

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Київської обласної ради

від 21 травня 2026 року № 1717-37-VIII

С Т А Т У Т
ДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«БОГУСЛАВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ
ОСВІТИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 26078726

м. Київ
2026

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «БОГУСЛАВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ ОСВІТИ» (далі – Центр) є закладом професійної освіти, що забезпечує здобуття професійних кваліфікацій, повних і часткових освітніх кваліфікацій, а також здійснює підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації здобувачів освіти.

1.2. Засновником, власником та органом управління майном Центру є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник).

Органом управління Центру є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління); з питань освітньої діяльності Центр безпосередньо підпорядковується Департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

1.3. Центр здійснює професійну підготовку спеціалістів, загальноосвітню підготовку, професійне навчання, перепідготовку та підвищення кваліфікації працюючих робітників і незайнятого населення, допрофесійну підготовку учнів закладів загальної середньої освіти, впроваджує діяльність щодо розвитку здібностей молоді та поглиблення знань з окремих навчальних предметів професійного спрямування.

Тип закладу – професійний коледж.

Повне найменування українською мовою: Державний навчальний заклад «Богуславський центр професійно-технічної освіти».

Скорочене найменування українською мовою: Богуславський ЦПТО.

Повне найменування англійською мовою: Boguslav Center for Vocational and Technical Education.

Скорочене найменування англійською мовою: Boguslav CVTE.

1.4. Заклад освіти створено відповідно до наказу Київського міжобласного управління професійно-технічної освіти від 29 березня 1968 року № 66 (ГПТУ № 53). Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 30 липня 2001 року № 561 училище реорганізовано у Центр професійно-технічної освіти №1 м. Богуслав та є його правонаступником.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26 травня 2009 року № 440 Центр професійно-технічної освіти № 1 м. Богуслава перейменовано на Державний навчальний заклад «Богуславський центр професійно-технічної освіти».

1.5. Центр утворено та зареєстровано у порядку, визначеному законодавством як неприбутковий заклад професійної освіти.

Місцезнаходження Центру: вулиця Івана Франка, будинок 31, місто Богуслав, Київська область, 09701, Україна.

1.6. Головними завданнями Центру є:

забезпечення права громадян на професійну освіту відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей;

підготовка конкурентоспроможних на ринку праці спеціалістів.

1.7. Завданнями Центру у сфері професійної освіти є:

1) забезпечення доступності та якості професійної освіти;

- 2) реалізація фінансової, академічної, організаційної та кадрової автономії;
- 3) розвиток партнерства із закладами освіти, підприємствами, організаціями;
- 4) професійне навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації працюючих і незайнятих осіб;
- 5) організація практичної підготовки здобувачів професійної освіти на підприємствах, в установах та організаціях;
- 6) забезпечення охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу;
- 7) організація харчування здобувачів професійної освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей з числа осіб, визначених у статті 10 і 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; осіб інших категорій, визначених законодавством;
- 8) створення інклюзивних груп та умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 9) розробка освітніх програм (навчальних планів) з професій на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм);
- 10) атестація та стажування педагогічних працівників;
- 11) визначення структури і штатного розпису Центру з урахуванням встановленого фонду заробітної плати;
- 12) організація видання навчальної та методичної літератури (в тому числі за рахунок коштів місцевого бюджету та на засадах конкуренції з іншими авторами і видавцями), здійснення методичного супроводу її впровадження в освітній процес;
- 13) упровадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами в порядку, визначеному законодавством;
- 14) розробка правил прийому здобувачів освіти до Центру на основі типових правил прийому;
- 15) матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;
- 16) видача документів про освіту встановленого зразка.

1.8. Центр надає платні освітні та інші послуги, визначені відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (із змінами), та пов'язані з його основною статутною діяльністю, у тому числі за видами економічної діяльності згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 «Класифікація видів економічної діяльності» (із змінами), а саме:

85.32 Професійно-технічна освіта (основний вид діяльності);

85.31 Загальна середня освіта;
 85.53 Діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;
 85.59 Інші види освіти, н. в. і. у.;
 82.92 Пакування;
 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів;
 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 56.30 Обслуговування напоями;
 56.29 Постачання інших готових страв;
 56.21 Постачання готових страв для подій;
 56.10 Ресторани, надання послуг мобільного харчування;
 55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
 49.42 Надання послуг перевезення речей;
 49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
 47.62 Роздрібну торгівлю газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах;
 45.20 Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи;
 43.91 Покрівельні роботи;
 43.39 Інші роботи із завершення будівництва;
 43.34 Малярні роботи та скління;
 43.33 Покриття підлоги та облицювання стін;
 43.32 Установлення столярних виробів;
 43.31 Штукатурні роботи;
 43.21 Електромонтажні роботи;
 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування;
 31.09 Виробництво інших меблів;
 31.02 Виробництво кухонних меблів;
 31.01 Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
 25.62 Механічне оброблення металевих виробів;
 16.29 Виробництво інших виробів з деревини;
 16.23 Виробництво дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
 10.85 Виробництво готової їжі та страв;
 10.71 Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання.

1.9. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про ступеневу професійно-технічну освіту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 червня 1999 року № 956 (зі змінами), Порядком надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-

технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (зі змінами), Положенням про вище професійне училище та центр професійно-технічної освіти, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами), іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.10. Статут Центру розроблено відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.9 розділу 1 цього Статуту та відповідно до Цивільного кодексу України, Земельного кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Кодексу законів про працю України, інших актів законодавства.

