

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Київської обласної ради  
від 10 жовтня 2024 року № 1052-28-VIII  
(у редакції рішення Київської обласної ради  
від 26 лютого 2026 року № 1560-36-VIII)**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відзнаку Київської обласної ради –  
Медаль «За вірність та мужність»**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про відзнаку Київської обласної ради – Медаль «За вірність та мужність» (далі – Положення) регулює відносини в сфері подання та опрацювання документів щодо визначення та висування осіб до нагородження відзнакою Київської обласної ради – Медаль «За вірність та мужність».

1.2. Медаль «За вірність та мужність» (далі – Медаль) є відзнакою Київської обласної ради, якою нагороджуються жителі Київської області, інших регіонів України, громадяни інших країн, що загинули при виконанні військового чи службового обов'язку, порятунку життя людей, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, здійснення волонтерської чи благодійної діяльності.

1.3. Медаллю нагороджуються особи посмертно на підставі розпорядження голови Київської обласної ради (далі – рада) або особи, яка виконує обов'язки голови ради (далі – голова ради).

1.4. Медаллю нагороджуються щорічно не більше ніж тридцять осіб. Якщо протягом календарного року з будь-якої причини розпорядження голови ради про нагородження Медаллю не приймалось, то кількість кандидатур, яких може бути нагороджено Медаллю у наступному році, визначається з урахуванням кандидатур за попередній рік.

1.5. Медаллю не можуть бути нагороджені особи, які скоїли кримінальний злочин, були засудженими і судимість яких не погашена.

#### **2. Порядок висування кандидатур та перелік документів на нагородження Медаллю**

2.1. Подання про нагородження особи Медаллю вноситься до ради:

2.1.1. Головою ради, першим заступником та заступником голови ради.

2.1.2. Головами постійних комісій ради.

2.1.3. Голови депутатських фракцій.

2.2. Подання готується у формі листа та має містити обґрунтування необхідності нагородження Медаллю із зазначенням досягнень, вчинків або інших дій, що стали підставою для вшанування пам'яті відповідної особи.

2.3. До подання додаються:

- 1) біографічна довідка про особу;
- 2) характеристика;
- 3) згода на обробку персональних даних;
- 4) копії інших документів, що підтверджують досягнення, вчинки або інші дії, що стали підставою висування кандидатури на нагородження Медаллю (за наявності).

Біографічна довідка та характеристика скріплюються підписом керівника і печаткою (у разі наявності) установи, що їх видала, або підписом особи, яка вносить подання.

Крім того, для ідентифікації особи, який отримуватиме Медаль за померлого, додаються копія паспорта (ID-картки) та копія документа про присвоєння РНОКПП; у разі відмови від прийняття РНОКПП – копія сторінки паспорта з відповідною відміткою.

2.4. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах, несуть суб'єкти подання.

### **3. Порядок розгляду матеріалів щодо нагородження Медаллю**

3.1. Попередній розгляд матеріалів щодо нагородження Медаллю здійснюється постійно діючою робочою групою з попереднього розгляду кандидатур на нагородження Медаллю «За вірність та мужність» (далі – Робоча група).

3.2. Персональний склад Робочої групи у кількості не більше семи осіб затверджується розпорядженням голови ради з визначенням голови, заступника та секретаря Робочої групи. До складу Робочої групи можуть входити депутати ради, працівники виконавчого апарату ради.

3.3. Засідання Робочої групи є правомочним за умови присутності не менше половини її загального складу.

3.4. Рішення приймаються більшістю голосів від загального складу Робочої групи.

3.5. У разі надходження клопотань більше ніж по тридцяти особах, Робоча група рекомендує на розгляд голові ради лише кандидатури тридцяти претендентів, крім випадків, передбачених пунктом 1.4. цього Положення.

3.6. За результатами засідань Робочої групи складається протокол.

3.7. На підставі протоколу Робочої групи та матеріалів щодо нагородження Медаллю видається розпорядження голови ради про нагородження Медаллю.

### **4. Виготовлення та вручення Медалі**

4.1. Виконавчий апарат ради на виконання розпорядження про нагородження Медаллю забезпечує виготовлення Медалі та посвідчення до Медалі згідно з описами, які затверджуються розпорядженням голови ради.

4.2. Медаль вручають в урочистій обстановці голова ради або за його дорученням перший заступник або заступник голови ради, керівники фракцій ради, голови постійних комісій ради, депутати ради, особи, які вносили подання про нагородження, голови сільських, селищних, районних рад, міські голови, уповноважені ними особи, у тому числі за місцем служби, де проходила службу відзначена особа, або у приміщенні ради, а також приміщеннях сільських, селищних, міських та районних рад.

Родині нагороджуваного Медаллю, вручається Медаль, посвідчення до Медалі, Державний прапор України та прапор Київської області.

4.3. Виконавчий апарат ради забезпечує ведення реєстру осіб, яких нагороджено Медаллю.

4.4. Інформація про нагородження Медаллю розміщується на офіційному сайті ради.

## **5. Заключні положення**

5.1. Витяг із розпорядження голови ради про нагородження Медаллю надається за вимогою родичів особи, яких нагороджено Медаллю.

5.2. У разі втрати або псування Медалі дублікати не видаються.

5.3. У разі встановлення факту подання недостовірної інформації про особу, що мало суттєве значення для вирішення питання про нагородження Медаллю, голова ради за пропозицією Робочої групи може видати розпорядження про позбавлення особи Медалі.

У разі видачі розпорядження про позбавлення особи Медалі, інформація про нагородження Медаллю такій особі вилучається з офіційного сайту ради.

5.4. Робота по узагальненню матеріалів про нагородження Медаллю, подання їх на розгляд Робочої групи, підготовка проєктів розпоряджень голови ради про нагородження Медаллю, ведення реєстру осіб, яких нагороджено Медаллю, здійснюється структурним підрозділом виконавчого апарату ради, у віданні якого перебувають питання нагород.

5.5. Сплата податків, зборів, інших обов'язкових платежів, пов'язаних із нагородженням Медаллю, здійснюється виконавчим апаратом ради за рахунок коштів обласного бюджету Київської області, в рамках відповідної обласної програми.

**Заступник голови**

**Тетяна СЕМЕНОВА**