженням виконуючого обов'язки голови Київської обласної ради від 15.06.2023 № 379, керуючись Рекомендаціями Національного агентства з питань запобігання корупції щодо організації планування роботи уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції:

1. Затвердити план роботи відділу з питань запобігання корупції на 2026 рік (далі – План), що додається.
2. Заступнику начальника відділу з питань запобігання корупції У. Бешлязі провести аналіз стану виконання Плану по завершенню періоду, на який його було розроблено, та підготувати звіт.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

В.о. голова



Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ

ПЛАН РОБОТИ
відділу з питань запобігання корупції виконавчого апарату Київської обласної ради на 2026 рік

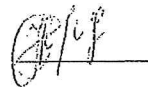
№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	протягом року	Комісія, керівники структурних підрозділів, відділ з питань запобігання корупції	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено	
1.2.	Підготовка змін до антикорупційної програми Київської обласної ради	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Прийнято рішення про затвердження змін до антикорупційної програми Київської обласної ради. Відображення її на Порталі Добросчесності	
1.3.	Підготовка проєкту Антикорупційної програми організації на 2027- 2029 роки та подання її на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство)	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Проект Антикорупційної програми Київської обласної ради на 2027- 2029 роки розроблено та прийнято рішення про її затвердження. Програма направлена до Національного агентства	
1.4.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою	Щопівроку	Відділ з питань запобігання корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
1.5.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	щороку до 10 лютого	Відділ з питань запобігання корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
1.6.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації, необхідної для підготовки проєкту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики	щороку до 15 лютого	Відділ з питань запобігання корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	
1.7.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Отримано документ про їх проходження	
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
2.1.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	згідно із затвердженим планом	Відділ з питань запобігання корупції	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
2.2.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі -Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Відділ з питань запобігання корупції	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	

2.3.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	Відділ з питань запобігання корупції	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	
2.4.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій або електронній формі)	
2.5.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Своєчасне коригування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, аналіз судових рішень, узагальнень Верховного Суду та ін.	
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню					
3.1.	Візування проєктів наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом строку встановленого відомчим актом	Відділ з питань запобігання корупції	100 % проєктів актів завізовано уповноваженим	
3.2.	Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	застосування заходів зовнішнього врегулювання протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання корупції	100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	
3.3.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	протягом строку, встановленого відомчим актом	Відділ з питань запобігання корупції	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу	
IV. Фінансовий контроль					
4.1.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	до 01.04.2026	Відділ з питань запобігання корупції	Видано розпорядження керівника щодо організації подання декларацій. Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій	

4.2.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларуваних декларацій	в терміни, визначені Порядком перевірки факту подання суб'єктами декларуваних декларацій відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства	Відділ з питань запобігання корупції	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	
4.3.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларуваних декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Відділ з питань запобігання корупції	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларацій	
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
5.1.	Здійснення контролю за проведенням перевірок в частині дотримання антикорупційного законодавства на підвідомчих підприємствах, установах, організаціях, засновником яких є Київська обласна рада	протягом року згідно із затвердженим планом	Відділ з питань запобігання корупції	Складено довідку за результатами проведеної планової або позапланової перевірки	
5.2.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Відділ з питань запобігання корупції	Складено акт службового розслідування	
5.3.	Повідомлення в.о. голови Київської обласної ради, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	
5.4.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	у разі потреби	Відділ з питань запобігання корупції	Забезпечено здійснення моніторингу	

5.5.	Здійснення контролю за направленням кадрового службою виконавчого апарату Київської обласної ради завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Відділ з питань запобігання корупції	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	
5.6.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Перелік знаходиться в актуальному стані	
VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів					
6.1.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	
6.2.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Відділ з питань запобігання корупції	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
6.3.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	
6.4.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Забезпечено ведення реєстру викривачів	
6.5.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Відділ з питань запобігання корупції	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	
VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики					
7.1.	Проведення публічного громадського обговорення проекту антикорупційної програми організації	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Складено інформаційно-аналітичні матеріали за результатами обговорення проекту антикорупційної програми	
7.2.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі організації	протягом року	Відділ з питань запобігання корупції	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	

Заступник начальника відділу з питань запобігання корупції



Уляна БЕШЛЯГА