1.11. Центр має право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку та присвоювати кваліфікації професійної освіти, що відповідають:

освітня кваліфікація «спеціаліст» – 4 рівню Національної рамки кваліфікацій за відповідною професією;

професійна кваліфікація – 3, 4 або 5 рівню Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (зі змінами).

1.12. Трудовий розпорядок у Центрі визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку, які розробляються відповідно до законодавства та затверджуються в установленому порядку.

2. Цивільна правоздатність

2.1. Цивільні права та обов'язки Центру виникають з моменту його створення і припиняються з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, банках державного сектору та може мати бланки, печатки, штампи із своїм найменуванням та символікою.

2.3. Центр має право укладати цивільно-правові угоди, необхідні для здійснення його статутної діяльності.

2.4. Центр несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, що покладені на нього, життя і здоров'я здобувачів професійної освіти, працівників Центру під час освітнього процесу, за порушення їхніх прав та інше, що передбачено законодавством.

2.5. Центр може мати філії, представництва, відділення, інші відокремлені структурні підрозділи, а також для здійснення статутної діяльності на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, утворюючи освітні, освітньо-виробничі та інші об'єднання, при цьому кожен учасник зберігає статус юридичної особи.

2.6. Центр здійснює освітню діяльність у сфері професійної освіти,

пов'язану з підготовкою спеціалістів, наданням інших освітніх послуг, після отримання ліцензії. Ліцензія на впровадження освітньої діяльності видається на підставі виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами).

2.7. У Центрі утворюється наглядова рада на визначений строк, але не менше ніж на чотири роки.

2.8. З метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення практичної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників та здобувачів професійної освіти Центр має право укладати договори з роботодавцями, організаціями роботодавців, об'єднаннями організацій роботодавців іншими суб'єктами господарювання відповідно до законодавства.

2.9. Центр забезпечує на своєму вебсайті відкритий доступ до документів та інформації, визначених законодавством.

3. Освітній процес

3.1. Освітній процес у Центрі організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», інших актів законодавства та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, формування компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених відповідними освітніми програмами та/або професійними стандартами.

3.2. Центр організовує освітній процес у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових категорій здобувачів професійної освіти, їхнього фізичного, психічного та інтелектуального розвитку, стану здоров'я, особливих освітніх потреб, протипоказань та специфіки професій, за якими здобувається професійна освіта і професійна кваліфікація.

3.3. Мовою освітнього процесу в Центрі відповідно до законів України «Про освіту» та «Про забезпечення функціонування української мови як державної» є державна мова.

3.4. Освітній процес у Центрі ґрунтується на принципах гуманістичної особистісно-орієнтованої педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських, релігійних об'єднань, спільній діяльності педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, батьків, колективів підприємств, установ та організацій, може включати природничо-математичну, гуманітарну, фізичну, загальнотехнічну (загальнопрофесійну), професійно-теоретичну, практичну підготовку, а також виховну роботу зі здобувачами професійної освіти.

3.5. Освітній процес у Центрі відбувається відповідно до вимог нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.8, 1.9 розділу 1 цього Статуту.

3.6. Професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації осіб здійснюється за професіями, визначеними Центром згідно з Державним переліком професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117, Національним класифікатором

України ДК 003:2010 «Класифікатор професій» (зі змінами).

3.7. Зміст освітнього процесу та термін здобуття професійної освіти в Центрі за конкретними професіями визначаються освітніми програмами (навчальними планами), які розроблені Центром спільно з підприємствами-замовниками спеціалістів на основі освітніх стандартів (типових освітніх програм).

Розроблені Центром освітні програми (навчальні плани) затверджуються в установленому законодавством порядку.

3.8. Формами здобуття професійної освіти у Центрі є: інституційна, індивідуальна, дуальна.

На студентів, які здобувають професійну освіту за дуальною формою, поширюються всі державні гарантії, права та обов'язки здобувачів професійної освіти, передбачені Законом України «Про професійну освіту».

3.9. Центр самостійно обирає форми та методи організації освітнього процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи здобуття професійної освіти та виховання здобувачів професійної освіти, а також, поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі цифрових технологій, інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями та навичками.

Усі форми практичної підготовки здобувачів професійної освіти Центру здійснюються у тісному поєднанні з виготовленням корисної продукції, товарів широкого вжитку, наданням послуг, що оплачуються згідно із законодавством.

Центр забезпечує здобуття професійної освіти на основі базової середньої освіти з одночасним здобуттям профільної середньої освіти та отриманням документа про повну загальну середню освіту.

Здобувачі професійної освіти, які за станом здоров'я, сімейними обставинами, а також з інших поважних причин не можуть одночасно із набуттям професії здобувати повну загальну середню освіту або не мають базової середньої освіти, а також ті, які потребують соціальної допомоги і реабілітації, можуть здобувати лише робітничу кваліфікацію з урахуванням медичних показань і протипоказань для наступної трудової діяльності. Обрання форм і методів освітньої діяльності проводиться згідно з висновками спеціалістів медико-соціальної експертної комісії.

У Центрі може здійснюватися допрофесійна підготовка та профільне навчання здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, починаючи з 9 класу вони можуть поєднувати здобуття повної загальної середньої освіти з допрофесійною підготовкою та профільним навчанням у Центрі.

3.10. Прийом громадян для здобуття професійної освіти у Центрі здійснюється згідно з правилами прийому, що розробляються відповідно до законодавства і затверджуються керівником.

3.11. Структура, терміни початку та закінчення навчального року (періоду навчання), семестру, тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, канікул, форма організації освітнього процесу визначаються відповідно до положення про організацію освітнього процесу в Центрі у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням

вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо.

Навчальне навантаження здобувачів професійної освіти не може перевищувати:

академічна година тривалістю 45 хвилин;

8 академічних годин протягом навчального дня;

Для здобувачів професійної освіти, які не досягли 18-річного віку, – 36 академічних годин протягом навчального тижня;

для здобувачів професійної освіти, які досягли 18-річного віку, – 40 академічних годин протягом навчального тижня;

40 навчальних тижнів протягом навчального року.

Навчальний (робочий) час здобувачів професійної освіти у період проходження виробничої та передвипускної (переддипломної) практики встановлюється в залежності від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.

3.12. З метою належної організації освітнього процесу у Центрі формуються навчальні групи, зокрема спеціальні та інклюзивні.

Навчальні групи теоретичної підготовки в Центрі комплектуються чисельністю не більше 30 студентів.

Виробниче навчання проводиться у навчальних групах чисельністю не менше 12 осіб.

Зменшення кількості здобувачів професійної освіти у навчальній групі протягом строку здобуття професійної освіти не є підставою для припинення функціонування цієї навчальної групи до закінчення навчання для здобуття кваліфікацій, передбачених освітніми програмами.

Для вивчення окремих освітніх компонентів можуть формуватися змішані групи, що включають здобувачів професійної освіти різних груп одного або різних років навчання.

3.13. Визначення навчальних досягнень здобувачів професійної освіти Центру здійснюється за критеріями 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у закладах загальної середньої і професійної освіти та заносяться до журналів обліку теоретичного і виробничого навчання.

Відвідування занять у Центрі здобувачами професійної освіти є обов'язковим.

3.14. Перелік форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів професійної освіти та критерії їх кваліфікаційної атестації встановлюються освітніми (професійними) програмами (навчальними планами).

3.15. Основними формами організації освітнього процесу є:

- 1) теоретична підготовка;
- 2) практична підготовка;
- 3) самостійна робота;
- 4) контрольні заходи.

3.16. Практична підготовка є обов'язковою та невід'ємною формою організації освітнього процесу в Центрі, яка спрямована на формування та/або вдосконалення у здобувачів професійної освіти професійних компетентностей за

обраною ними професійною кваліфікацією (професійними кваліфікаціями) відповідно до освітньої програми.

Практична підготовка здобувачів професійної освіти організовується відповідно до договорів, укладених між Центром та підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання.

У разі відсутності договорів, передбачених Законом України «Про професійну освіту», Центр забезпечує практичну підготовку здобувачів професійної освіти самостійно.

3.17. Строки і тривалість проходження практичної підготовки визначаються освітньою програмою та зазначаються в договорі з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання (у разі укладення).

3.18. Суб'єкти господарювання, що організовують практичну підготовку здобувачів професійної освіти, зобов'язані забезпечити умови праці відповідно до вимог законодавства про охорону праці, безпеки життєдіяльності та виробничої санітарії.

3.19. Під час практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів професійної освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою та договором з підприємством, установою, організацією, іншим суб'єктом господарювання.

3.20. Практична підготовка здобувачів професійної освіти у закладі професійної освіти, установах, організаціях, на підприємствах, в інших суб'єктах господарювання може передбачати виплату винагороди.

3.21. Винагорода за виконану роботу в межах проходження практичної підготовки перераховується на рахунок здобувача професійної освіти на підставі студентського трудового договору відповідно до законодавства.

3.22. Практична підготовка здобувачів професійної освіти здійснюється під керівництвом педагогічних працівників, керівників практичної підготовки та наставників, які визначаються з числа працівників суб'єкта господарювання.

3.23. Кожний здобувач професійної освіти, інша особа, яка навчається в Центрі, має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти.

3.24. Після успішного завершення навчання за освітньою програмою Центр видає особам, які здобули професійну освіту або пройшли професійну підготовку за кошти місцевого бюджету, ваучери на проходження процедури оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі, який така особа обирає самостійно.

Порядок видачі, використання та оплати ваучерів на проходження оцінювання результатів навчання у кваліфікаційному центрі затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.25. У разі якщо за шість місяців до завершення навчання за освітньою програмою за певною професійною кваліфікацією у Центрі відсутня інформація про кваліфікаційний центр за цією професійною кваліфікацією на території регіону або наявний кваліфікаційний центр не враховує потреби та індивідуальні можливості осіб з особливими освітніми потребами, Центр звертається до

Національного агентства кваліфікацій, яке протягом одного місяця з дня отримання такого звернення надає інформацію про такий кваліфікаційний центр або дозволяє Центру провести оцінювання і присвоїти відповідні професійні кваліфікації у власному кваліфікаційному центрі (за наявності).

3.26. За результатами оцінювання результатів навчання кваліфікаційний центр:

1) присвоює професійну кваліфікацію та видає сертифікат про присвоєння професійної кваліфікації;

2) присвоює часткову професійну кваліфікацію та видає сертифікат про присвоєння часткової професійної кваліфікації;

3) відмовляє у присвоєнні професійної кваліфікації або часткової професійної кваліфікації.

3.27. Особі, яка не підтвердила результати навчання, необхідні для присудження (присвоєння) відповідної кваліфікації, за її вимогою видається довідка про проходження навчання за освітньою програмою.

3.28. Оцінювання результатів навчання, визначених стандартом профільної середньої освіти, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

3.29. Кваліфікаційний центр, створений у Центрі або заснований Центром, не має права проводити оцінювання результатів навчання, присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації здобувачів освіти, які навчаються або навчалися у Центрі, крім випадків, визначених Законом України «Про професійну освіту».

3.30. Особам, які успішно пройшли навчання у Центрі за програмою підготовки спеціаліста та отримали у кваліфікаційному центрі сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації, Центр видає диплом спеціаліста.

Невід'ємною частиною диплома спеціаліста є додаток до диплома, в якому зазначається інформація про присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, перелік програмних результатів навчання відповідної освітньої програми та обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи, освітніх компонентів.

Інформація про видані дипломи спеціаліста та додатки до них вноситься Центром до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, крім випадків, визначених законодавством.

3.31. Випускникам Центру, які здобували освіту з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення про допуск до роботи на цих об'єктах.

3.32. Випускникам Центру, які здобули повну загальну середню освіту, видається документ державного зразка про отримання повної загальної середньої освіти.

Особам, які здобували професійну освіту у навчальних групах із здобуттям повної загальної середньої освіти, але не завершили повного курсу здобуття

професійної освіти, видається довідка про навчальні досягнення із загальноосвітніх предметів встановленого зразка.

3.33. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здобувачів професійної освіти із загальноосвітніх предметів проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979 (зі змінами), Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 липня 2015 року № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 року за № 924/27369 (зі змінами).

4. Статус здобувачів професійної освіти

4.1. Здобувачі професійної освіти Центру – особи, які навчаються за освітніми програмами професійної освіти: студенти та слухачі.

До категорії студентів належать особи, які здобувають професійну освіту.

Слухачі – особи, які здобувають професійну освіту, професійні кваліфікації в Центрі, у тому числі внутрішньо переміщені особи, ветерани, особи з інвалідністю та інші категорії, визначені законодавством.

Центр також може здійснювати підготовку слухачів за короткостроковими освітніми програмами, модулями чи курсами підвищення кваліфікації та перепідготовки.

4.2. Права та обов'язки здобувачів професійної освіти Центру визначаються законодавством та цим Статутом.

4.3. Здобувачі професійної освіти Центру мають право на:

- 1) академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів ЄКТС, здобутих під час мобільності;
- 2) індивідуальну освітню траєкторію;
- 3) вибір строку здобуття професійної освіти, професійних кваліфікацій (у разі навчання за кошти фізичної або юридичної особи);
- 4) забезпечення стипендією (грошовим забезпеченням) у порядку та розмірах, встановлених Кабінетом Міністрів України, іншими виплатами, передбаченими законодавством;
- 5) забезпечення відповідно до законодавства спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту;
- 6) матеріальне забезпечення у період навчання на умовах та в порядку, встановлених законодавством;
- 7) збереження місця навчання на період проходження військової служби;
- 8) участь у громадському самоврядуванні;
- 9) пільговий проїзд у громадському транспорті у встановленому законодавством порядку;
- 10) отримання соціальної допомоги у випадках та порядку, встановлених законодавством;
- 11) забезпечення безоплатним гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

12) трудову діяльність у позанавчальний час та у навчальний час під час практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою відповідно до освітньої програми;

13) безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

14) якісні освітні послуги;

15) добросовісне оцінювання результатів навчання незалежно від виду та форми здобуття освіти;

16) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

17) повагу до людської гідності;

18) захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства чи експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

19) користування бібліотекою, іншими об'єктами навчальної, виробничої, культурної, спортивної, побутової, оздоровчої інфраструктури Центру, послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Центром відповідно до законодавства;

20) безоплатний доступ до інформаційно-комунікаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

21) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача професійної освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

22) відзначення, моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) отримання пільгового довгострокового кредиту для здобуття професійної освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

24) канікули тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року, а для осіб, які здобувають професійну освіту за дуальною формою та на робочому місці (на виробництві), перерву в теоретичному навчанні тривалістю не менше восьми календарних тижнів протягом навчального року;

25) забезпечення у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, підручниками з використанням шрифту Брайля, програмним забезпеченням для розпізнавання тексту на екранах гаджетів та іншими необхідними засобами (обладнанням) - для осіб з порушенням зору;

26) навчання українською жестовою мовою – для осіб з порушенням слуху;

27) інші права, визначені законами України «Про професійну освіту», «Про освіту», установчими документами Центру та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4.4. Здобувачі професійної освіти Центру зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньої програми (індивідуальний навчальний план (за наявності);

2) дотримуватися академічної доброчесності;

3) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я

оточуючих, довкілля;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Центру, правил внутрішнього трудового розпорядку суб'єкта господарювання, що здійснює освітню діяльність та/або надає послуги із здобуття професійної освіти (під час проходження практичної підготовки, а також під час здобуття освіти за дуальною формою), та правил проживання у гуртожитку;

6) дотримуватися умов договору про надання освітніх послуг (у разі укладення);

7) дотримуватися (зокрема під час проходження практичної підготовки) вимог законодавства про охорону праці, щодо безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

8) відповідально та дбайливо ставитися до майна Центру та суб'єктів господарювання, що забезпечують практичну підготовку здобувачів професійної освіти;

9) виконувати інші обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», установчими документами Центру та договором про надання освітніх послуг (у разі укладення).

4.5. Збитки, навмисно заподіяні здобувачами професійної освіти Центру, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

4.6. За систематичне (три і більш разів) невиконання обов'язків і порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру, незадовільну успішність до здобувачів професійної освіти та інших осіб, які навчаються в Центрі, застосовуються такі заходи впливу, як попередження, винесення догани, відрахування з Центру.

Порядок застосування заходів впливу до здобувачі професійної освіти Центру визначається законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку.

4.7. Підставами для відрахування здобувача професійної освіти із Центру є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) заява про відрахування здобувача професійної освіти (для здобувачів, які не досягли 18-річного віку, додатково – згода одного з батьків);
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання освітньої програми чи індивідуального навчального плану (за його наявності);
- 5) порушення академічної доброчесності у випадках, визначених законом;
- 6) невиконання (порушення) умов договору про надання освітніх послуг (у разі його укладення) з підстав, визначених цим договором;
- 7) інші підстави, визначені законом.

Особі, відрахованій з Центру до завершення навчання за освітньою програмою, видається академічна довідка. Форма академічної довідки затверджується Міністерством освіти і науки України.

За досягнення високих результатів у навчанні, здобутті професійної освіти та в оволодінні професією, за активну участь у виробничій діяльності, а також за

інші значні досягнення здобувачі професійної освіти можуть заохочуватися у формах морального та матеріального стимулювання: оголошення подяки, вручення грамоти, почесної грамоти, нагородження цінним подарунком, занесення на Дошку пошани, преміювання.

Для матеріального заохочення здобувачів професійної освіти у Центрі в установленому законодавством порядку створюються відповідні фонди, що формуються за рахунок коштів підприємств, установ, організацій та громадян.

4.8. Випускникам Центру, які навчалися за регіональним замовленням здійснюється сприяння у працевлаштуванні відповідно до здобутої професії згідно із законодавством.

Інші питання соціального захисту здобувачів професійної освіти Центру регулюються законодавством.

4.9. Студенти Центру мають право на отримання студентського квитка.

5. Педагогічні працівники

5.1. Перелік посад педагогічних працівників Центру затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.2. На посади педагогічних працівників Центру приймаються особи, які мають вищу, фахову передвищу чи професійну освіту, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості, фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.3. Установчими документами Центру можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть обіймати посади педагогічних працівників.

5.4. Посади майстра виробничого навчання, педагога професійного навчання можуть обіймати особи, які мають професійну освіту та/або професійну кваліфікацію, а також фахівці виробництва та сфери послуг, що мають стаж (досвід) роботи за відповідною професійною кваліфікацією не менше одного року.

5.5. Педагогічні працівники Центру приймаються на роботу відповідно до вимог Закону України «Про професійну освіту» та законодавства про працю і працюють на підставі строкових трудових договорів (контрактів), що укладаються строком від одного до п'яти років.

5.6. Вимоги до педагогічних працівників Центру визначаються кваліфікаційними характеристиками (професійними стандартами), що затверджуються в установленому законодавством порядку.

5.7. Центр може залучати до педагогічної діяльності спеціалістів виробництва, науково-педагогічних працівників, науковців на умовах сумісництва або погодинної оплати праці відповідно до порядку, встановленого законодавством.

5.8. Для визначення відповідності педагогічного працівника Центру займаній посаді, рівня його кваліфікації проводиться обов'язкова атестація з періодичністю та у порядку, визначеному законодавством.

Рішення атестаційної комісії є підставою для присвоєння педагогічному працівникові відповідної категорії, педагогічного звання або звільнення його з роботи в порядку, передбаченому законодавством.

5.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних працівників Центру директор, у порядку визначеному законодавством.

Педагогічні працівники Центру мають право на:

- 1) академічну свободу;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) належні умови праці та медичне обслуговування;
- 4) захист професійної честі та гідності;
- 5) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 6) оплату праці та заохочення відповідно до Закону України «Про професійну освіту» та інших нормативно-правових актів;
- 7) участь в обговоренні та вирішенні питань, що стосуються діяльності Центру;
- 8) розроблення та впровадження авторських освітніх та навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів та засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 9) користування бібліотечними, інформаційними та іншими ресурсами, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу професійної освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Центром;
- 10) вільний вибір програм, форм і місця підвищення кваліфікації, перепідготовки;
- 11) індивідуальну освітню (творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Центру;
- 12) забезпечення службовим жилим приміщенням у порядку, передбаченому законодавством;
- 13) безпечні та здорові умови праці;
- 14) оплачувану відпустку та виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;
- 15) участь у громадському самоврядуванні Центру;
- 16) захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, у Центрі;
- 17) інші права, визначені законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами Центру, колективним і трудовим договорами.

5.10. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- 1) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Центру, умов укладених з ними трудових договорів, виконувати свої посадові обов'язки;
- 2) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- 3) дотримуватися педагогічної етики;
- 4) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами професійної освіти передбачених нею результатів навчання;
- 5) сприяти розвитку здібностей здобувачів професійної освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне та психічне здоров'я;
- 6) дотримуватися академічної доброчесності та сприяти її дотриманню здобувачами професійної освіти в освітньому процесі;
- 7) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 8) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 9) формувати у здобувачів професійної освіти усвідомлення необхідності дотримуватися професійної етики, Конституції України та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 10) виховувати у здобувачів професійної освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 11) захищати здобувачів професійної освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- 12) дотримуватися законодавства про охорону праці, безпеку життєдіяльності, виробничу санітарію, пожежну безпеку, забезпечувати його належне виконання здобувачами професійної освіти під час освітньої та позанавчальної діяльності;
- 13) відповідально та дбайливо ставитися до майна Центру, інших учасників освітнього процесу, суб'єкта господарювання, що залучений до освітнього процесу;
- 14) виконувати інші обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про професійну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, а також установчими документами Центру, колективним і трудовим договорами.

5.11. Директору Центру забороняється залучати педагогічних та інших працівників Центру в робочий час або час їхнього відпочинку до виконання роботи, не передбаченої трудовим договором, до участі в заходах, не пов'язаних з організацією чи забезпеченням освітнього процесу, а також до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями.

5.12. Педагогічним працівникам відповідно до законодавства відшкодовуються витрати, пов'язані з відрядженням.

5.13. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть замінюватися за строковим трудовим договором або

цивільно-правовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

5.14. Педагогічні працівники Центру несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність відповідно до законодавства.

6. Управління Центром

6.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами Центру, здійснюється на засадах: автономії, розмежування повноважень, поєднання управління Засновником, Органом управління та органами громадського самоврядування, а також із забезпеченням участі роботодавців в управлінні.

6.2. Управління Центром здійснюють:

Орган управління;

Засновник;

керівник Центру (директор);

наглядова рада;

педагогічна рада;

органи громадського самоврядування Центру.

6.3. До повноважень та компетенції Засновника належить:

1) прийняття рішень про реорганізацію (злиття, поділ, приєднання, перетворення) або ліквідацію Центру, призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;

2) призначення на посаду та звільнення з посади директора Центру, укладання з ним контракту та здійснення контролю за його виконанням, розірвання контракту;

3) здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Центру та за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

4) надання погоджень щодо передачі майна Центру в оренду в порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника;

5) погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

6) затвердження Статуту Центру, внесення змін до нього та здійснення контролю за дотриманням установчих документів;

7) погодження структури та штатного розпису Центру;

8) надання погодження Органу управління щодо встановлення директору Центру надбавок, доплат, премій та інших видів заохочень, матеріальної допомоги, а також погодження всіх видів його відпустки;

9) забезпечення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.4. До повноважень та компетенції Органу управління належить:

1) затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи кошторис, штатний розпис професійного Центру, але не обмежуючись);

2) координація діяльності Центру з реалізації завдань у сфері розвитку професійної освіти;

3) здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів;

4) здійснення моніторингу надання Центром освітніх послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

5) реалізація державної політики в сфері професійної освіти;

6) установа директору Центру (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження всіх видів його відпустки;

7) здійснення інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та цим Статутом.

6.5. Директор Центру здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Центру.

Директором Центру може бути особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту та стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи або роботи на керівних посадах на підприємствах, в установах, організаціях не менше трьох років.

Директором Центру може бути тільки громадянин України.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора Центру визначаються законами України «Про освіту», «Про професійну освіту», іншими законодавчими актами та установчими документами Центру і строковим трудовим договором (контрактом).

Не може обіймати посаду директора Центру особа, яка:

1) не має права працювати в закладі освіти відповідно до частини другої статті 52 Закону України «Про освіту»;

2) має громадянство держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України.

Директор Центру:

1) діє від імені Центру без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Центру, і представляє заклад у відносинах з іншими особами;

2) підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;

3) приймає рішення щодо діяльності Центру в межах своїх повноважень, у тому числі розпоряджається в установлених межах і порядку майном закладу та його коштами;

4) призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників Центру, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими (службовими) відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5) визначає режим роботи Центру;

6) створює, реорганізовує та ліквідовує структурні підрозділи у порядку, визначеному законодавством та установчими документами Центру;

- 7) видає відповідно до своєї компетенції накази, дає доручення та контролює їх виконання;
- 8) здійснює правочини, зокрема, укладає договори з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своїх повноважень;
- 9) зараховує, переводить, відраховує, поновлює здобувачів професійної освіти відповідно до вимог законодавства;
- 10) забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Центру, виконання рішень педагогічної ради;
- 11) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Центру;
- 12) організовує та здійснює фінансово-господарську діяльність Центру в межах затвердженого кошторису, фінансового плану;
- 13) затверджує штатний розпис відповідно до законодавства;
- 14) затверджує фінансовий план за погодженням наглядової ради відповідно до законодавства;
- 15) забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку Центру;
- 16) затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру;
- 17) забезпечує організацію освітнього процесу та видачу документів про освіту;
- 18) за погодженням з наглядовою та педагогічною радами затверджує освітні програми Центру та організовує контроль за їх виконанням;
- 19) створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників;
- 20) створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів професійної освіти;
- 21) забезпечує створення та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Центрі;
- 22) створює умови для підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- 23) сприяє проходженню сертифікації педагогічними працівниками Центру;
- 24) сприяє захисту здобувачів професійної освіти та працівників Центру під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного чи психологічного насильства;
- 25) створює у Центрі безпечне, здорове та інклюзивне чи спеціальне освітнє середовище із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;
- 26) забезпечує відкритість і прозорість діяльності Центру, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, крім інформації з обмеженим доступом, відповідно до законів України «Про освіту», «Про професійну освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- 27) забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону дитинства, охорону праці та безпеку життєдіяльності, державних медико-санітарних правил та правил пожежної безпеки;
- 28) сприяє працевлаштуванню випускників Центру;

29) створює необхідні умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів професійної освіти, для використання та впровадження ними прогресивних форм і методів навчання, розвитку інноваційної та експериментальної діяльності;

30) здійснює інші повноваження, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Центру, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом);

31) директор Центру призначається на посаду за результатами конкурсу, загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення;

32) строковий трудовий договір (контракт) укладається з переможцем конкурсного відбору на посаду директора Центру після проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у строк не пізніше 10 днів після завершення такої перевірки;

33) директор Центру звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (контракту) або достроково відповідно до законодавства та умов укладеного строкового трудового договору (контракту);

34) припинення строкового трудового договору (контракту) з директором Центру у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

6.6. У Центрі створюється наглядова рада.

Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює стратегічний нагляд за діяльністю Центру.

До складу наглядової ради входять:

- представники Засновника;
- представники роботодавців, їх об'єднань, які надають матеріальну/благодійну допомогу закладу професійної освіти та/або інвестують у його діяльність та співпрацюють з ним, у тому числі в рамках дуальної форми здобуття освіти, та/або забезпечують проходження практичної підготовки здобувачів професійної освіти тощо;

- представники громадськості;
- інші особи відповідно до законодавства.

Наглядова рада:

- 1) сприяє розвитку Центру;
- 2) розглядає стратегічні питання діяльності;
- 3) контролює ефективність використання ресурсів;
- 4) сприяє залученню додаткового фінансування;
- 5) бере участь у формуванні стратегії розвитку Центру.

Порядок формування та діяльності наглядової ради визначається окремим положенням.

6.7. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка є колегіальним органом управління. До складу педагогічної ради входять усі педагогічні

працівники Центру, Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада:

- 1) визначає напрями освітньої діяльності;
- 2) схвалює освітні програми;
- 3) приймає рішення щодо організації освітнього процесу;
- 4) розглядає питання якості освіти.

6.8. У Центрі можуть діяти органи громадського самоврядування, зокрема: загальні збори трудового колективу; органи самоврядування здобувачів освіти; інші органи відповідно до законодавства.

6.9. Вищим органом самоврядування працівників Центру є загальні збори (конференція) трудового колективу, які скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) трудового колективу Центру:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- обирають склад комісії з трудових спорів та з питань охорони праці;
- розглядають інші питання, що стосуються функціонування Центру,

визначені законодавством чи цим Статутом.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу Центру підписуються головуючим на засіданні загальних зборів (конференції) трудового колективу та секретарем.

6.10. Студентське самоврядування – це право і можливість здобувачів професійної освіти вирішувати питання навчання та побуту, брати участь в управлінні Центром у межах повноважень, визначених законом та цим Статутом, з метою реалізації та захисту своїх прав і законних інтересів.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів професійної освіти Центру та здійснюється ними безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом таємного голосування здобувачів професійної освіти.

Усі особи, які навчаються у Центрі, мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними до складу робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Здобувачі професійної освіти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків здобувачів професійної освіти Центру.

Органи студентського самоврядування діють на принципах незалежності, добровільності, колегіальності, відкритості, взаємної поваги та партнерства, виборності та звітності, рівності прав здобувачів професійної освіти.

Директор та інші працівники Центру не мають права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Центру).

Рішення органу студентського самоврядування виконується здобувачами

професійної освіти на добровільних засадах.

Органи студентського самоврядування у порядку, визначеному Законом України «Про професійну освіту», цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про студентське самоврядування Центру (за наявності), мають право:

- вносити пропозиції, брати участь в обговоренні, вирішенні питань щодо освітнього процесу, умов навчання, проживання, харчування здобувачів професійної освіти, призначення стипендій, управління Центром, розвитку матеріальної бази Центру, здійснення експериментальної та інноваційної діяльності Центру, організації дозвілля, оздоровлення тощо;
- проводити за погодженням із керівництвом Центру організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу професійної освіти;
- делегувати представників здобувачів професійної освіти до педагогічної ради та дорадчо-консультативних органів Центру, органів місцевого самоврядування, органів державної влади;
- інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

Вищим органом студентського самоврядування Центру є загальні збори здобувачів професійної освіти чи конференція уповноважених представників навчальних груп.

Вищий орган студентського самоврядування Центру:

затверджує положення про студентське самоврядування Центру;

- обирає керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;

- затверджує процедури підтримки ініціатив здобувачів професійної освіти на конкурсних засадах;

- обирає для делегування представників здобувачів професійної освіти до педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування та дорадчо-консультативних органів Центру, органів місцевого самоврядування, органів державної влади;

- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про професійну освіту», цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

6.11. Роботодавці залучаються до управління Центром через:

- участь у наглядовій раді;
- участь у розробленні освітніх програм;
- організацію практичної підготовки.

6.12. У Центрі забезпечується ведення діловодства в установленому законодавством порядку, здійснення звітності за результатами своєї діяльності, подання статистичної та інших передбачених відомостей у встановлені терміни.

6.13. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7. Фінансово-економічні відносини

7.1. Фінансування Центру здійснюється на основі принципів ефективності,

результативності, гнучкості, фінансової автономії і відповідальності.

7.2. Система фінансування передбачає адаптацію до змін економічної ситуації, потреб ринку праці та розвитку технологій, довгострокові і короткострокові освітні програми підготовки, перепідготовки чи підвищення кваліфікації.

7.3. Обсяг фінансування для прийому на навчання у новому навчальному році формується відповідно до узагальненого планового обсягу прийому, що має забезпечувати здобуття професійної освіти і професійних кваліфікацій.

7.4. Центр має право самостійно організовувати та здійснювати фінансово-господарську діяльність та залучати кошти з джерел, не заборонених законодавством.

7.5. Центр зобов'язаний забезпечити прозорість і звітність у використанні фінансових ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

7.6. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів:

- коштів місцевого бюджету;
- коштів освітніх субвенцій;
- коштів від надання платних послуг;
- грантів, міжнародної технічної допомоги;
- добровільних внесків юридичних і фізичних осіб;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

У разі потреби в підготовці/перепідготовці/підвищенні кваліфікації кадрів за певними професійними кваліфікаціями за кошти місцевого бюджету фінансування може здійснюватися за окремими цільовими програмами.

7.7. Фінансування Центру може спрямовуватися на:

- 1) забезпечення витратними та навчальними матеріалами і засобами, що використовуються в освітньому процесі;
- 2) створення та функціонування навчально-практичних центрів;
- 3) заробітну плату з нарахуваннями працівників Центру;
- 4) оплату комунальних послуг та енергоносіїв, отриманих (спожитих) для організації освітнього процесу та забезпечення функціонування Центру;
- 5) виплату стипендій, здійснення соціальних виплат, іншого соціального забезпечення відповідно до державних пільг та гарантій;
- 6) придбання спеціального одягу та інших засобів індивідуального захисту;
- 7) будівництво, утримання та ремонт споруд, будівель, інших інфраструктурних об'єктів, розвиток матеріально-технічної бази Центру;
- 8) забезпечення належних побутових та санітарно-гігієнічних умов проживання в гуртожитку Центру;
- 9) забезпечення Центру транспортними засобами для перевезення студентів та працівників;
- 10) харчування та підвезення здобувачів професійної освіти;
- 11) проведення заходів професійної орієнтації та розвитку професійної кар'єри;
- 12) створення та впровадження сучасних освітніх програм;
- 13) витрати, безпосередньо чи опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів професійної освіти, зокрема на оплату

ваучерів для проходження оцінювання у кваліфікаційних центрах;

14) підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;

15) дотримання вимог законодавства у сферах охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту;

16) придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані;

17) інформаційне, навчально-методичне, науково-методичне, матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу;

18) інші витрати, визначені законодавством.

7.8. Центр має право:

1) отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, зокрема як благодійну допомогу;

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном, крім діяльності на території держави-агресора чи держави, яка сприяє збройній агресії проти України, окупації/анексії території, яка відповідно до Конституції України входить до складу України;

3) використовувати майно для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

4) розвивати власну або використовувати за договорами інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, виробничої, спортивної або культурно-мистецької діяльності;

5) створювати та розвивати власні базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

6) здійснювати будівництво, проводити капітальний ремонт основних фондів за погодженням із Засновник;

7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Центру, а також здобувачів професійної освіти;

8) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

9) здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на розвиток матеріально-технічної бази Центру.

Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Центром відповідно до Земельного кодексу України.

Будівлі, споруди та приміщення Центру повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Центру здійснюються з дотриманням принципів універсального дизайну для врахування потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Рухоме та нерухоме майно Центру (крім майна, яке використовується для забезпечення освітнього процесу і без якого неможливе досягнення результатів навчання, передбачених освітніми програмами) може бути передано в оренду у

порядку, визначеному законодавством, за умови збереження безпечного освітнього середовища та якщо це не погіршуватиме соціально-побутові умови учасників освітнього процесу.

7.9. Майно Центру не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, приватизації, безоплатній передачі фізичним та/або юридичним особам, крім випадків, передбачених законом.

7.10. Центр несе відповідальність перед Засновником за збереження та використання за призначенням закріпленого за ним майна.

7.11. Співпраця у сфері професійної освіти здійснюється на основі договору про співпрацю у сфері професійної освіти (далі – договір про співпрацю), що укладається між Центром і юридичною та/або фізичною особою.

Договір про співпрацю розробляється відповідно до цивільного законодавства та може містити будь-які умови щодо співпраці, що не суперечать законодавству. Строк дії договору про співпрацю не може перевищувати п'ять років.

Кошти та інше майно, отримані Центром в рамках такої співпраці, використовуються з метою та в порядку, визначених договором про співпрацю.

Майно Центру, що використовується відповідно до договору про співпрацю, не може бути предметом застави, іпотеки, стягнення, джерелом погашення боргу і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути припинення права комунальної власності на таке майно.

7.12. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Центру здійснюється відповідно до Порядку здійснення перевірок фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств, установ та закладів Київської обласної ради, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області, затвердженого рішенням Київської обласної ради від 22.06.2020 № 849-35-VII (зі змінами).

8. Міжнародне співробітництво

8.1. Центр має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Зовнішньоекономічна діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними фізичними та/або юридичними особами.

8.3. Центр має право на державне сприяння міжнародному співробітництву, отримання виділених відповідних валютних асигнувань, звільнення від оподаткування, сплати мита і митного збору за навчальне, наукове та виробниче обладнання та приладдя, що надходять для нього з-за кордону для навчальних і виробничих цілей.

8.4. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення власної статутної діяльності згідно із законодавством.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Центру

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію Центру приймає Київська обласна рада.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації Центру Київська обласна рада зобов'язана забезпечити здобувачів професійної освіти можливістю завершити здобуття освіти на відповідному рівні.

10.3. У разі реорганізації Центру вся сукупність прав і обов'язків переходить до його правонаступника (-ів).

10.4. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), яка утворюється відповідно до законодавства. Центр вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення запису про припинення юридичної особи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.5. Під час ліквідації або реорганізації Центру вивільнюваним працівникам та особам, які здобувають освіту в ньому, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до законодавства.

10.6. У разі припинення Центру (в результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одному або кільком неприбутковим закладам (організаціям) відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

В.о. голови

Ярослав ДОБРЯНСЬКИЙ